

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

20 26



FICHA TÉCNICA

Designação da Publicação

Plano de Atividades e Orçamento 2026

Edição

PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.

Processo de Aprovação

Aprovado pelo Conselho de Administração em 03 de outubro de 2026

ÍNDICE

SUMÁRIO EXECUTIVO	4
CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA.....	6
MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	7
1. PLANO DE ATIVIDADES.....	8
1.1. Aspetos Gerais.....	8
1.2. Serviços Urbanos	9
1.3. Serviços Agroflorestais.....	10
1.4. Estacionamento de Duração Limitada.....	12
1.5. Serviços de Publicidade	13
1.6. Coorganização das Festas do Bodo	14
1.7. Transformação Digital.....	15
2. RECURSOS HUMANOS.....	16
2.1. Aspetos Gerais.....	16
2.2. Segurança e Saúde no Trabalho	17
3. INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2025.....	18
3.1. Plano Anual e Plurianual de Investimento	18
3.2. Orçamento Anual de Tesouraria	21
3.3 Orçamento Anual de Exploração.....	22
NOTAS GERAIS PRESSUPOSTOS DO ORÇAMENTO ANUAL.....	23
Balanço Previsional	24
Demonstração de Resultados Previsional	25
NOTA FINAL.....	26

SUMÁRIO EXECUTIVO

O Conselho de Administração da PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M., apresenta, em cumprimento da alínea h) do nº 1 do Artigo 15º dos Estatutos da Empresa e da Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, o Plano de Atividades de 2026 (PAO). Este documento define as principais linhas de orientação da empresa e funciona como o guia estratégico para a execução das metas propostas, privilegiando uma abordagem baseada na eficiência, inovação e transparência.

A elaboração do PAO resulta da conjugação das orientações do Acionista com os objetivos estratégicos da empresa, garantindo coerência e alinhamento com a missão institucional. Os objetivos traçados procuram responder aos desafios permanentes do setor, antecipando cenários e ajustando a atuação às exigências do mercado. Pretende-se, assim, consolidar a posição da PMUGEST, E.M. no mercado, assegurando excelência em todas as áreas de intervenção, nomeadamente: na limpeza urbana e agroflorestal, na gestão e manutenção do estacionamento de duração limitada, bem como e na gestão, exploração e manutenção das estruturas publicitárias.

As linhas de ação para o período em análise assentam nos seguintes pilares:

- Reforçar a prevenção de incêndios através de serviços de limpeza florestal com carácter preventivo;
- Promover a sustentabilidade ambiental do concelho, garantindo a recolha e transporte eficiente de resíduos não perigosos;
- Assegurar a qualidade dos serviços de limpeza urbana, contribuindo para o bem-estar da comunidade;
- Garantir a correta utilização do espaço público na instalação e manutenção de estruturas publicitárias;
- Gerir e manter o estacionamento de duração limitada, zelando pelo cumprimento das normas aplicáveis;

- Apostar em soluções inovadoras e modernizar o parque de equipamentos;
- Melhorar a utilização dos recursos disponíveis, aumentando a eficiência operacional;
- Valorizar e desenvolver o Capital Humano, reconhecendo o papel central das equipas;
- Reforçar a sustentabilidade económico-financeira da empresa.

O presente Orçamento terá em conta todas as *Keywords* identificadas para cada área de atividade, bem como os Desafios e Objetivos estabelecidos. Com essa análise efetuada, tornou-se possível desenvolver, de forma rigorosa, todos os instrumentos de gestão previsional para o ano 2026.

A PMUGEST, E.M. mantém o compromisso de operar com uma estrutura moderna, profissional e orientada para resultados, promovendo a motivação dos/as trabalhadores/as e fomentando a confiança dos clientes e da comunidade em todas as áreas de negócio onde intervém.

CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

A PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M., é uma empresa local de natureza municipal detida pelo Município de Pombal, sendo uma pessoa coletiva de direito privado, dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. É, predominantemente, prestadora de serviços, contando, em 2025, com uma equipa de 50 colaboradores/as.

A PMUGEST, E.M. desenvolve um conjunto de serviços no âmbito do protocolo de competências delegadas pelo Município de Pombal e que se encontram devidamente enquadradas nos seus Estatutos.

A PMUGEST, E.M. é uma referência no setor local pela diversidade de serviços que apresenta e pela qualidade dos serviços prestados a clientes particulares e a entidades públicas.

