



PMUGEST, EM

■

- PLANO DE ATIVIDADES
E ORÇAMENTO

•

EXERCÍCIO DE 2015



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2015

PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.

Nota Introdutória.....	3
1. Caracterização da Empresa	4
1.1 Missão	4
1.2 Legislação e Regulamentação Interna.....	4
1.3 Meios Existentes	5
1.3.1 Meios Humanos	5
1.3.2 Instalações.....	6
1.3.3 Meios Técnicos.....	6
1.4 Tipificação dos Serviços Prestados.....	7
2. Estratégia e Objetivos por Atividade	7
2.1 Aspectos Gerais.....	7
2.2 Limpeza e Manutenção.....	8
2.3 Estacionamento	10
2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada.....	10
2.3.2 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal.....	11
2.4 Publicidade.....	12
2.5 Café Concerto.....	12
2.6 Cafeteria do Castelo.....	13
2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo.....	14
3. Recursos Humanos.....	14
3.1 Remunerações.....	15
3.2 Higiene e Segurança no Trabalho.....	15
4. Instrumentos de Gestão Previsional 2015	16
4.1 Plano Anual e Plurianual de Investimentos	16
4.2 Orçamento Anual de Tesouraria	18
4.3 Orçamento Anual de Exploração.....	19
4.4 Balanço Previsional	21
Nota Final	23
Parecer do Fiscal Único	25

Nota Introdutória

O Conselho de Administração da PMUGEST, E.M., em face do disposto na Lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, e dando cumprimento às suas competências, apresenta o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2015. O documento traduz o planeamento das diferentes atividades, empenhando nela todos os seus recursos e quantificando os gastos e os rendimentos, garantindo que a atividade seja desenvolvida de forma sustentável e obedeça às orientações e aprovação da Assembleia-geral.

Este documento assenta num conjunto de objetivos definidos pela Administração da Empresa, numa perspetiva de continuidade e prossecução das atividades exercidas pela PMUGEST, E.M., nomeadamente:

- Prestação de serviços de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados;
- Gestão, exploração e manutenção das zonas de estacionamento de duração limitada da cidade de Pombal e do parque subterrâneo Marquês de Pombal;
- Gestão, exploração e manutenção da função publicidade no concelho de Pombal;
- Gestão, exploração e manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
- Gestão, exploração e manutenção da Cafeteria do Castelo;
- Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

O Conselho de Administração, através deste documento, assume o compromisso de dar continuidade ao projeto delineado para a empresa municipal. Pretende-se continuar a prestação de serviços com qualidade, que para além de garantirem a satisfação dos nossos clientes, possam potenciar a melhoria de eficiência.

Na elaboração do presente documento foi tido em conta que o Município de Pombal mantém a sua confiança na atividade desenvolvida pela empresa, reconhecendo-lhe capacidade e autonomia suficientes para continuar a gestão e a exploração das atividades que lhes estão confiadas, embora numa perspetiva de procura constante de prestação de novos serviços que possam ir ao encontro das necessidades das pessoas e empresas do concelho.

O Conselho de Administração assume o seu empenho na prossecução das orientações estratégicas do Município de Pombal, no intuito de assegurar os níveis de atividade adequados e diversificar as áreas de intervenção sempre que possível.

1. Caracterização da Empresa

1.1 Missão

A missão da PMUGEST, E.M. está definida no seu objeto estatutário como sendo: o combate à pobreza e à exclusão social através da inserção ou reintegração de profissionais; formação profissional; prestação de serviços nas áreas de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados; gestão, exploração, concessão e manutenção de espaços e equipamentos vocacionados para o turismo, cultura, desporto, lazer e atividades económicas; exploração de concessões hoteleiras balneares; gestão e promoção de parques industriais; apoio logístico à realização de eventos municipais e privados; serviços de *catering*; animação turística e de tempos livres; gestão e exploração de espaços publicitários; gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície e subterrâneo; prevenção florestal e manutenção do parque florestal, e recolha selectiva de R. S. U.'s; prestação de serviço no âmbito de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem; prestação de serviços no âmbito da gestão e exploração dos transportes públicos em veículos automóveis pesados e passageiros (transportes de passageiros em autocarro).

1.2 Legislação e Regulamentação Interna

A PMUGEST, E.M. é uma entidade do setor empresarial local, denominada de empresa municipal e tem a sua missão e estatutos definidos e regulamentados de acordo com o estabelecido na lei n.º 50/2012 de 31 de agosto, lei que regula o regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais.

No âmbito da regulamentação do trabalho, no que toca às relações com os trabalhadores, a empresa está sujeita ao regime do direito privado do trabalho, nomeadamente, no estabelecido no código do trabalho em vigor.

Na área do estacionamento de duração limitada a empresa cumpre o Decreto-lei 327/98 de 2 de Novembro com as alterações da Lei 99/99 de 26 de Julho, no qual se atribui às empresas públicas municipais competência para a fiscalização do estacionamento de duração limitada. Ainda na área do estacionamento está em vigor o Decreto-lei regulador do estacionamento, designadamente o DL n.º 81/2006 de 20 de Abril, bem como o Regulamento Municipal Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal.

A administração da empresa propõe proceder à revisão dos regulamentos e normas internas existentes, sempre que tal se mostre necessário e que possa contribuir para melhorar a eficiência dos vários setores e o desempenho global da empresa.

A empresa, pela sua natureza, está ainda sujeita a cumprir as determinações e obrigações que venham a ser impostas pelo Governo da República.

