



PMUGEST, E.M.

■

RELATÓRIO DE BOAS PRÁTICAS DE GOVERNO SOCIETÁRIO

2014



Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2014

PMUGEST - POMBAL MANUTENÇÃO URBANA E GESTÃO, E.M.

ÍNDICE

I. MISSÃO, OBJETIVOS E POLITICAS	3
1. MISSÃO, VALORES E ATIVIDADES	3
1.1 <i>Missão (objeto social)</i>	3
1.2 <i>Valores</i>	3
1.3 <i>Atividades</i>	4
2. ATRIBUIÇÕES	4
3. POLÍTICAS E LINHAS DE AÇÃO DEFINIDAS	5
4. FATORES CHAVE QUE INFLUENCIAM O RESULTADO DA EMPRESA	5
II. ESTRUTURA DE CAPITAL	6
III – PARTICIPAÇÕES SOCIAIS	6
IV - ÓRGÃOS SOCIAIS	7
4.1. ASSEMBLEIA GERAL	7
4.2. ADMINISTRAÇÃO E SUPERVISÃO	7
4.3. FISCALIZAÇÃO	10
V – ORGANIZAÇÃO INTERNA	10
5.1. ESTATUTOS E COMUNICAÇÕES	10
5.2. PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	10
5.3. ÉTICA E CONDUTA	10
5.4. REGULAMENTO INTERNO	11
5.5. SÍTIO DE INTERNET	11
VI – REMUNERAÇÕES	11
6.1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	11
6.2. FISCAL ÚNICO	12
VII – SUSTENTABILIDADE ECONÓMICA, SOCIAL E AMBIENTAL.....	12
7.1. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	12
7.2. SUSTENTABILIDADE ECONÓMICA	12
7.3. SUSTENTABILIDADE SOCIAL.....	13
VIII – AVALIAÇÃO DO GOVERNO SOCIETÁRIO.....	13



I. Missão, Objetivos e Políticas

1. Missão, Valores e Atividades

1.1 Missão (objeto social)

A Empresa tem como objeto principal o combate à pobreza e à exclusão social através da inserção ou reintegração de profissionais, formação profissional; prestação de serviços na área de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados; gestão, exploração, concessão e manutenção de espaços e equipamentos vocacionados para o turismo, cultura, desporto, lazer e atividades económicas; exploração de concessões hoteleiras balneares; gestão e promoção de parques industriais; apoio logístico à realização de eventos municipais e privados; serviços de catering; animação turística e de tempos livres; gestão e exploração de espaços publicitários; gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície e subterrâneo bem como a fiscalização das disposições do Código da Estrada e legislação complementar; prevenção florestal e manutenção do parque florestal e recolha seletiva de R. S. U.'s; prestação de serviços no âmbito de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem; prestação de serviços no âmbito da gestão e exploração dos transportes públicos em veículos automóveis pesados de passageiros (transportes de passageiros em autocarro). A Empresa Municipal pode ainda exercer atividades acessórias relacionadas com o seu objeto principal, complementares ou subsidiárias da atividade de promoção e desenvolvimento integrado e sustentado do concelho de Pombal. Para prossecução do seu objeto social, a Empresa Municipal, pode constituir outras pessoas coletivas bem como participar no capital de outras empresas, mediante deliberação da Assembleia Municipal.

1.2 Valores

A PMUGEST, E.M. na prossecução da sua missão visa o cumprimento dos seguintes valores:

- Prestação de serviços de qualidade nas diversas atividades;
- Resposta aos cidadãos/clientes com rapidez e seriedade;
- Excelência na execução das atividades, num ambiente que privilegia a qualidade e segurança;
- Respeito pelas pessoas, no trabalho de equipa e na colaboração com outros profissionais;
- Responsabilidade, integridade e ética, não só da organização mas passando pelo compromisso individual de cada colaborador.