Destacam-se como principais linhas de orientação:

Promover a excelência em toda a estrutura organizativa

Responder de forma eficaz e eficiente às necessidades dos clientes

Procura pela melhoria contínua na qualidade dos serviços prestados

Potenciar os recursos existentes e rentabilizar os equipamentos

Promover a sustentabilidade ambiental do território

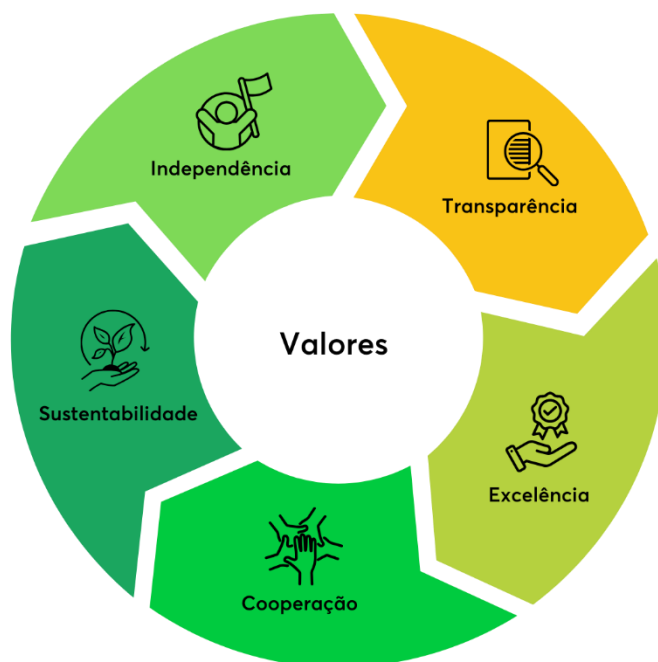
MISSÃO, VISÃO E VALORES



Assegurar elevados padrões de qualidade, garantindo simultaneamente a sustentabilidade económica, ambiental e social, contribuindo para o desenvolvimento harmonioso do concelho.



Afirmar-se como entidade municipal de referência, reconhecida pela excelência operacional e pela capacidade de inovação na prestação de serviços ao setor público e privado, consolidando uma cultura organizacional orientada para resultados, eficiência e criação de valor para a comunidade.



1. PLANO DE ATIVIDADES

1.1. Aspetos Gerais

A ação da PMUGEST, E.M. rege-se, não só, por valores fundamentais e essenciais a toda a organização, como também está alicerçada por princípios de ética, assentes nos seguintes eixos estratégicos:

Reforço no rigor e eficiência, procurando garantir a retenção de valor de Recursos Humanos e elevando a qualidade dos equipamentos laborais;

Modelo de gestão baseado na transparência, seguindo e respeitando os normativos legais em vigor como suporte às decisões de gestão;

Um compromisso firme com a sustentabilidade económica, ambiental e social em todas as iniciativas desenvolvidas.

1.2. Serviços Urbanos

A PMUGEST, E.M. assume um papel determinante na manutenção da qualidade do espaço público no concelho de Pombal, assegurando um vasto leque de serviços essenciais à salubridade e bem-estar da comunidade. Esta atuação abrange desde a limpeza de ruas, passeios e espaços públicos à recolha e transporte de resíduos, incluindo ainda a manutenção das redes de saneamento, o serviço de vazamento de fossas, a desobstrução de coletores e a limpeza de edifícios municipais.

Para garantir elevados padrões de qualidade, a empresa dispõe de um parque significativo de equipamentos mecânicos e manuais, assegurando toda a capacidade operacional adequada à dimensão do território. Paralelamente, prossegue uma estratégia de investimento em novas tecnologias e modernização da frota, com o objetivo de incrementar a eficiência, reduzir custos operacionais e reforçar a sustentabilidade ambiental.

No plano estratégico, a PMUGEST, E.M. pretende alargar o seu portefólio de serviços, estendendo a oferta a novos clientes, nomeadamente entidades privadas e outras instituições públicas, diversificando assim as fontes de receita e aumentando a relevância da empresa no contexto regional.

Pontos-Chave:

Vasta oferta de serviços: limpeza urbana (passeios, sarjetas, varrimento mecânico), vazamento de fossas, desobstrução de coletores, lavagem e desinfecção de contentores de RSU's, recolha e transporte de resíduos, limpeza de edifícios, entre outros.

Desafios estratégicos: manutenção preventiva e corretiva de equipamentos, renovação da frota e aposta em tecnologias de última geração.