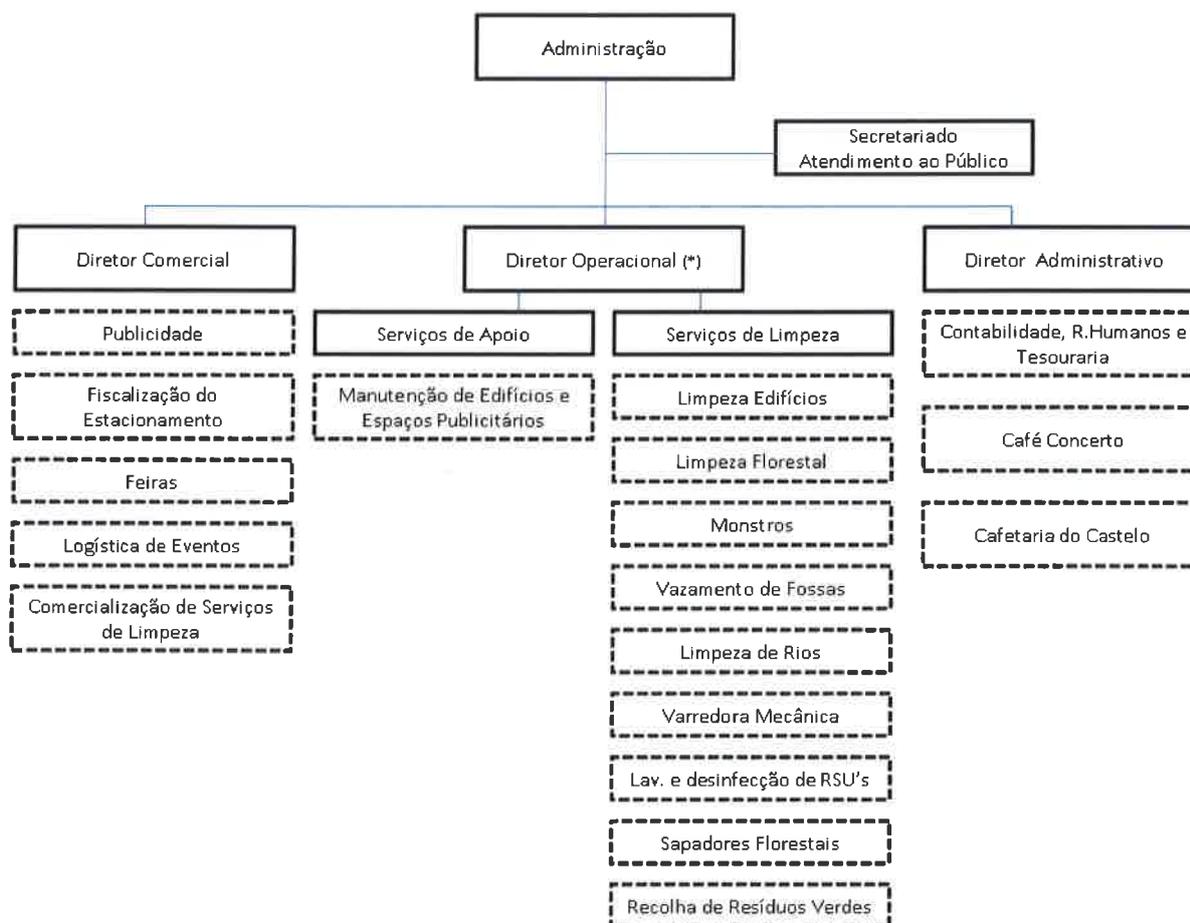
1.3 Meios Existentes

1.3.1 Meios Humanos

Os meios humanos da PMUGEST, E.M. caracterizam-se por uma grande heterogeneidade de fatores sociais, culturais e de idade, esta última com uma média acima dos 40 anos, muito por força das obrigações a que, no passado a empresa esteve sujeita, com as contratações efetuadas no âmbito do estatuto de empresa de inserção social.

Em 2014, sempre que foi necessário recrutar pessoal, nunca afastando a sua missão social, a empresa tentou mitigar este cenário, e melhorou o seu quadro de pessoal, em termos de idade e de formação, sendo esta uma medida para continuar no próximo ano e seguintes.

O organigrama definido para a PMUGEST, E.M. apresenta-se da seguinte forma:



() Nota: O cargo de Diretor Operacional não está provido, as funções que lhe estão adstritas são asseguradas no dia a dia pelo Administrador Executivo.

No quadro seguinte, apresenta-se sinteticamente, o quantitativo previsto para 2015, de meios humanos com um vínculo contratual à empresa, repartido pelas suas categorias profissionais:

Categoria Profissional	Qt.
Administrador Executivo	1
Diretor de Serviços	2
Encarregado Operacional	1
Administrativa	3
Assistente Comercial	2
Agentes Fiscalização	2
Barmaid	1
Sapador Florestal	5
Motorista	7
Manobrador de Viaturas	9
Encarregada(o) de Limpeza	1
Técnica(o) de Limpeza	7
Cantoneiro	3
Auxiliar dos Serviços Gerais	18
Total de Funcionários	62

1.3.2 Instalações

A PMUGEST, E.M. tem a sua sede na Rua do Lourical n.º 21, Edifício Manuel Henriques, 3100-428 Pombal, local onde se situam os escritórios, em edifício municipal. Neste local, funcionam os serviços administrativos, de atendimento ao público, o departamento comercial, administrativo e a Administração.

A PMUGEST, E.M. utiliza também um armazém municipal situado na Zona Industrial da Formiga, também em Pombal, onde são armazenados os materiais, equipamentos e onde funciona o parque de viaturas. Este pavilhão serve de base diária à atividade de limpeza e manutenção e aos serviços de apoio às outras atividades.

1.3.3 Meios Técnicos

A PMUGEST, E.M. dispõe de um conjunto de equipamentos próprios, os quais são indispensáveis para a prossecução das suas atividades, nas diversas áreas em que opera.

São exemplo disso, os bens e equipamentos que a empresa possui para desenvolver a atividade no Café Concerto e Cafeteria do Castelo, tais como o mobiliário, os equipamentos hoteleiros e um conjunto de equipamentos de som.

Tem ainda sob a sua responsabilidade os equipamentos necessários para desenvolver a atividade do estacionamento, nomeadamente os parquímetros e toda a sinalética associada, bem como, os suportes mupis, outdoors e sinalética direcional para desenvolver a actividade de exploração da publicidade na cidade de Pombal.

Na área da limpeza e manutenção a PMUGEST, E.M. executa os serviços utilizando um vasto conjunto de veículos automóveis, ligeiros e pesados, tratores agrícolas e florestais, equipamentos industriais pesados e muitos outros equipamentos de apoio, mas essenciais para toda a atividade.

1.4 Tipificação dos Serviços Prestados

A empresa municipal em 2015 continuará a desempenhar as competências que lhe estão delegadas, por parte do Município de Pombal e todas as outras que estejam enquadradas no objeto social da empresa. Mantém-se em vigor o protocolo de delegação de competências aprovado pela Câmara Municipal de Pombal em 19-01-2010 e pela Assembleia Municipal em 26-02-2010.

São competências delegadas, da PMUGEST, E.M. as seguintes atividades:

1. Prestação de serviços de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados;
2. Gestão, exploração e manutenção das zonas de estacionamento de duração limitada da cidade de Pombal e do parque subterrâneo Marquês de Pombal;
3. Gestão, exploração e manutenção da função publicidade no concelho de Pombal;
4. Gestão, exploração e manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
5. Gestão, exploração e manutenção da Cafetaria do Castelo;
6. Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

2. Estratégia e Objetivos por Atividade

2.1 Aspetos Gerais

A sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.M. tem sido uma das principais preocupações da administração da empresa.

