



PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.

Plano de Actividades

e

Orçamento

Exercício de 2011

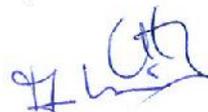
Pombal, 8 de Dezembro de 2010

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'A' followed by a more complex signature.

PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2011

PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.

Nota Introdutória.....	3
1. Caracterização da Empresa	4
1.1 Missão	4
1.2 Legislação e Regulamentação Interna	4
1.3 Meios Existentes	5
1.3.1 Meios Humanos	5
1.3.2 Instalações	6
1.3.3 Meios Técnicos	6
1.4 Tipificação dos Serviços Prestados.....	8
2. Estratégia e Objectivos Por Actividade	8
2.1 Aspectos Gerais	8
2.2 Limpeza e Manutenção.....	9
2.3 Estacionamento	10
2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada	11
2.3.2 Tarifários e Zonas de Estacionamento de Duração Limitada	12
2.3.3 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal	12
2.4 Publicidade.....	14
2.5 Café Concerto.....	15
2.6 Café Esplanada	15
2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo.....	16
3. Recursos Humanos	17
3.1 Novas contratações	18
3.2 Remunerações	18
3.3 Higiene e Segurança no Trabalho	19
3.4 Formação.....	20
4. Instrumentos de Gestão Previsional 2011	20
4.1 Plano Anual de Investimento	20
4.2 Orçamento Anual de Tesouraria	22
4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos.....	23
4.4 Balanço Previsional.....	24
Nota Final.....	26



Nota Introdutória

A PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M., ao longo de 2010 desenvolveu alguns esforços no sentido de se adaptar e organizar a sua estrutura interna. O ano de 2010 fica marcado pelo aumento da actividade da empresa, decorrente da gestão e exploração das novas actividades que eram até 2009 desenvolvidas pela Pombal Viva, E.E.M.

Durante este ano de actividade, a PMUGEST, E.E.M. continuou a afirmar-se através da prestação dos serviços para os quais está vocacionada, procurando especializar-se na sua prestação, de acordo com o seu objecto estatutário, prestando serviços de Limpeza e Manutenção Urbana de excelência, a par com a gestão, a dinamização e a exploração das novas áreas de actividade.

O Conselho de Administração da PMUGEST, E.E.M., face ao disposto na Lei n.º 53-F/2006 de 29 de Dezembro, e dando cumprimento às suas competências, apresenta o Plano de Actividades e Orçamento para o ano de 2011 a fim de os submeter à aprovação da Câmara Municipal de Pombal.

Este documento assenta nos objectivos definidos pela nova Administração da Empresa, a qual foi nomeada pelo Município de Pombal para o quadriénio 2009-2012 e na dinamização das áreas de actividades onde a PMUGEST, E.E.M. já está a prestar serviços, nomeadamente:

- Prestação de serviços de limpeza e manutenção, urbana e florestal;
- Gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície;
- Gestão e exploração do Parque de Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal;
- Gestão e exploração dos espaços publicitários na Cidade de Pombal;
- Gestão e exploração do Café Concerto no edifício do Teatro Cine de Pombal;
- Gestão e exploração do Café Esplanada no Largo da Biblioteca.

Pressupõe-se para 2011, a continuidade da PMUGEST, E.E.M., partindo do princípio que o único sócio, o Município de Pombal, manterá a sua confiança na actividade desenvolvida pela empresa, reconhecendo-lhe capacidade e autonomia suficientes para continuar a gestão e exploração das actividades que lhes estão confiadas.

1. Caracterização da Empresa

1.1 Missão

A missão da PMUGEST, E.E.M. está definida no seu objecto estatutário e é o combate à pobreza e à exclusão social através da inserção ou reintegração de profissionais, formação profissional; prestação de serviços nas áreas de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados; gestão, exploração, concessão e manutenção de espaços e equipamentos vocacionados para o turismo, cultura, desporto, lazer e actividades económicas; exploração de concessões hoteleiras balneares; gestão e promoção de parques industriais; apoio logístico à realização de eventos municipais e privados; serviços de catering; animação turística e de tempos livres; gestão e exploração de espaços publicitários; gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície e subterrâneo; prevenção florestal e manutenção do parque florestal, e recolha selectiva de R. S. U.'s; prestação de serviço no âmbito de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem; prestação de serviços no âmbito da gestão e exploração dos transportes públicos em veículos automóveis pesados e passageiros (transportes de passageiros em autocarro).

1.2 Legislação e Regulamentação Interna

Em primeira instância, as atribuições e competências encontram-se definidas nos seus estatutos, que se consubstanciam actualmente na Lei 53-F/2006 de 29 de Dezembro que define o regime jurídico do sector empresarial local, onde a PMUGEST, E.E.M. se insere e enquadra.

Sendo a PMUGEST, E.E.M. uma empresa de inserção social está também abrangida pela Portaria n.º 348-A/98 que contextualiza o mercado social de emprego.

Na área do estacionamento de duração limitada cumpre o Decreto-lei 327/98 de 2 e Novembro com as alterações da Lei 99/99 de 26 de Julho, no qual se atribui às empresas públicas municipais competência para a fiscalização do estacionamento de duração limitada. Ainda na área do estacionamento está em vigor o novo Decreto-lei regulador do estacionamento, designadamente o DL n.º 81/2006 de 20 de Abril., bem como o novo Regulamento Municipal Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal de Fevereiro de 2008.

No cumprimento da estratégia e de algumas linhas orientadoras definidas pela Câmara Municipal de Pombal, são emanadas pelo Presidente do Conselho de Administração

directrizes e orientações sob a forma de despachos, especificando pormenorizadamente o trabalho a desenvolver para o sucesso dos objectivos a atingir.