Objetivos prioritários: expansão do portefólio de serviços a novos clientes, públicos e privados, potenciando a sustentabilidade económico-financeira da empresa.

1.3. Serviços Agroflorestais

A limpeza agroflorestal assume um papel determinante na preservação do equilíbrio dos ecossistemas e na proteção das populações, funcionando como medida preventiva contra incêndios e promotora da resiliência do território. Através da remoção controlada de vegetação excedente, da criação de faixas de gestão de combustível e da promoção da regeneração natural, a PMUGEST, E.M. contribui para a conservação do solo, o controlo de espécies invasoras e o incremento da biodiversidade, reforçando a sustentabilidade ambiental do concelho.

Com base neste enquadramento, a PMUGEST, E.M. posiciona-se como um operador experiente e tecnicamente capacitado, orientado para a prestação de serviços com elevados padrões de eficiência, segurança e qualidade.

Contudo, a execução destas atividades envolve um conjunto de desafios relevantes, nomeadamente:

- elevada dispersão geográfica dos terrenos num concelho com mais de 600 km²;
- reduzida dimensão de muitas parcelas, implicando maior complexidade logística;
- necessidade de manutenção contínua dos equipamentos afetos à atividade;
- condições meteorológicas adversas que condicionam o planeamento;
- tipologias de solo e acessibilidades que exigem uma especificidade dos meios a alocar.

Adicionalmente, torna-se imperativo assegurar que as operações decorram em condições de segurança, prevenindo acidentes de trabalho e minimizando impactos ambientais indesejáveis, como a degradação do solo ou a perda de biodiversidade.

Para 2026, a PMUGEST, E.M. propõe-se reforçar o nível de planeamento, otimizar a alocação de recursos e melhorar os mecanismos de controlo e monitorização das operações. Este compromisso será sustentado por um plano rigoroso de manutenção preventiva dos equipamentos e pela utilização de tecnologia adequada a cada tipologia de terreno, garantindo uma execução eficiente e ajustada às necessidades locais.

Pontos-Chave:

Experiência e competência técnica: equipas especializadas e capacitadas para a execução das tarefas com qualidade e segurança.

Desafios críticos: dispersão territorial, condições meteorológicas, tipologia do solo, manutenção de equipamentos e investimento contínuo em inovação tecnológica.

Objetivos estratégicos: maximizar a eficiência operacional através de planeamento rigoroso, utilização de equipamentos adequados e implementação de processos de melhoria contínua.

1.4. Estacionamento de Duração Limitada

A PMUGEST, E.M. detém a responsabilidade pela gestão e fiscalização do estacionamento de duração limitada no concelho de Pombal, abrangendo quer os 424 lugares de estacionamento à superfície, quer os 61 lugares do parque subterrâneo da Praça Marquês de Pombal. A escassez de lugares de estacionamento na cidade justifica a aplicação do conceito de duração limitada, permitindo assegurar a rotatividade e a disponibilidade de lugares, fatores determinantes para a fluidez do tráfego e para o apoio à atividade económica local.

No sentido de responder às necessidades crescentes de mobilidade e de ajustamento à realidade atual, a PMUGEST, E.M. apresentou ao Município de Pombal a proposta de criação de novas zonas de estacionamento de duração limitada, designadamente nas imediações do Mercado dos Agricultores e da Avenida Biscarrosse, representando um acréscimo de 31 lugares disponíveis.

No final de 2024, foi concretizado um investimento estratégico na instalação de novos parquímetros, tecnologicamente mais avançados, dotados de funcionalidades digitais e opções diversificadas de pagamento, que reforçam a experiência do utilizador e modernizam a imagem do mobiliário urbano.

Pontos-Chave:

Expansão da rede: criação de novas zonas de estacionamento de duração limitada, essenciais para melhorar a mobilidade urbana e facilitar o acesso às zonas comerciais e de serviços.

Desafios estratégicos: sensibilizar os utilizadores para a importância da rotatividade, promover o cumprimento voluntário do pagamento e prevenir o uso abusivo dos lugares.

Objetivos prioritários: diversificar e simplificar as soluções de pagamento, promovendo uma experiência de utilização mais intuitiva e acessível para todos os utilizadores.

1.5. Serviços de Publicidade

A PMUGEST, E.M. detém a competência delegada para a gestão e exploração da publicidade no concelho de Pombal, administrando uma rede diversificada de estruturas publicitárias, quer em formato estático, quer digital. Esta função reveste-se de relevância estratégica, na medida em que contribui para a organização do espaço público e criando, em simultâneo, valor para os anunciantes.