1.3 Atividades

No âmbito do protocolo de delegação de competências do Município de Pombal a PMUGEST, E.M. está responsável pelas seguintes atividades:

- Prestação de Serviços de Limpeza e Manutenção de Espaços Públicos e Privados e outros serviços;
- Gestão, Exploração e Manutenção das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da cidade de Pombal e Parque de Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal;
- Gestão, Exploração e Manutenção da função publicidade do Concelho de Pombal;
- Gestão, Exploração e Manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
- Gestão e Exploração da Cafeteria do Castelo;
- Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

2. Atribuições

Constituem atribuições da Empresa:

- a) Contribuir para a qualidade de vida das populações locais, através da preservação de equipamentos de utilização coletiva, espaços públicos e manutenção do património;
- b) Fomentar actividades complementares de apoio aos privados com vista à melhoria do tecido urbano do concelho;
- c) Apoiar a dinâmica sociocultural do concelho através da cooperação com coletividades e autarquias na promoção de manifestações culturais, recreativas e desportivas;
- d) Apoiar a dinâmica sociocultural do concelho através da cooperação com coletividades, juntas de freguesia e autarquia na promoção de manifestações culturais, recreativas e desportivas;
- e) Promover a criação de redes de cooperação de apoio social e de beneficência a grupos socialmente desfavorecidos;
- f) Criar condições de empregabilidade de pessoas pertencentes a grupos mais desfavorecidos face ao mercado social de trabalho;
- g) Promover a inserção de trabalhadores em situação de desempregados de longa duração;
- h) Contribuir para a divulgação do património do Município de Pombal e das suas gentes;
- i) Adquirir os bens, serviços e equipamentos e direitos necessários à prossecução dos seus objetivos;
- j) Praticar os actos necessários à exploração dos seus bens e equipamentos;

- k) Exercer todas as actividades complementares e subsidiárias relacionadas com as anteriores ou outras que lhe venham a ser cometidas pela Câmara Municipal de Pombal, dentro das atribuições da Empresa;
- l) Praticar os demais actos necessários à prossecução das suas atribuições;
- m) Administrar e gerir adequadamente os espaços e equipamentos turísticos, económicos, culturais, desportivos e recreativos, que lhe estejam ou venham a estar afetos;
- n) Promover a manutenção, reparação, renovação e aquisição de equipamentos ou infraestruturas para desenvolvimento da sua actividade;
- o) Apoiar eventos públicos e privados que visem divulgar e dinamizar o património, a cultura e o turismo, a economia e as actividades desportivas e de tempos livres;
- p) Cooperar na promoção de todos os agentes económicos, nomeadamente industriais, comerciais, agrícolas, bem como culturais, desportivos e sociais de Pombal.

3. Políticas e linhas de ação definidas

Para 2014 a PMUGEST, E.M. tinha as seguintes políticas e linhas de orientação definidas para implementar a sua estratégia:

- Reorganizar a empresa e as suas áreas de negócio;
- Desenvolver a área da limpeza e manutenção urbana;
- Diversificar o tipo de serviços prestados;
- Aumentar a prestação de serviços a clientes privados;
- Dinamizar a atividade comercial da empresa;
- Melhorar a imagem da empresa para o exterior;

4. Fatores chave que influenciam o resultado da empresa

Ao longo do exercício de 2014, os seguintes fatores influenciaram o resultado da empresa:

- Ao nível dos recursos humanos a empresa fez algumas candidaturas a medidas do IEFP que permitiram melhorar o desempenho de algumas áreas. Os apoios recebidos no âmbito destas medidas, na forma de subsídios, contribuíram para melhorar o resultado da empresa.
- A diminuição do volume de negócios da empresa deveu-se essencialmente à transferência de algumas rubricas de ganhos para a ADILPOM, no entanto, esta alteração não teve influência

no resultado da empresa uma vez que o saldo positivo foi transferido Município, de acordo com o Protocolo de Colaboração das Festas do Bodo;

- Reorganizar a empresa e as suas áreas de negócio;

II. Estrutura de capital

1. Estrutura de capital e percentagem de capital que cada categoria representa.

O capital social da PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão é de 325.000€. O capital social é detido 100% pelo Município de Pombal.

2. Eventuais limitações à titularidade e/ou transmissibilidade das ações.

Não aplicável.

3. Acordos parassociais, que sejam do conhecimento da sociedade e possam conduzir a eventuais restrições.

Não aplicável.