Em 2015, a empresa continuará a desenvolver esforços com vista a manter a sua saúde financeira, prevendo-se um aumento do volume de negócios na ordem dos 2,52 %. Este aumento pouco expressivo tem implícita uma alteração no tipo de cliente, ou seja, pretende-se colmatar uma expectável diminuição da prestação de serviços ao Município de Pombal pelo aumento da prestação de serviços a particulares, dinamizando, sempre que possível, as atividades com novas oportunidades de negócio. Além disso, manter-se-á a aposta no controlo dos custos operacionais inerentes a cada uma das actividades.

No nível do investimento pretende-se canalizar recursos financeiros para implementar melhorias nas atividades desenvolvidas para contribuir dessa forma, para uma maior satisfação dos clientes.

A PMUGEST, E.M. pretende dar continuidade ao trabalho iniciado em 2014 e que visa melhorar a sua imagem junto dos clientes. O site institucional, o catálogo de serviços, as tabelas de preços em vigor, a elaboração de *flyers*, são exemplos do que se tem vindo a implementar e do que pretendemos continuar a reforçar.

A empresa pretende também, nas várias atividades que desenvolve, afirmar-se pelo bom desempenho dos seus serviços, apostando na qualidade, na rapidez e na capacidade de resposta. Para isso, a PMUGEST, E.M. dispõe de conhecimentos adequados à prestação dos seus serviços, que são decisivos e importantes para a afirmação da empresa e reforço da sua credibilidade no mercado.

Em 2015, pretendemos reforçar o enfoque na procura de soluções de prestação de serviços a particulares, planeando-se a prestação de novos serviços que se enquadrem na área da limpeza e manutenção e que utilizem os equipamentos já existentes. Haverá uma forte atitude comercial de prospeção do mercado e de clientes, associada a cada uma das atividades.

2.2 Limpeza e Manutenção

A área da Limpeza e Manutenção foi a primeira área de atividade desenvolvida pela empresa e tem sido reforçada a sua importância ao longo dos anos.

De seguida passamos a identificar os principais serviços prestados pela empresa:

LIMPEZA DE ESPAÇOS INTERIORES E EXTERIORES



- Habitações, condomínios, lojas e escritórios
- Pavilhões industriais e armazéns
- Paredes, janelas e telhados
- Terrenos urbanos (lotes e logradouros)
- Bernas, valas e ribeiros
- Arruamentos e urbanizações

SANEAMENTO E RESÍDUOS



- Limpeza e desobstrução de colectores
- Desentupimentos domésticos
- Vazamento de fossas sépticas
- Recolha e transporte de resíduos não perigosos
- Movimentação e transporte de resíduos verdes
- Recolha e transporte de monstros

TRANSPORTE E ALUGUER DE EQUIPAMENTOS



- Transporte a granel em contentor ou em veículo basculante
- Transporte líquidos não perigosos em cisterna
- Serviço de mudanças
- Aluguer de máquinas com operador:
 - roçadora, motosserra, corta relva, levadora e aspiradora
 - viaturas pesadas com/ sem grua
 - viatura com plataforma aérea até 22m
 - viatura desobstrutora de coletores
 - viatura com vácuo e alta pressão
 - tratores com/ sem eixas agrícolas e florestais
 - varredora mecânica
 - retroscavadora, escavadora giratória com rastros e dumper
- Aluguer de contentores metálicos

ARBORIZAÇÕES E MANUTENÇÃO DE FLORESTAS E ESPAÇOS VERDES



- Limpeza de florestas e terrenos agrícolas
- Plantação de árvores resinosas e folhosas
- Elaboração e acompanhamento de projetos de arborização
- Serviço de levagem, gradagem, fregagem, ripagem e ceivação
- Abertura de covas com trator com broca e retroscavadora
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos (herbicidas, inseticidas, fungicidas)
- Serviço de poda, empac, desramação e desbaste
- Corte de árvores
- Corte de relva e aperçamento de arbustos
- Instalação e manutenção de sistemas de rega
- Derrama de palmeiras, cedros, pinheiros

A procura dos serviços prestados pela empresa é determinada pelas necessidades dos clientes, no entanto, a empresa tem vindo a organizar-se internamente, e pode, através da sua equipa comercial, ir junto das pessoas e das empresas procurar novos clientes. A PMUGEST, E.M. dispõe já de meios técnicos e humanos com experiência para continuar a prestar um conjunto de serviços padronizados e tipificados, mas também poderá com eles, ir mais além, isto é, poder diversificar o seu campo de ação.

Nesta área de atividade, a empresa poderá ainda vir a alargar o leque de serviços a clientes privados, nomeadamente:

- Alargar as áreas e a quantidade de serviços de limpeza florestal;
- Na área florestal, a execução de projetos florestais, levantamentos cadastrais de terrenos, a execução de plantações e acompanhamento dos projetos;
- Na área urbana e edificações, a prestação de serviços de manutenção em edifícios, tais como pinturas de manutenção, pequenas reparações, limpeza de telhados, etc;

A PMUGEST, E.M. procurará utilizar para cada serviço, os meios humanos e técnicos mais adequados, sendo a área de limpeza e manutenção aquela que consome cerca de 80% do total dos recursos disponíveis.

Prevê-se que nesta área de atividade, o Município de Pombal continue a ser o maior cliente da PMUGEST, E.M., tendo por base os diversos mecanismos de contratação ainda em vigor e com prazo de execução ainda previsto para o ano 2015, designadamente, o contrato programa e as contratações In House; no PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.

entanto, prevê-se que este peso da atividade a prestar ao Município de Pombal possa continuar a diminuir em 2015.

Mantemos a prestação de serviços na prevenção de riscos de incêndio em áreas florestais, atuando ao nível do controle e da destruição da vegetação inadequada, continuando a realizar limpezas florestais, quer para particulares, quer para o Município de Pombal, no âmbito do Decreto Lei 124/2006 de 28 de Junho e através da prestação do serviço de sapadores florestais, o qual, é materializado no terreno com a disponibilização contínua de 5 elementos com formação adequada.

2.3 Estacionamento

O trabalho diário desenvolvido na área do Estacionamento de Duração Limitada, visa essencialmente a gestão adequada dos lugares de estacionamento, tendo por base a aplicação do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal e demais legislação em vigor.

A PMUGEST, E.M., essencialmente através do pessoal adstrito a esta atividade, deve sensibilizar e prestar informação esclarecedora aos utilizadores, realizando simultaneamente uma fiscalização criteriosa, de acordo com as atribuições e competências que lhe estão conferidas.

A consciencialização do público em geral para as vantagens do estacionamento de duração limitada, na cidade de Pombal, é uma tarefa difícil, mas tem vindo a ser conseguida. É muito importante que os condutores sejam sensibilizados a cumprir as regras e os procedimentos inerentes ao bom funcionamento do trânsito e do estacionamento na cidade, cumprindo o regulamento existente, o que irá permitir melhorar a gestão desses espaços.