Com foco numa oferta moderna e atrativa, a PMUGEST, E.M. mantém uma estratégia de substituição gradual de estruturas obsoletas por suportes digitais, instalação de novos painéis em eixos de circulação estratégicos e disponibilização de estruturas móveis, que apresentam vantagens competitivas e custos de produção mais reduzidos.

Para 2026, está prevista a disponibilização de novas localizações publicitárias e a instalação de um outdoor de grande visibilidade junto à Autoestrada A1, reforçando a atratividade comercial do portefólio. Adicionalmente, será intensificado o trabalho de cooperação com as juntas de freguesia, potenciando sinergias e garantindo uma cobertura mais eficiente de todo o território.

Pontos-Chave:

Proximidade ao cliente: oferta orientada para as necessidades do mercado e personalização das soluções publicitárias.

Desafios estratégicos: combate à publicidade irregular e agilização dos processos de licenciamento, reduzindo tempos de resposta e aumentando a atratividade do serviço.

Objetivos prioritários: expandir o número de estruturas estratégicas, com especial incidência em localizações de elevado impacto e visibilidade.

1.6. Coorganização das Festas do Bodo

A PMUGEST, E.M. integra a Comissão Organizadora das Festas do Bodo, em articulação com o Município de Pombal, ADILPOM, Rancho Típico de Pombal, Confraria do Bodo e Fábrica da Igreja Paroquial da Freguesia de Pombal. Esta participação assume particular relevância, dado tratar-se do maior evento cultural e festivo do concelho, com impacto significativo na dinamização da economia local.

Os resultados obtidos em anos anteriores nas áreas comercial e logística atribuídas à PMUGEST, E.M., confirmam o profissionalismo e a dedicação da equipa, contribuindo para o sucesso do evento e para a promoção das empresas locais.

Pontos-Chave:

Colaboração ativa: participação na conceção e implementação das soluções logísticas e comerciais do evento.

Desafios estratégicos: capitalizar o know-how adquirido, melhorar continuamente os processos e atrair novos parceiros comerciais.

Objetivos prioritários: reforçar o relacionamento com o tecido empresarial local, potenciando oportunidades de promoção económica e de visibilidade para os agentes da região.

1.7. Transformação Digital

A crescente digitalização e a valorização estratégica da informação, impõem às organizações uma adaptação contínua, orientada para a incorporação de soluções tecnológicas que promovam maior eficiência, transparência e capacidade de decisão.

No âmbito desta visão, a PMUGEST, E.M. iniciou, em 2025, uma transformação digital com o propósito de modernizar os serviços, automatizar processos e criar indicadores de monitorização em tempo real da atividade. Este processo, de natureza transversal e plurianual, representa uma mudança contínua na gestão operacional, apostando na desmaterialização de procedimentos, na integração de sistemas e na adoção de ferramentas de *business intelligence*.

O processo incluirá:

- **Revisão e automatização de processos:** desde a gestão documental à criação de fluxos de trabalho eletrónicos, eliminando redundâncias e otimizando tempos de resposta.
- **Avaliação e modernização dos sistemas de informação:** seleção de *software* adequado que permita a integração de dados, a interoperabilidade entre departamentos e o acompanhamento em tempo real da execução operacional.

Pontos-Chave:

Tecnologia como motor de mudança: utilização de ferramentas digitais para reforçar a eficiência e a capacidade de resposta.

Desafios críticos: superação da resistência à mudança, criação de uma cultura que valorize a inovação e a aprendizagem contínua.

Objetivos estratégicos: implementação de uma cultura organizacional digital, aumento da agilidade operacional e incremento da eficiência dos processos internos, potenciando a sustentabilidade e a competitividade da empresa; fortalecer o envolvimento de todas as equipas no processo.