III – Participações Sociais

Titulares de Participações noutras entidades (% capital e n.º votos)	Aquisição e alienação de participações sociais	Participação em entidades de natureza associativa ou fundacional	Prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas ou passivos noutras entidades	N.º de ações e obrigações detidas	Cargos exercidos noutras empresas
Dr. Jorge Eduardo Vieira da Silva					
n.a.	n.a	n.a	n.a	112.304 ações nominativas do BCP 1.553.600 ações nominativas da Sonae Industria	Diretor Geral da PombalProf - Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda.
Dr.ª Elisabete João Gameiro Madama					
n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	Financeira da Abreu e Mota, Lda Sócia Gerente da DTravel
Eng.º Manuel Gomes Jordão Carreira					
n.a.	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a



IV - Órgãos Sociais

4.1. Assembleia Geral

A Assembleia geral da empresa no ano de 2014 foi constituída pelos seguintes elementos:

Cargo	Nome	Mandato
Presidente	Michäel da Mota António	2013 - 2017
Secretária	Sónia Pereira Casaleiro	2013 - 2017
Vogal	Jorge António Gaspar Cordeiro	2013 - 2017

4.2. Administração e Supervisão

1. Identificação do modelo de governo adotado

Nos termos da Lei n.º 50/2012, a administração e fiscalização está estruturada segundo a seguinte modalidade:

**Conselho de Administração
Fiscal Único**

2. Regras estatutárias sobre procedimentos aplicáveis à nomeação e substituição dos membros do Conselho de Administração

Nos termos do artigo 26º da Lei n.º 50/2012 e do artigo 9º dos estatutos da empresa.

3. Composição do Conselho de Administração

Mandato	Cargo	Mandato	Designação
2014 - 2017	Presidente	Jorge Eduardo Vieira da Silva	Nomeação em 14/01/2015
2014 - 2017	Administradora	Elisabete Gameiro João Madama	Nomeação em 14/01/2015
2014 - 2017	Administrador Executivo	Manuel Gomes Jordão Carreira	Nomeação em 14/01/2015

4. Elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do Conselho de Administração.

Presidente do CA – Jorge Eduardo Vieira da Silva

Reside em Pombal e nasceu em 4/05/1972

Habilitações Académicas e Profissionais

Licenciado em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

MBA para Executivos da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

Inscrito como Técnico Oficial de Contas com o nº 39725

Cédula Profissional da Ordem dos Economistas nº 4199

Experiência Profissional

Gestor Hospitalar / Diretor (2005-2013)

Funções desempenhadas no Centro Hospitalar de S. Francisco, SA e participadas, sendo responsável pela gestão da Unidade de Saúde de Pombal coordenando e superintendendo globalmente uma equipa de cerca de 70 colaboradores.

Consultor de Empresas (desde 2002)

Funções desempenhadas a título pessoal ao nível da realização de estudos económicos, projetos de investimento, candidaturas de projetos a apoios nacionais/ comunitários, elaboração de planos de negócio e planos estratégicos, reestruturações, estudos de optimização fiscal, etc.

Diretor administrativo e financeiro (1995-2005)

Funções desempenhadas no Grupo Lagoa, constituído por 10 empresas, entre elas, as seguintes empresas: José Aldeia Lagoa & Filhos, SA, Aldeia & Lagoas, Lda., TBL - Transportes Basculantes, Lda., Unipasta - Pastas Cerâmicas, SA e Pastceram - Pastas Cerâmicas, SA.

Formação Complementar, Aptidões e Competências

"Mini MBA de Economia e Políticas da Saúde" ministrado pela Universidade Católica Portuguesa (2006).

Curso de "Formação de Formadores" ministrado pelo ACSP.

Curso "Elaboração de Projetos" ministrado pelo Prof. Doutor António Martins.

Curso de "Auditoria Interna" ministrado por: Dr. Raul Fernandes, Dr. Domingos da Silva Ferreira, Dr. Madeira Marques, Dr. Vítor Morais Salvado, Dr. António Nascimento Dinis e Dr. Gustavo Rodrigues Pimenta (1999).

Participa regularmente em variadíssimas conferências e seminários, algumas das quais como palestrante.

Tem efetuado peritagens de âmbito contabilístico e fiscal por nomeação do Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria.

Administradora – Elisabete Gameiro João Madama

Reside em Pombal e nasceu em 1/03/1975

Habilitações Académicas e Profissionais

Licenciada em Organização e Gestão de Empresas pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra

Pós-graduação em International Hotel Management pela Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril em parceria com Cornell University, Central Florida University e Johnson & Wales university

Curso de especialização em Finanças Empresariais pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.