Para o próximo ano, pretende-se assegurar uma receita equivalente à realizada no exercício de 2014, na medida em que esta é uma atividade que depende do fluxo de veículos no seio da cidade, que se encontra estabilizado. Ainda se mantém a redução de alguns lugares de Estacionamento de Duração Limitada abrangidos pelas obras do PRU (Parcerias para a Regeneração Urbana) e pela consequente reorganização do trânsito.

A gestão do estacionamento de duração limitada assenta numa preocupação constante na melhoria do estacionamento no seio da cidade de Pombal, encontrando-se em estudo a possibilidade de criar novas zonas de estacionamento.

Caso seja aprovado este alargamento das zonas será necessário realizar um investimento em parquímetros e em sinalética vertical e horizontal.

2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

Neste momento, as zonas de estacionamento de duração limitada na cidade de Pombal disponibilizam 452 lugares de estacionamento que se encontram repartidos conforme evidenciado na tabela seguinte:



Zonas	Rua	Lugares a Pagar	Isentos	Total
A	1º de Maio	23	1	24
	Amílcar de Sousa	42	1	43
	Dr. Luis Torres	18	1	19
B	Largo do Cardal	13	2	15
	Custódio Freire	16	0	16
C	Heróis do Ultramar (Tribunal)	18	1	19
	Heróis do Ultramar (Ulmar-Esquina)	67	4	71
	Heróis do Ultramar (Hospital)	29	2	31
D	1º de Maio	30	2	32
	Praça José A. O. Bimba			
E	Av. Biscarrosse	59	5	64
	Largo das Laranjeiras	18	1	19
F	Prof. Carlos Alberto Mota Pinto	21	1	22
G	Prof. Gonçalves Figueira	30	1	31
H	Rua Santa Luzia	44	2	46
Total		428	24	452

A gestão desta infra-estrutura exige muito profissionalismo e dedicação, cabendo aos dois fiscais a missão diária de sensibilizarem e informarem os automobilistas, numa primeira fase através da sua presença nas ruas, mas também com a colocação da nota informativa nos veículos em infração, e numa segunda fase sempre que necessário, com uma ação de aplicação de processos contraordenacionais, conforme o estipulado na lei.

2.3.2 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal

O Parque de Estacionamento Subterrâneo, sito na Praça Marquês de Pombal, dispõe de 62 lugares de estacionamento, distribuídos por 2 pisos.

Em média, são utilizados 19 lugares de estacionamento pelos titulares das avenças mensais.

Em 2015, continuarão a ser os fiscais do estacionamento de duração limitada, os responsáveis pela gestão corrente do mesmo, aproveitando-se assim, as sinergias de pessoal.

Não estão previstos novos condicionalismos nesta atividade pelo que iremos continuar a zelar pelo bom funcionamento do espaço, de forma a facilitar a sua utilização. No entanto, sabendo das condicionantes físicas existentes no acesso ao parque, que derivam do projeto inicial, e a abertura do novo parque subterrâneo, no largo São Sebastião, será para muitas pessoas um motivo que as levará a procurar alternativas. Serão desenvolvidos esforços para assegurar e reforçar a utilização de avenças. Continuaremos a incentivar a utilização do parque, promovendo uma maior divulgação do mesmo, sobretudo da possibilidade da sua utilização gratuita, nos primeiros 30 minutos.

Reconhecemos que o referido equipamento deve permitir promover a mobilidade na área em que está inserido, e dessa forma, promover a atividade económica da zona.

2.4 Publicidade

A PMUGEST, E.M. tem a competência delegada para proceder à gestão, exploração e manutenção da publicidade no concelho de Pombal, nomeadamente a capacidade publicitária do mobiliário urbano da cidade de Pombal, Mupis e Outdoors, bem como a publicidade direcional.

Pretende em 2015, continuar a promover a venda contínua de todos os espaços existentes.

Além desta vertente principal, a PMUGEST, E.M. pretende consolidar a prestação de serviços de publicidade às outras áreas de atividade da empresa que são consideradas estratégicas, nomeadamente angariação de patrocinios e ou expositores, para a realização de eventos, que pretende realizar em parceria com o Município de Pombal, e a angariação de clientes para os serviços de manutenção urbana.

Este tipo de atividade na empresa deverá ser estratégico em 2015, pois, será através dela que, de uma forma transversal, será possível divulgar todo o portefólio de serviços da empresa.

A dinamização desta área de negócio tem sido bastante difícil, no entanto, tem vindo a ser bem conseguida. Em 2014 já foi possível aumentar o volume de negócios e o resultado da atividade, pretendendo-se manter o mesmo cenário para o exercício de 2015. Têm-se verificado uma alteração no tipo de cliente que investe em publicidade, que nos tem permitido desenvolver a nossa estratégia e melhorar o resultado.

Ao nível da atividade propriamente dita, pretendemos ainda dinamizar a oferta de serviços de publicidade, tentando criar novas parcerias de forma a incluirmos novas estruturas, que permitam chegar a novos clientes ou criar conjuntos publicitários mais apelativos.

Pretendemos continuar a apostar e a manter o bom desempenho na prestação dos serviços aos nossos clientes, valorizando sempre que possível a sua fidelização.

Também nesta área de atividade, a aposta continua a ser, melhorar a imagem da empresa comunicada ao cliente, através da dinamização do site e da forma de apresentação dos nossos serviços.

Em 2015, a PMUGEST, E.M. pretende investir nesta atividade, iluminando as estruturas publicitárias, melhorando assim a visibilidade noturna da publicidade e consequentemente o serviço prestado aos nossos clientes.



2.5 Café Concerto

O Café Concerto situado no Teatro Cine de Pombal, assume-se como um espaço de referência local, sendo um importante cartão de visita da nossa cidade, pela sua imagem, pelo programa de atividades e pelo serviço prestado, de forma diferenciada.



CAFÉ CONCERTO

Estrategicamente, esta é uma atividade que tem vindo a justificar-se pelo conceito cultural que lhe está subjacente, através de nomes da música e das artes, permitindo a promoção e divulgação de qualquer manifestação artística do nosso concelho e servir de apoio às atividades do Teatro Cine.

Pretendemos que o Café Concerto continue a ser um espaço de dinamização da música e outras formas de cultura com capacidade para captar público e co-financiar as atividades culturais programadas e divulgadas mensalmente.

Para 2015, pretendemos manter a qualidade dos serviços e como tal, iremos procurar diversificar as ofertas culturais, o objetivo da empresa é que o Café Concerto seja um espaço cada vez mais inclusivo e como tal acreditamos que a nossa oferta seja diversificada.

Nesta atividade, a estratégia de divulgação passa por utilizar as sinergias ao nível do serviço da publicidade da empresa, assente na utilização de mupis, na colocação de cartazes em espaços públicos e na angariação de promotores sempre que possível.