2. RECURSOS HUMANOS

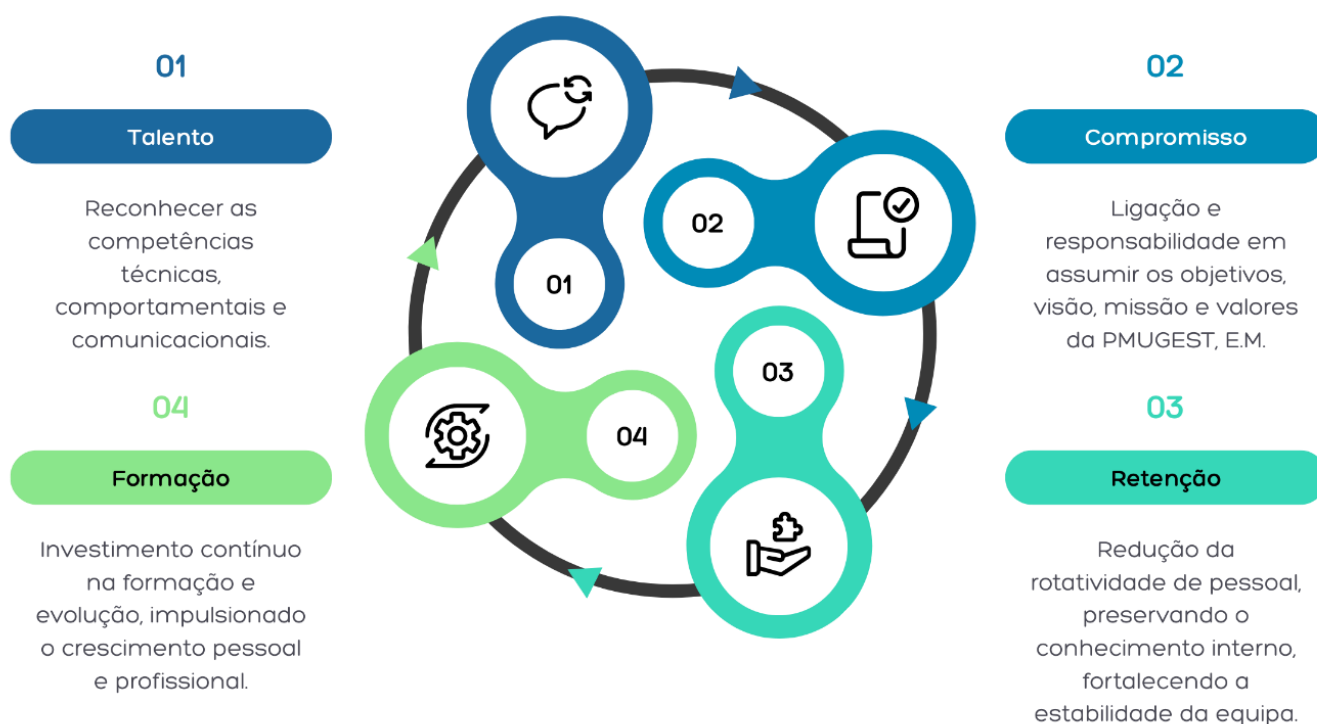
2.1. Aspetos Gerais

Os Recursos Humanos da PMUGEST, E.M. constituem o principal ativo da organização, sendo o motor que impulsiona o sucesso da empresa. É, por isso, estratégico atrair, desenvolver e reter talento, garantindo que a organização dispõe das competências necessárias para cumprir os seus objetivos.

Com a introdução do Regulamento Interno em 2024 e fruto da 1ª Revisão em 2025, bem como de outros normativos complementares, a PMUGEST, E.M. assegura um quadro sólido de instrumentos de gestão de pessoas, promovendo a integração, motivação, desenvolvimento de carreira, equilíbrio entre vida pessoal e profissional e políticas de diversidade e inclusão.

Para 2026, manter-se-á o foco na motivação e fidelização das equipas, esperando-se ganhos de produtividade e maior competitividade organizacional. A formação contínua será uma prioridade para otimizar recursos, melhorar a utilização de equipamentos e reduzir custos de manutenção.

Face aos desafios previstos, prevê-se terminar 2026 com 49 trabalhadores/as.



2.2. Segurança e Saúde no Trabalho

A PMUGEST, E.M. reconhece que a proteção da saúde e da segurança de todos os/as seus/suas trabalhadores/as é um pilar fundamental para a sustentabilidade da empresa e para a qualidade dos serviços prestados. Neste sentido, a PMUGEST, E.M. compromete-se a cumprir integralmente os princípios gerais de Segurança e Saúde no Trabalho consagrados no Código do Trabalho, bem como na restante legislação aplicável, assegurando que as condições laborais são adequadas à natureza das funções desempenhadas.

A estratégia da empresa nesta área assenta na **prevenção**, através da identificação sistemática de riscos, implementação de medidas de mitigação e criação de um ambiente de trabalho seguro, saudável e produtivo. A PMUGEST, E.M. garante que todos/as os/as trabalhadores/as são informados sobre aspetos relevantes relacionados com a proteção da sua saúde e segurança, bem como a de terceiros que possam ser afetados pela atividade desenvolvida.