Experiência Profissional

Diretora Hoteleira no Cardal Hotel desde 2001;

Gestora da empresa de construção civil da empresa Abreu & Mota, Lda desde 2001;

Diretora Financeira da GPS Tour (operadora turística) – (2008-2014);

Contabilista na empresa Davide Matias, Lda – (2003-2005)

Assistente de Direção no Novotel Aulnay-Sous-Bois em Paris (maio e junho de 2000)

Outras Actividades

Membro do Rotary Club de Pombal (desde 2005) onde desempenhou funções de secretária e presidente;
Membro do Rotaract Club de Pombal (1993-2005) onde desempenhou funções de secretária, tesoureira e presidente;
Membro do Interact Club de Pombal (1988-1993).

Administrador Executivo – Manuel Gomes Jordão Carreira

Reside em Pombal e nasceu em 22/10/1964

Formação Académica

Mestrado em Engenharia Mecânica na especialidade de Concepção e Projeto de Equipamentos, pela Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra.

Experiência Profissional

Adjunto do Diretor de Produção na empresa de transformação de plásticos - Entaplastic, na Marinha Grande (1987).

Professor na Escola Secundária de São João do Estoril (1988-1989).

Adjunto do Chefe de Projectos na empresa Solvay Portugal, em Santa Iria da Azóia (1989).

Técnico Industrial na Soporcel nas áreas de planeamento da manutenção e no projeto de construção mecânica em Lavos, Figueira da Foz (1989-1997).

Professor no Instituto D. João V, no Lourival (1990-1991).

Professor assistente no Instituto Politécnico de Leiria onde lecionou as disciplinas de Desenho Técnico, Desenho Assistido por Computador,

Mecânica, Planeamento e Controlo da Produção (1997-1998).

Assistente na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra onde lecionou a disciplina de Órgãos de Máquinas (1999).

Formador no CENFIM - Centro de Formação Profissional da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica na Marinha Grande, onde lecionou as disciplinas de Organização da Produção e Cálculo Aplicado (2000-2001).

Diretor de manutenção na Iberobritas, SA, em Pombal, tendo sido responsável pela implementação do projecto de certificação da empresa pela norma ISO 9001 (2000).

Diretor e Administrador Executivo na PMUGEST, E.M., em Pombal (desde 2001)

Outras Actividades

Serviço militar obrigatório como aspirante miliciano na arma de cavalaria no Regimento de Lanceiros de Lisboa (1988-1989).

Presidente de Junta da Freguesia do Carriço - Pombal (1998-2001).

Presidente e sócio fundador do Centro Social do Carriço - IPSS (1998- 2006).

5. Funcionamento do Conselho de Administração.

O Conselho de Administração reúne semanalmente à quarta-feira de manhã para tomar conhecimento da atividade corrente da empresa e fazer despacho sobre o expediente geral. Normalmente na última reunião do mês são abordados os assuntos que carecem de deliberação conjunta de todos os membros.

4.3. Fiscalização

O Fiscal Único é o Revisor Oficial de Contas.

Fiscal Único Efectivo: Oliveira, Reis & Associados SROC, Lda, sociedade de Revisores Oficiais de Contas inscrita sob o n.º 23, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa, com o número único de matrícula e de identificação de pessoa colectiva 501 266 259, com sede na Avenida da Liberdade, n.º 245 – 8º A, B e C, 1250-143 Lisboa, representada por José Vieira dos Reis, ROC n.º 359;

Fiscal Único Suplente: Joaquim Oliveira de Jesus, ROC n.º 1056, contribuinte fiscal n.º 109 203 054, com domicilio profissional na Av. da Liberdade, n.º 245 – 8º A, B e C, em Lisboa;

O Fiscal Único foi nomeado para o quadriénio 2014-2017, período em que o revisor oficial de contas exercerá funções consecutivamente junto da PMUGEST.

V – Organização Interna

5.1. Estatutos e Comunicações

Os estatutos da empresa foram revistos em fevereiro de 2013, adaptando-os à Lei n.º 50/2012.

Em novembro de 2014 foi introduzida uma alteração ao objeto social a fim de permitir a credenciação dos fiscais do estacionamento de duração limitada, conforme determina a lei.