Durante o próximo ano, procurar-se-á fidelizar os utilizadores do espaço, consolidando a decisão do alargamento do horário de abertura ao público, de forma a manter o mesmo horário ao longo de todo o ano. Estamos certos que esta iniciativa nos trará um aumento dos gastos, mas esperamos canalizar novamente mais clientes para o Café Concerto e estaremos mais em sintonia com a programação do espaço do edifício teatro cine.

Ao nível do investimento, está prevista uma verba para a alteração do palco e para a eventual substituição de algum equipamento.

2.6 Cafeteria do Castelo

A PMUGEST, E.M. continuará a ser a entidade responsável pela gestão, exploração e manutenção da Cafeteria do Castelo durante o próximo ano.

A Cafeteria do Castelo é um espaço singular localizado num sítio privilegiado junto ao castelo de Pombal com uma vista fantástica sobre a cidade de Pombal. Contempla um pequeno espaço com sala de público e esplanada no rés do chão e uma sala de observação e leitura no 1.º andar, onde é possível desfrutar de bons momentos de descontração.

Apesar da sua localização ser singular, os acessos não são os mais apelativos, a pouca iluminação à noite e a proibição de estacionar junto ao local, são apontados como pontos fracos do espaço.

Assumimos que a Cafeteria do Castelo é uma estrutura de apoio ao Castelo, no entanto, não se tem conseguido que os visitantes do castelo façam "a ponte" e visitem também a Cafeteria de forma a usufruírem dos seus serviços, de forma a permitirem melhores resultados para o espaço e para a empresa. A continuação de campanhas promocionais associadas aos eventos do Castelo, poderão dar uma ajuda a dinamização do espaço.

Dadas as características do espaço, este é um local mais procurado na época primavera verão, mas pretende-se fidelizar os clientes mantendo através de um horário, o mais alargado possível, adaptado às características da sazonalidade.



Para 2015 prevê-se um pequeno aumento do volume de vendas, pois o espaço está associado ao castelo, e estará aberto ao público todo ano.

2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo

Prevê-se que em 2015 se mantenha o modelo de organização das Festas do Bodo implementado em 2010, dando continuidade à organização "tripartida", entre a Câmara Municipal de Pombal, entidade organizadora, a PMUGEST, E.M. e a ADILPOM, visando o melhor desempenho a todos os níveis, através da boa interligação entre os diferentes interlocutores.



As festas da cidade continuarão a desenvolver-se num conjunto de atividades repartidas por áreas diversificadas como o desporto, o entretenimento, o lazer, a cultura, a gastronomia, num ambiente diversificado, abrangendo ainda a vertente económica e religiosa.

Planeia-se para 2015 a continuação do modelo de participação baseado na elaboração de um protocolo de colaboração que definirá as linhas gerais do modelo de organização das Festas do Bodo.

No âmbito desse protocolo, a empresa municipal, em 2015, deverá continuar a assumir diversas responsabilidades, no âmbito da organização, canalizando para o Município de Pombal qualquer saldo positivo apurado nas atividades desenvolvidas.

3. Recursos Humanos

Pretende-se manter uma política de recursos humanos contida e com eventuais restrições para o setor empresarial local, sendo que estas só deverão ser efetuadas se devidamente justificadas e aprovadas. Em 2015 poderá verificar-se um reforço do quadro de pessoal, caso as prestações de serviços o justifiquem, pelo aumento da atividade.

Em 2015 e sempre que possível, pretende-se melhorar a qualidade do quadro de pessoal da PMUGEST, E.M., tornando-o mais habilitado, mais moderno e polivalente, com capacidade para se adaptar a novas exigências, baseado na melhoria da produtividade individual dos trabalhadores e que contribua para melhorar o desempenho da empresa.

Os colaboradores mais antigos da empresa foram contratados no mercado social de emprego, no âmbito do antigo estatuto de empresa de inserção social, o que dificultou a selecção e a gestão destes colaboradores. No entanto, sempre que for possível renovar o quadro, ir-se-á procurar admitir pessoas com mais habilitações e com mais capacidades para o desempenho das funções.

Na persecução de uma filosofia de renovação de pessoas, no próximo ano, pretende-se a realização de candidaturas às medidas de incentivo ao emprego, tentando abrir novas oportunidades e ampliar as áreas de conhecimento que venham a permitir alargar os horizontes da própria empresa.

No primeiro semestre do ano estarão a decorrer dois projetos de estágio emprego (web design/design gráfico e gestão) e um projeto de contrato emprego-inserção+ que iniciaram em 2014. Após o terminus destes contratos será feita uma avaliação sobre a possibilidade da empresa integrar alguns destes colaboradores.

Oportunamente poderemos apresentar novas candidaturas a medidas de apoio ao emprego.

Pretendemos também melhorar o organograma funcional da empresa, clarificando as categorias funcionais dos trabalhadores.

3.1 Remunerações

Ao nível das remunerações, a empresa cumpre as disposições legais em vigor para o pessoal do setor empresarial local, de forma taxativa.

O horário de trabalho da empresa continuará a ser de 40 horas semanais, em conformidade com as alterações verificadas para o setor público, desde o dia 29 de setembro, no âmbito da Lei n.º 68/2013, de 29 de agosto.

3.2 Higiene e Segurança no Trabalho

No campo da Higiene e Segurança no Trabalho pretende-se implementar um conjunto de ações que visem melhorar o desempenho dos colaboradores em boas condições de higiene e de segurança, tendo em linha de conta as características dos trabalhos que são realizados, muitas vezes em circunstâncias difíceis e perigosas, utilizando equipamentos, ferramentas e ou produtos considerados perigosos.

Manter-se-á o esforço na sensibilização dos trabalhadores para o uso correto dos equipamentos de proteção individual e de sinalização, pois só assim será possível executar os serviços com maior segurança.

Em 2015, continuar-se-á a ter o serviço de higiene, saúde e segurança no trabalho a ser prestado por entidade externa, com a qual, se pretende caminhar para uma maior satisfação de todos os colaboradores da empresa, em todos os níveis.

Está a decorrer e irá continuar em 2015, o processo de procura de melhorias, nos processos de execução dos serviços, ao nível da segurança, com elaboração de planos com medidas corretivas.

A formação continua dos colaboradores continuará a ser uma prioridade em 2015. A Administração acredita que, com colaboradores melhor formados, o seu desempenho melhorará.

Em 2015, iremos implementar o regulamento interno da higiene e segurança no trabalho, o qual deverá conter todos os aspetos legais e agrupar muita da informação, atualmente dispersa.