Complementarmente, é assegurada formação específica e contínua, ajustada aos riscos associados a cada função, de forma a promover uma cultura de segurança participativa e responsável. Esta abordagem visa reduzir a probabilidade de ocorrência de acidentes de trabalho, melhorar a ergonomia das tarefas, minimizar os impactos ambientais e assegurar a conformidade com as melhores práticas nacionais e internacionais.

O Conselho de Administração entende que investir na saúde e segurança dos trabalhadores não é apenas uma obrigação legal, mas uma decisão estratégica que contribui para o aumento da motivação, redução do absentismo e melhoria global da produtividade e do desempenho organizacional.

3. INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL 2025

3.1. Plano Anual e Plurianual de Investimento

O plano de investimentos constitui um instrumento estratégico de gestão, que estabelece as ações e prioridades para a alocação de recursos financeiros de forma eficiente e eficaz, com vista a assegurar o crescimento sustentável da PMUGEST, E.M. no médio e longo prazo.

A definição deste plano assenta numa análise criteriosa dos riscos associados a cada investimento, na definição de objetivos realistas e na estrita articulação com a estratégia global da empresa. Estes fatores são determinantes para garantir que os recursos são aplicados de forma responsável, maximizando o retorno e reduzindo a exposição a perdas financeiras.

O Conselho de Administração da PMUGEST, E.M. assume, como prioridade, a manutenção de uma comunicação permanente, clara e transversal entre todos os departamentos da organização, assegurando o envolvimento das equipas no processo de decisão e reforçando o sentido de responsabilidade coletiva. Este modelo de governação participativa promove uma análise crítica mais robusta, permite identificar oportunidades de investimento com maior precisão e aumenta a probabilidade de execução bem-sucedida dos projetos definidos.

Ao fomentar a partilha de informação e o debate construtivo, a PMUGEST, E.M. garante que os investimentos são pertinentes, oportunos e alinhados com os objetivos estratégicos, reforçando a sustentabilidade económico-financeira e a capacidade de resposta às necessidades do concelho.

Equipamento por área de atividade	Anos de Util. Prevista	2026	2027	2028	Total
Serviços Urbanos					
Veículo Pesado	5	- €	250 000,00 €	200 000,00 €	450 000,00 €
Veículo pesado Lava contentores	5	210 000,00 €	- €	- €	210 000,00 €
Veículo ligeiro 3,5 ton transporte de mercadorias	5	20 000,00 €	- €	- €	20 000,00 €
Subtotal		230 000,00 €	250 000,00 €	200 000,00 €	680 000,00 €
Serviços AgroFlorestais					
Trator Agrícola	6	45 000,00 €	- €	47 000,00 €	92 000,00 €
Pequenos Equipamentos (Motomanuais, Alfaias)	4	5 000,00 €	5 500,00 €	6 000,00 €	16 500,00 €
Subtotal		50 000,00 €	5 500,00 €	53 000,00 €	108 500,00 €
Publicidade					
Iluminação de estruturas	8	- €	5 000,00 €	5 000,00 €	10 000,00 €
Outdoor 4x3	8	2 000,00 €	- €	- €	2 000,00 €
Outdoor 8x3	8	4 000,00 €	- €	- €	4 000,00 €
Estruturas moveis (cubos)	8	3 600,00 €	- €	- €	3 600,00 €
Subtotal		9 600,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	12 000,00 €
Estacionamento					
Demarcação de Pintura Horizontal	5	- €	- €	3 500,00 €	3 500,00 €
Parquímetros	5	10 000,00 €	- €	- €	10 000,00 €
Subtotal		10 000,00 €	0,00 €	3 500,00 €	13 500,00 €
Área Administrativa - Transformação Digital					
Desenvolvimento à medida ERP	3	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	15 000,00 €
Subtotal		5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	15 000,00 €
Valor de investimento total		304 600,00 €	265 500,00 €	266 500,00 €	829 000,00 €

Com um investimento global previsto de 304.600€, o Plano de Investimentos para 2026 apresenta-se como um instrumento estratégico orientado para a modernização e o aumento da eficiência operacional da PMUGEST, E.M..

A prioridade será direcionada para a principal área de atividade – Serviços Urbanos – onde, após avaliação rigorosa, se definiu como estratégico a aquisição de um novo veículo pesado de lavagem de contentores de RSU's, com o objetivo de aumentar a eficiência e o número de contentores lavados, garantindo melhores condições de higiene e manutenção do espaço público.