A última versão dos estatutos poderá ser consultada em www-pmugest.pt.

5.2. Prevenção da corrupção

Em 2009, a PMUGEST, E.M. elaborou um plano de controlo, prevenção e gestão de riscos de corrupção e infracções conexas, seguindo as indicações do Tribunal de Contas.

A administração atual mantém a preocupação de reformular e atualizar o referido documento, com vista à posterior elaboração do relatório de ocorrências verificadas, de forma a cumprir o disposto no artigo 46º da Lei n.º 133/2013.

5.3. Ética e Conduta

A empresa tende a respeitar um conjunto de normas e regras de conduta no desenvolvimento das suas atividades, no entanto, ainda não dispõe de um código de ética de conduta.

Pretende-se elaborar um documento que reúna um conjunto de comportamentos éticos e deontológicos, divulgando-o depois por todos os colaboradores, clientes, fornecedores e público em geral, de forma a cumprir o disposto no artigo 47º da Lei n.º 133/2013.

5.4. Regulamento Interno

Pretende-se concluir e aprovar o regulamento interno da empresa, que reúne o conjunto de procedimentos adotados pelos colaboradores da empresa em cada uma das áreas da empresa, nomeadamente, a área contabilística e financeira, administrativa, comercial, recursos humanos, gestão das contraordenações e outras onde haja procedimentos implementados ou que careçam de implementação.

5.5. Sítio de Internet

A empresa dispõe de um sítio na Internet em www.pmugest.pt onde publicita as informações que considera relevantes para a entidade bem como toda a documentação e informação cuja divulgação é exigida por lei.

VI – Remunerações

6.1. Conselho de Administração

O Conselho de Administração da empresa é composto por 3 elementos, como referido no ponto IV, o presidente e a administradora não recebem qualquer tipo de remuneração, o único membro remunerado é o administrador executivo.

Na tabela seguinte encontra-se evidenciada a sua remuneração.

	Valor Inicial	Redução 2010 (1)	Redução 2011 (2)	Redução 2014 (3)	Redução 2014 (4)	Redução 2015 (5)
Vencimento base	2.987,25€	2.837,89€	2.633,83€	2.497,34€	2.633,83€	2.674,64€
Despesas de Representação	296,99€	296,99€	249,47€	261,35€	249,47€	258,97€
Total	3.284,24€	3.134,88€	2.883,30€	2.758,69€	2.883,30€	2.933,61€

- (1) Aplicação da redução remuneratória prevista na Lei n.º 12-A/2010 de 30 de junho.
- (2) Aplicação das reduções remuneratórias previstas na Lei n.º 55-A/2010 de 31 de dezembro. Esta redução tem por base a redução anterior.
- (3) Aplicação das reduções remuneratórias previstas na Lei n.º 83-C/2013 de 31 de dezembro. Esta redução tem por base a redução de 2010. Esta redução vigorou de 1-01-2014 a 31-05-2014.
- (4) Aplicação da redução remuneratória prevista na Lei n.º 75/2014 de 12 de setembro.
- (5) Aplicação da redução remuneratória prevista na Lei n.º 75/2014 de 12 de setembro, redução em 20% da redução anterior.

6.2. Fiscal Único

O Fiscal Único da empresa foi selecionado na sequência de um procedimento contratual de ajuste direto (001/AJD/13) com vista à aquisição dos serviços de certificação legal de contas para o mandato (2014-2017).

A adjudicação do serviço foi feita à SROC Oliveira, Reis & associados, representada pelo Dr. José Vieira dos Reis pelos valores abaixo discriminados:

Valor anual: 3.390,00€/ano acrescido de Iva à taxa legal

Valor total do contrato: 13.560,00€ (valor da proposta para o quadriénio 2014-2017, correspondente à duração do mandato).

VII – Sustentabilidade económica, social e ambiental

O desenvolvimento sustentável é um conceito que se traduz num modelo de desenvolvimento global que integra a dimensão ambiental, social e económica

A PMUGEST, procura da satisfação das necessidades da atual geração populacional, sem comprometer a capacidade das gerações futuras de satisfazerem as suas próprias necessidades, significa possibilitar que as pessoas, agora e no futuro, atinjam um nível satisfatório de desenvolvimento social e económico e de realização humana e cultural, fazendo, ao mesmo tempo, um uso razoável dos recursos da terra, preservando as espécies e os habitats naturais

7.1. Sustentabilidade ambiental

A sustentabilidade ambiental consiste na manutenção das funções e componentes do ecossistema, de modo sustentável.