4. Instrumentos de Gestão Previsional 2015

4.1 Plano Anual e Plurianual de Investimentos

Para que a PMUGEST, E.M. possa desenvolver as suas atividades deverá continuar a rentabilizar ao máximo os meios existentes, nomeadamente os meios humanos e os meios técnicos, como o caso dos equipamentos e das ferramentas já existentes, de forma a obter o máximo proveito e rendimento.

A política de investimento da empresa para o ano de 2015 e seguintes visa canalizar para investimento recursos financeiros disponíveis. Não se prevê a realização de grandes investimentos que exijam o recurso a fundos de terceiros, no entanto, se o desenvolvimento da atividade da empresa estiver em causa e exigir o recurso a meios externos, a administração encetará todos os esforços para o concretizar.

Como já foi referido, em pontos anteriores, ao nível do investimento, pretende-se canalizar alguns recursos financeiros, se possível, para implementar melhorias nas atividades já desenvolvidas e contribuir para uma maior satisfação dos clientes, pelo que os investimentos indicados para 2015, visam essencialmente potenciar o desempenho dos equipamentos existentes bem como as características dos serviços prestados.

Na ótica do investimento em bens tangíveis prevê-se a aquisição dos equipamentos, identificados no Mapa de Investimento Plurianual mostrado abaixo, que totalizam um investimento no valor de 93.000,00€, para o triénio de 2015-2017.

Plano Anual e Plurianual de Investimentos

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)

PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.	Anos de Util. Prevista	2.015	2.016	2.017	Total
Equipamentos					
<i>Manutenção Urbana</i>					
Contentores Metálicos	8	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
Tractor Agrícola	6	30.000,00 €	- €	- €	30.000,00 €
		35.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	45.000,00 €
Publicidade					
<i>Iluminação - Outdoors</i>					
	8	7.500,00 €	7.500,00 €	- €	15.000,00 €
		7.500,00 €	7.500,00 €	- €	15.000,00 €
Estacionamentos					
<i>Parquímetros</i>					
	5	5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	25.000,00 €
		5.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	25.000,00 €
Café concerto					
<i>Equipamentos</i>					
	7	1.500,00 €			1.500,00 €
<i>Palco</i>					
	8	2.000,00 €			2.000,00 €
		3.500,00 €	- €	- €	3.500,00 €
Sede - Área Administrativa					
<i>Material Informático</i>					
	3	2.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.500,00 €
		2.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.500,00 €
Valor de investimento total					
		53.500,00 €	23.500,00 €	16.000,00 €	93.000,00 €

4.2 Orçamento Anual de Tesouraria

De acordo com o Orçamento de Tesouraria prevê-se que, no final de 2015, haja um saldo financeiro de tesouraria positivo no valor de 457.030,37€.

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
Orçamento de Tesouraria	Data 31-Dez-15
Recebimentos	
<i>Recebimento de Vendas</i>	1.657.520,42 €
<i>Outros Rendimentos</i>	3.539,23 €
<i>Outros Recebimentos</i>	36.140,83 €
Total	1.697.200,48 €
Pagamentos	
<i>Fornecedores de Investimentos</i>	101.800,00 €
<i>Fornecedores</i>	423.705,04 €
<i>Impostos</i>	210.780,22 €
<i>Pessoal</i>	798.650,00 €
<i>Encargos Financeiros</i>	3.630,00 €
<i>Outros Pagamentos</i>	116.389,70 €
Total	1.654.954,96 €
Saldo de Tesouraria	
	42.245,51 €
Saldo Anterior	414.784,86 €
Capital Social	
Accionistas	
Variação de Financiamento	
Subsidio do Projecto	
Saldo Financeiro	457.030,37 €

4.3 Orçamento Anual de Exploração

Na elaboração do Plano de atividades e Orçamento para o ano de 2015 a PMUGEST, E.M. partiu do pressuposto de que irão manter as atividades de limpeza e manutenção, gestão e exploração do estacionamento de duração limitada, comercialização de espaços publicitários publicidade, gestão do Café Concerto e Cafeteria do Castelo e a colaboração ativa na organização das Festas do Bodo, supra-referidos.

Da análise da Demonstração de Resultados Previsional abaixo mostrada, estima-se que a PMUGEST, E.M. obtenha rendimentos no valor global de 1.272.180,06€, sendo que 1.232.500,00€ resultam das vendas e prestação de serviços, 23.140,83€ são relativos aos subsídios atribuídos pelo IEFP no âmbito das medidas de apoio ao emprego, 13.000,00€ de outros rendimentos e ganhos e 3.539,23€ de juros obtidos.

Do lado dos gastos, estimam-se, para 2015, o montante total de 1.219.083,79€, repartidos pelas diferentes rubricas de gastos, designadamente, 37.100,00€ de Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas, 300.050,00€ em Fornecimentos e Serviços Externos, 798.650,00€ em gastos com o Pessoal. A rubrica das amortizações totaliza 52.273,79€, os outros gastos e perdas perfazem o valor de 27.380,00€.

A maior rubrica de despesa é a de gastos com o pessoal, representando cerca de 65,5% do total dos gastos. Nesta rubrica prevê-se um aumento dos gastos com o pessoal, face a 2014, devido ao aumento do salário mínimo nacional e um eventual aumento do quadro de pessoal que venha a ocorrer na sequência da diminuição dos apoios do IEFP.

Os restantes gastos resultam de encargos financeiros no valor de 3.630,00€.

Assim, prevê-se um resultado líquido, no exercício de 2015, no montante de 41.946,06€ (após o pagamento de impostos).

Analisando os gastos, verifica-se que só o controlo dos gastos com o pessoal e de fornecimentos e serviços externos pode influenciar os resultados previstos. A empresa deve continuar a procurar gerir o pessoal, tendo por base esta realidade e controlar os restantes gastos no intuito de assegurar a contenção orçamental.

Por outro lado, a gestão dos clientes e da carteira dos serviços a prestar, será determinante para garantir um bom desempenho operacional no exercício.