Nos Serviços Agroflorestais, e considerando o desgaste acentuado dos tratores e dos equipamentos motomanuais devido ao uso intensivo, será dada continuidade à política de substituição gradual desses equipamentos, reduzindo tempos de paragem, custos de manutenção e aumentando a produtividade operacional.

Na área de Publicidade, identifica-se como investimento prioritário a instalação de novas estruturas, em localizações estratégicas com visibilidade, reforçando a atratividade da oferta publicitária do concelho.

Relativamente ao Estacionamento, o investimento em dois novos parquímetros ficará condicionado ao eventual deferimento do Município de Pombal para o alargamento da zona de estacionamento de duração limitada em duas artérias da cidade, contribuindo para maior rotatividade e disponibilidade de lugares.

No que respeita à Transformação Digital, o investimento destina-se à alteração de paradigmas nos processos administrativos e operacionais, incorporando novas ferramentas tecnológicas que permitam maior automatização, eficiência e controlo em tempo real da atividade da empresa.

A PMUGEST, E.M. mantém, ainda, o compromisso de integrar nos seus investimentos medidas que minimizem os impactos ambientais, reforçando o seu papel na promoção da sustentabilidade.

Por fim, os investimentos previstos serão executados maioritariamente com recursos financeiros próprios, após avaliação dos riscos inerentes, assegurando sempre a manutenção da estabilidade económico-financeira da empresa.

3.2. Orçamento Anual de Tesouraria

RUBRICAS	2026
Recebimentos	
Recebimento de Vendas	2 357 543,28 €
Outros Rendimentos	8 612,45 €
Outros Recebimentos	26 064,00 €
Total	2 392 219,73 €
Pagamentos	
Fornecedores de Investimentos	306 516,00 €
Fornecedores	554 331,26 €
Impostos	639 066,83 €
Pessoal	757 786,37 €
Encargos Financeiros	4 139,41 €
Outros Pagamentos	71 059,86 €
Total	2 332 899,74 €
Saldo de Tesouraria	59 319,99 €
Saldo Anterior	854 710,70 €
Saldo Financeiro	914 030,69 €

3.3 Orçamento Anual de Exploração

RENDIMENTOS E GASTOS	Secções					TOTAL 2026
	Serviços urbanos	Serviços Agro Florestais	Publicidade	Estacionamento	Bodo	
Vendas e serviços prestados	1 001 997,79 €	315 477,15 €	228 638,72 €	237 420,87 €	100 647,00 €	1 884 181,53 €
Subsídios à exploração	26 064,00 €	- €	- €	- €	- €	26 064,00 €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 350,00 €	- €	- 9 300,00 €	- €	- €	- 9 650,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 225 248,09 €	- 87 582,34 €	- 40 566,75 €	- 31 490,44 €	- 81 313,00 €	- 466 200,61 €
Gastos com o pessoal	- 763 344,42 €	- 178 553,29 €	- 95 214,58 €	- 101 197,92 €	- 19 334,00 €	- 1 157 644,21 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	- 2 111,12 €	- 1 172,84 €	- 1 407,41 €	- €	- €	- 4 691,37 €
Outros rendimentos e ganhos	1 586,64 €	469,90 €	367,55 €	898,36 €	- €	3 322,45 €
Outros gastos e perdas	- 2 213,61 €	- 693,27 €	- 413,76 €	- 818,76 €	- €	- 4 139,41 €
Resultado antes: depreciações, gastos financiamentos e imp.	36 381,20 €	47 945,31 €	82 103,77 €	104 812,09 €	0,00 €	271 242,37 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 70 068,88 €	- 48 662,72 €	- 28 362,10 €	- 17 265,17 €	- €	- 164 358,86 €
Resultado operacional (antes de gastos financiamento e imp.)	- 33 687,68 €	- 717,41 €	53 741,68 €	87 546,93 €	0,00 €	106 883,51 €
Juros e gastos similares suportados	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Juros e rendimentos similares obtidos	2 879,36 €	843,44 €	660,96 €	906,24 €	- €	5 290,00 €
Resultado antes de impostos	- 30 808,32 €	126,03 €	54 402,64 €	88 453,17 €	0,00 €	112 173,51 €
Imposto sobre o rendimento do período	- €	- €	- €	- €	- €	- 21 312,97 €
Resultado líquido do período	- 30 808,32 €	126,03 €	54 402,64 €	88 453,17 €	0,00 €	90 860,55 €