A atividade principal da empresa encontra-se orientada para a prestação de serviços que melhorarem a qualidade de vida da população, resultado das boas práticas da execução ambiental estabelecidas.

O cumprimento rigoroso das disposições legais em matéria de gestão e transporte de resíduos não perigosos, a par, da execução de atividades de limpeza preventiva no domínio agro-florestal contribuíram para a melhoria do ordenamento do espaço territorial e para uma melhor e mais eficaz acção preventiva de combate aos incêndios florestais.

7.2. Sustentabilidade económica

A sustentabilidade económica é uma preocupação da gestão, que tende a aplicar um conjunto de medidas e políticas que visaram a incorporação das preocupações decorrentes das áreas ambientais e sociais operadas.

Ao conceito tradicional das mais-valias económicas adicionam-se os parâmetros ambientais e sociais, criando-se uma interligação entre as várias dimensões.

Assim, o lucro alcançado pela empresa em 2014 não deve ser medido apenas na sua vertente financeira, mas igualmente na sua vertente ambiental e social. Torna-se então necessária uma gestão cada vez mais eficiente dos recursos naturais operados e transformados.

O principal objetivo prendeu-se em garantir uma exploração sustentável dos recursos dos clientes, o que permitiu acrescentar à componente ambiental um valor económico.

Em 2014, a linha estratégica da empresa passou pela implementação de ações que contribuíssem para a melhoria dos resultados na área da prestação de serviços de limpeza e manutenção, bem como na área da restauração, café concerto e cafetaria do castelo.

Foram desenvolvidos esforços para melhorar os resultados das restantes atividades e que permitiram consolidar o desempenho anterior. Apesar de se ter verificado uma diminuição da na prestação de serviços, o resultado global foi positivo, devido a uma melhor e mais eficiente gestão dos recursos disponíveis.

7.3. Sustentabilidade social

A sustentabilidade social centra-se no equilíbrio social, na vertente de desenvolvimento social e socioeconómica, afirmando-se como um veículo de humanização da economia, na medida em que contribui para o desenvolvimento do tecido social, nos seus componentes humanistas e culturais.

A PMUGEST continuou a garantir aos seus clientes e, em particular, ao seu sócio, o Município de Pombal, a prestação de conjunto de serviços de proximidade, virados para a prossecução das necessidades básicas da população, contribuindo assim, para a melhoria da sua qualidade de vida.

Exemplos disso, são a realização de atividades na área da limpeza e manutenção, no transporte e eliminação de resíduos não perigosos, na limpeza de efluentes, na manutenção de edifícios, nas limpezas florestais, na reflorestação, entre outros.

VIII – Avaliação do Governo Societário

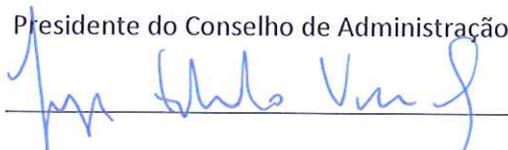
O presente documento foi elaborado visando o cumprimento das orientações e objetivos de gestão, previsto no art. 39º do DL nº 133/2013 de 3 de outubro.

Presta informação de forma transparente sobre os vários pontos do capítulo II do referido diploma.

Pombal, 27 de fevereiro de 2015.

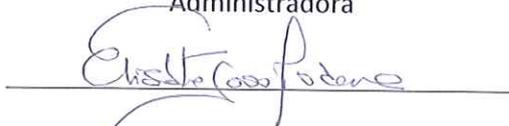
A Administração:

Presidente do Conselho de Administração

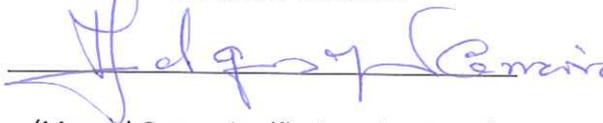


(Jorge Eduardo Vieira da Silva, Dr.)

Administradora

*(Elisabete Gameiro João Madama, Dr.ª)*

Administrador Executivo

*(Manuel Gomes Jordão Carreira, Eng.º)*