**ORÇAMENTO ANUAL DE EXPLORAÇÃO
2015**

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)

	Secções						Total
	Manutenção Urbana	Publicidade	Estacionamento	Café Concerto	Cafeteria Castelo	Bodo	
RENDIMENTOS E GASTOS							
Vendas e serviços prestados	835.000,00 €	103.300,00 €	189.500,00 €	50.700,00 €	17.500,00 €	36.500,00 €	1.232.500,00 €
Subsídios à exploração	20.605,47 €	633,84 €	1.448,78 €	362,19 €	90,55 €	- €	23.140,83 €
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos	-	-	-	-	-	-	- €
Variação nos inventários da produção	-	-	-	-	-	-	- €
Trabalhos para a própria entidade	2.050,00 €	6.300,00 €	-	20.000,00 €	8.750,00 €	- €	37.100,00 €
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	197.000,00 €	8.550,00 €	28.000,00 €	30.000,00 €	21.000,00 €	15.500,00 €	300.050,00 €
Fornecimentos e serviços externos	653.000,00 €	50.700,00 €	74.500,00 €	18.500,00 €	1.600,00 €	350,00 €	798.650,00 €
Gastos com o pessoal	-	-	-	-	-	-	- €
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	-	-	-	-	-	-	- €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-	-	-	-	-	-	- €
Provisões (aumentos/reduções)	-	-	-	-	-	-	- €
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões)	-	-	-	-	-	-	- €
Aumentos/reduções de justo valor	-	-	13.000,00 €	- €	- €	- €	13.000,00 €
Outros rendimentos e ganhos	-	-	160,00 €	3.200,00 €	480,00 €	20.650,00 €	27.380,00 €
Outros gastos e perdas	2.450,00 €	440,00 €	-	-	-	-	- €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	1.105,47 €	37.943,84 €	101.288,78 €	20.637,81 €	14.239,45 €	- €	105.460,83 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-	-	-	-	-	-	- €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	29.625,00 €	9.884,50 €	4.100,00 €	7.864,29 €	800,00 €	- €	52.273,79 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	28.519,53 €	28.059,34 €	97.188,78 €	28.502,09 €	15.039,45 €	- €	53.187,04 €
Juros e rendimentos similares obtidos	1.000,00 €	100,00 €	2.200,00 €	210,00 €	120,00 €	-	3.630,00 €
Juros e gastos similares suportados	2.548,25 €	247,75 €	566,28 €	141,57 €	35,39 €	-	3.539,23 €
Resultado antes de impostos	26.971,29 €	28.207,09 €	95.555,06 €	28.570,52 €	15.124,06 €	- €	53.096,27 €
Imposto sobre o rendimento do período	-	-	-	-	-	-	- €
Resultado líquido do período	26.971,29 €	28.207,09 €	95.555,06 €	28.570,52 €	15.124,06 €	- €	41.946,06 €

Analisando a Demonstração de Resultados Previsional, observa-se a existência de áreas de atividade da empresa, para as quais se prevê que continuem a apresentar resultados negativos, nomeadamente a Limpeza e Manutenção Urbana, o Café Concerto e a Cafeteria do Castelo.

A administração continuará a desenvolver esforços, procurando inverter esta situação, dando um enfoque especial a estas áreas de atividade.

Relativamente à área da Limpeza e Manutenção Urbana a preocupação será por um lado a procura de novas oportunidades de negócio, por outro o controlo da despesa, com a preocupação de contenção, sobretudo na despesa do pessoal. Pretende-se uma área com uma maior eficiência e eficácia e com uma utilização correta dos meios existentes. Dado ser a área de maior volume de serviços prestados, é também a área que absorve a maior fatia de custos gerais (fixos) da empresa.

A gestão e exploração do Café Concerto e Cafeteria do Castelo caracterizam-se por diversas condicionantes de natureza obrigatória, nomeadamente, o local, o espaço, os horários e os preços. Apesar do número de clientes ser determinantes para o resultado final de cada uma das atividades, pretendemos reforçar cada vez mais a política de inclusão, para que sejam espaços de todos e para todos.

4.4 Balanço Previsional

Analisando o Balanço Previsional para o ano 2015, mesmo cumprindo o Plano de Investimento previsto, verifica-se um decréscimo de 1% do valor do Ativo e uma diminuição do Passivo na ordem dos 23%, movimentos a ocorrerem em linha de conta com os resultados transitados, que têm vindo a fortalecer a empresa, fazendo-a depender de si própria e não de capitais externos e alheios.

Considerando que o Ativo continua a apresentar um valor muito superior ao valor do Passivo, permite continuar a evidenciar a estrutura financeira sólida da empresa.

A estrutura do Balanço apresentada é equilibrada e com o sentido de afirmação e de solidificação da empresa.

A rubrica do capital próprio tem vindo a aumentar, devido aos resultados positivos obtidos ao longo dos últimos anos. Para o exercício de 2015, a estimativa do resultado continua a ser positiva na ordem dos 41.946,06€.

BALANÇO PREVISIONAL

RUBRICAS	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
	DATAS	
	31-Dez-15	31-Dez-14
ACTIVO		
Activo não corrente		
Activos fixos tangíveis	126.036,53 €	124.810,32 €
Propriedades de investimento	660,00 €	300,00 €
Goodwill	15.000,00 €	15.000,00 €
Activos intangíveis		
Activos biológicos		
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial		
Participações financeiras - outros métodos		
Accionistas/sócios		
Outros activos financeiros		
Activos por impostos diferidos		
	141.696,53 €	140.110,32 €
Activo Corrente		
Inventários	8.500,00 €	8.500,00 €
Activos biológicos		
Clientes	231.383,33 €	236.458,15 €
Adiantamentos a fornecedores		
Estados e outros entes públicos	2.042,40 €	3.243,91 €
Accionistas/sócios		
Outras contas a receber	90.458,33 €	136.470,60 €
Diferimentos	10.702,87 €	13.183,27 €
Activos financeiros detidos para negociação		
Outros activos financeiros		
Activos não correntes detidos para venda		
Caixa e depósitos bancários	457.030,37 €	414.784,86 €
	800.117,31 €	812.640,79 €
Total do activo	941.813,85 €	952.751,11 €
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO		
Capital próprio		
Capital realizado	325.000,00 €	325.000,00 €
Acções (quotas) próprias		
Outros instrumentos de capital próprio		
Prémios de emissão		
Reservas legais	23.400,20 €	23.400,20 €
Outras reservas		
Resultados transitados	371.598,26 €	307.400,83 €
Ajustamentos em activos financeiros		
Excedentes de revalorização	- 1.758,24 €	- 1.758,24 €
Outras variações no capital próprio		
Resultado líquido do período	41.946,06 €	64.197,43 €
Interesses minoritários		
Total do capital próprio	760.186,27 €	718.240,22 €
Passivo		
Passivo não corrente		
Provisões		
Financiamentos obtidos		
Responsabilidades por benefícios pós-emprego		
Passivos por impostos diferidos		
Outras contas a pagar	- €	- €
	- €	- €
Passivo corrente		
Fornecedores	24.227,36 €	51.313,14 €
Adiantamentos de clientes		
Estado e outros entes públicos	62.950,22 €	89.009,70 €
Accionistas/sócios		
Financiamentos obtidos		
Outras contas a pagar	94.450,00 €	94.188,05 €
Diferimentos		
Passivos financeiros detidos para negociação		
Outros passivos financeiros		
Passivos não correntes detidos para venda		
	181.627,58 €	234.510,89 €
Total do passivo	181.627,58 €	234.510,89 €
Total do capital próprio e do passivo	941.813,85 €	952.751,11 €

Nota Final

A atividade da PMUGEST, E.M. para o ano 2015 evidenciada no presente plano, demonstra toda a energia e determinação que a empresa coloca no seu dia a dia, através dos serviços que presta, empenhando todos os seus interlocutores, desde os funcionários, fornecedores, clientes e demais entidades. O orçamento mostra os meios financeiros necessários e previsíveis para fazer face a toda a atividade proposta.