NOTAS GERAIS | PRESSUPOSTOS DO ORÇAMENTO ANUAL

- Número médio de 49 trabalhadores;
- Salário mínimo da PMUGEST, E.M. previsto de 946,56€;
- Atualização média da massa salarial prevista para os/as trabalhadores/as que não auferem o salário mínimo da PMUGEST, E.M. de 56,58€ até aos 2.600€;
- Eliminado o Regime de Capitação;
- Subsídios à Exploração: Contrato Programa – 12 meses;
- Número de horas máximas anuais realizadas por trabalhador/a, em 2026, é de 1 529 horas, tendo em conta a taxa de absentismo de 8,6%;
- Preços de venda da Publicidade e Tarifas do Estacionamento de Duração Limitada e Subterrâneo mantêm-se inalterados face a 2025;
- Preços de venda dos Serviços Urbanos e Agroflorestais com aumento previsto de 4% para o cliente Município e de 5% para Privados, consequência do incremento dos gastos com pessoal e da taxa de inflação de 2%*.

*conforme projeções do Banco de Portugal divulgadas no Boletim Económico disponível em: https://www.bportugal.pt/napp_wrapper/286577

Balanço Previsional

RUBRICAS	2026
ATIVO	
Ativo não corrente	
Ativos fixos tangíveis	672 595,48 €
Goodwill	- €
Ativos intangíveis	- €
Outros investimentos financeiros	- €
Total do ativo não corrente	672 595,48 €
Ativo Corrente	
Inventários	- €
Clientes	218 478,39 €
Estados e outros entes públicos	- €
Outras contas a receber	1 080,49 €
Diferimentos	27 314,21 €
Caixa e depósitos bancários	914 030,69 €
Total do ativo corrente	1 160 903,78 €
Total do ativo	1 833 499,26 €
CAPITAL PRÓPRIO	
Capital próprio	
Capital realizado	325 000,00 €
Reservas legais	88 083,50 €
Resultados transitados	1 050 324,62 €
Outras variações no capital próprio	- 1 758,24 €
Resultado líquido do período	90 860,55 €
Total do capital próprio	1 552 510,42 €
PASSIVO	
Total do passivo não corrente	- €
Passivo corrente	
Fornecedores	41 659,11 €
Estado e outros entes públicos	73 694,23 €
Outras contas a pagar	148 114,93 €
Diferimentos	17 520,58 €
Total do passivo não corrente	280 988,85 €
Total do passivo	280 988,85 €
Total do capital próprio e do passivo	1 833 499,27 €

Demonstração de Resultados Previsional

RENDIMENTOS E GASTOS	2026
Vendas e serviços prestados	1 884 181,53 €
Subsídios à exploração	26 064,00 €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	- 9 650,00 €
Fornecimentos e serviços externos	- 466 200,61 €
Gastos com o pessoal	- 1 157 644,21 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	- 4 691,37 €
Aumentos/reduções de justo valor	- €
Outros rendimentos e ganhos	8 612,45 €
Outros gastos e perdas	- 4 139,41 €
Resultado antes: depreciações, gastos financiamentos e impostos	276 532,37 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	- 164 358,86 €
Imparidade investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)	- €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	112 173,51 €
Juros e rendimentos similares obtidos	- €
Juros e gastos similares suportados	- €
Resultado antes de impostos	112 173,51 €
Imposto sobre o rendimento do período	- 21 312,97 €
Resultado líquido do período	90 860,55 €

NOTA FINAL

O Conselho de Administração da PMUGEST, E.M. apresenta o Plano de Atividades e Orçamento para 2026 alicerçado numa gestão ponderada, rigorosa e orientada para resultados, mantendo como prioridades a eficiência operacional, a sustentabilidade financeira, a responsabilidade ambiental e a excelência na qualidade dos serviços prestados.

Ao concluir este ciclo, o Conselho de Administração expressa o seu profundo reconhecimento a TODOS/AS os/as colaboradores/as pela cooperação, profissionalismo e compromisso demonstrados no cumprimento da missão da empresa, que é e foi a missão de todos/as.

É mantida a convicção de que a PMUGEST, E.M. continuará a afirmar-se como uma referência nacional entre as empresas municipais, honrando diariamente a confiança do Município de Pombal e da comunidade, prosseguindo a busca contínua pela excelência no desempenho das suas funções e competências.



POMBAL MANUTENÇÃO URBANA E GESTÃO, E.M.