Os documentos previsionais apresentados traduzem um resultado baseado nas probabilidades de que determinados acontecimentos ocorram, dentro de determinadas condições. Como tal, se as variáveis que afetam a gestão da empresa se alterarem, os desvios serão certamente uma consequência. Prevê-se que a empresa continue a alcançar resultados positivos, no próximo exercício.

É importante continuar a sentir da parte do sócio, o Município de Pombal, todo o apoio institucional. É por ele que a PMUGEST, E.M. pode desenvolver a sua atividade e é para os cidadãos que a desenvolve.

Não obstante as dificuldades esperadas, adotar-se-á uma atitude proativa que permita continuar a trabalhar, prestando os serviços que nos estão cometidos, de uma forma séria, transparente e rigorosa.

A PMUGEST, E.M. continuará a desenvolver a sua atividade, prestando serviços de interesse público, quer ao Município de Pombal, quer ao cidadão comum, com o mesmo empenho, rigor e determinação, na obtenção de resultados que determinam a sua sustentabilidade.

O objetivo da Administração, considerando a natureza de entidade empresarial municipal, é continuar a gerir a empresa com rigor, competência e determinação, procurando constantemente, responder com eficácia às necessidades dos seus clientes.

A procura da sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.M. é e será sempre determinante, numa lógica de um compromisso sério, de entendimento e de parceria com o Município de Pombal e dentro do que é razoável e desejável para a comunidade.

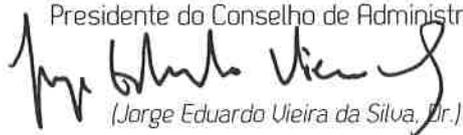
Concluindo, importa salientar que este foi um documento elaborado à luz da plena transparência dos factos e formas de agir, em coerência com os normativos legais vigentes e com o intuito de suportar as decisões de gestão, ao mais alto nível de execução.

Solicita-se o apoio, o empenho e a disponibilidade de todos, do sócio Município de Pombal, dos funcionários e por fim dos clientes, fornecedores e entidades, em quem depositamos toda a confiança e recetividade, agradecendo antecipadamente a sua cooperação, colaboração e apoio.

Pombal, 29 de outubro de 2014.

A Administração:

Presidente do Conselho de Administração


(Jorge Eduardo Vieira da Silva, Dr.)

Administradora


(Elisabete Carneiro João Madama, Dr.ª)

Administrador Executivo


(Manuel Gomes Jordão Carreira, Eng.º)



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o n.º 23
Auditor (C.M.V.M.)

FERNANDO MARQUES OLIVEIRA
JOSÉ VIEIRA DOS REIS
CARLOS A. DOMÍNGUES FERRAZ
JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS
CARLOS MANUEL GRENHA
GUILHERME W. D'OLIVEIRA MARTINS

Membro de / Member of



PARECER DO FISCAL ÚNICO SOBRE OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL

INTRODUÇÃO

1. Para os efeitos da alínea j) do n.º 6 do artigo 25.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, apresentamos o nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2015, da *PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.M.*, consistindo, no Plano anual de atividades, Plano anual e plurianual de investimentos, Orçamento anual de tesouraria, Orçamento anual de exploração e Balanço previsional.

RESPONSABILIDADES

2. É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e a apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de base.
3. A nossa responsabilidade consiste em verificar a consistência e adequação dos pressupostos e estimativas contidos nos instrumentos de gestão previsional acima referidos, competindo-nos emitir um relatório profissional e independente baseado no nosso trabalho.

ÂMBITO

4. O trabalho a que procedemos teve como objetivo obter uma segurança moderada quanto a se a informação previsional contida nos instrumentos de gestão anteriormente referida está isenta de distorções materialmente relevantes. O nosso trabalho foi efetuado com base nas Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria emitidas pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, planeado de acordo com aquele objetivo, e consistiu:

- a) principalmente, em indagações e procedimentos analíticos destinados a rever:
 - a fiabilidade das asserções constantes da informação previsional;

1/2

SEDE | HEAD OFFICE
Av. da Liberdade, n.º 245 – 8º A, B e C
1250-143 LISBOA - PORTUGAL
Tel. (+351) 217 271 197
Fax (+351) 217 273 129

Delegação Centro | Center Branch
Av. 22 de Maio, n.º 24 - Escritório 3
2415-396 LEIRIA - PORTUGAL
Tel. (+351) 244 822 175
Fax (+351) 244 822 178

Delegação Norte | North Branch
Via Eng.º Edgar Cardoso, n.º 23
Ed. Tower Plaza - Escritório SE
4400-676 VILA NOVA DE GAIA-PORTUGAL
Tel. (+351) 223 744 485
Fax (+351) 223 744 977

E-mail: geral@orasroc.pt

Web: www.orasroc.pt



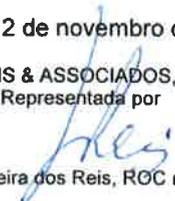
- a adequação das políticas contabilísticas adotadas, tendo em conta as circunstâncias e a consistência da sua aplicação;
 - a adequação da apresentação da informação previsional;
- b) na verificação das previsões constantes dos documentos em análise, com o objetivo de obter uma segurança moderada sobre os seus pressupostos, critérios e coerência.
5. Entendemos que o trabalho efetuado proporciona uma base aceitável para a emissão do presente parecer sobre os instrumentos de gestão previsional.

PARECER

6. Com base no trabalho efetuado sobre a evidência que suporta os pressupostos da informação financeira previsional dos documentos acima referidos, o qual foi executado tendo em vista a obtenção de um nível de segurança moderado, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que tais pressupostos não proporcionem uma base aceitável para aquela informação e que tal informação não tenha sido preparada e apresentada de forma consistente com as políticas e princípios contabilísticos normalmente adotados pela entidade.
7. Devemos contudo advertir que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Lisboa, 12 de novembro de 2014

OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.
Representada por


José Vieira dos Reis, ROC nº 359



PMUGEST,EM

POMBAL MANUTENÇÃO URBANA E GESTÃO, EM

Edifício Manuel Henriques ▪ Rua do Louriçal, 21 r/ch ▪ 3100-428 Pombal
T. 236 200 450 ▪ F. 236 200 459 ▪ pmugest@pmugest.pt ▪ www.pmugest.pt