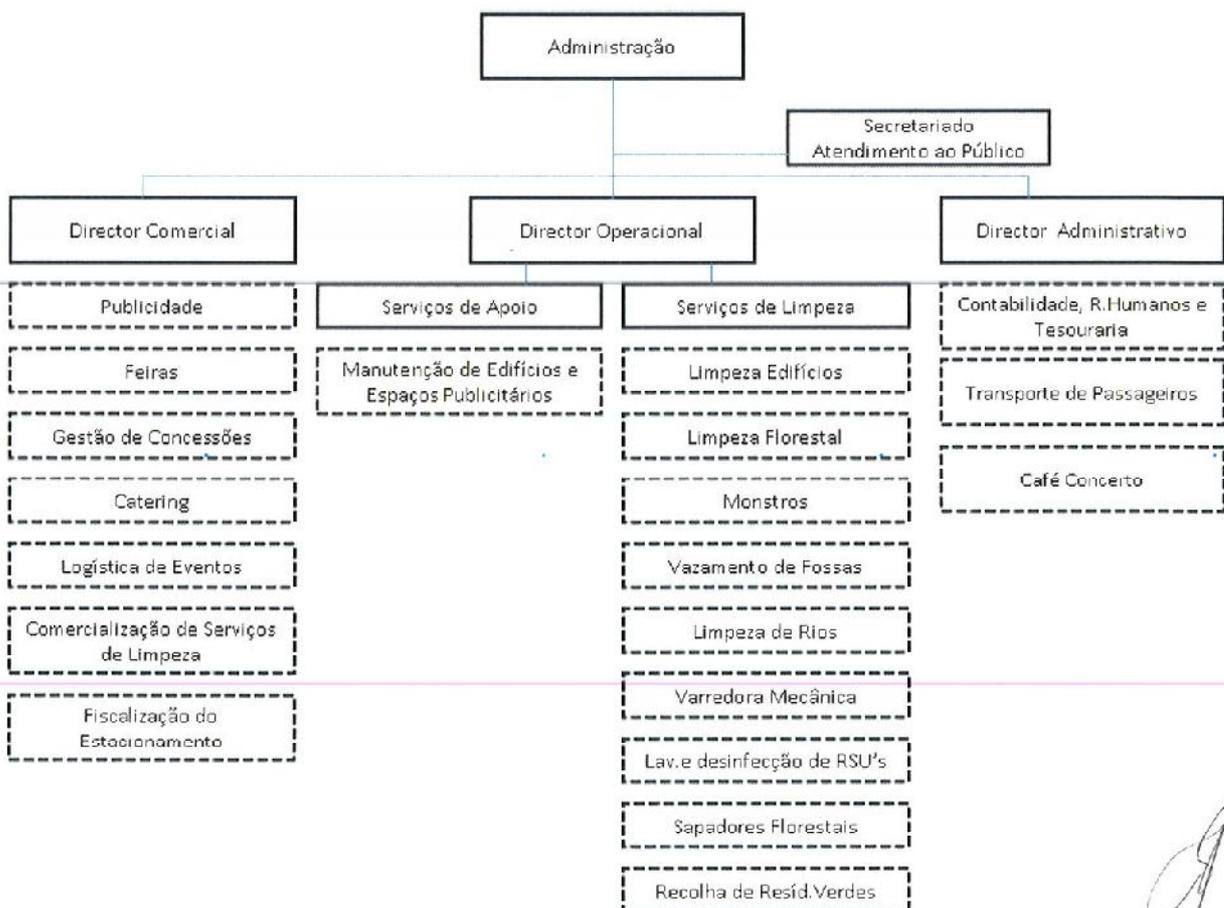
No âmbito da empresa está em vigor o Regulamento Interno de Prevenção de Bebidas Alcoólicas aprovado pela ACT – Autoridade das Condições de Trabalho.

Pretende o Conselho de Administração elaborar e aprovar um Manual de Controlo Interno que abranja todas as áreas de actividade da empresa, que estabeleça as regras e directivas de actuação de toda a estrutura da Empresa.

1.3 Meios Existentes

1.3.1 Meios Humanos

O organigrama definido na PMUGEST, E.E.M. é uma ferramenta dinâmica que a qualquer momento pode sofrer alterações, não só pelas alterações de conjuntura económica e social mas também para fazer face às decisões estratégicas do Conselho de Administração e da Câmara Municipal de Pombal, e apresenta-se da seguinte forma.



No quadro seguinte, apresenta-se sinteticamente, o quantitativo de meios humanos com um vínculo contratual à empresa, repartido pelas suas categorias profissionais:

Categoria Profissional	
Director Executivo	1
Director de Serviços	2
Administrativa Financeira	1
Administrativa	2
Eng.º Técnico de Informática	1
Assistente Comercial	3
Agentes Fiscalização	3
Barmaid	4
Sapador Florestal	5
Motorista	6
Manobrador de Viaturas	5
Mecânico	1
Encarregada (o) de Limpeza	2
Cozinheira 3ª	1
Técnica (o) de Limpeza	9
Cantoneiro	5
Auxiliar dos Serviços Gerais	18
Total de Funcionários	69

1.3.2 Instalações

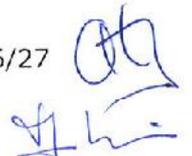
A PMUGEST, E.E.M. tem a sua sede na Rua do Lourical n.º 21, Edifício Manuel Henriques, 3100-428 Pombal, temporariamente os serviços administrativos estão a funcionar no Edifício do Teatro Cine, até estarem concluídas as obras na sede.

Dispõe de um armazém na Zona Industrial da Formiga onde são armazenados os materiais, equipamentos e o parque de viaturas.

1.3.3 Meios Técnicos

A PMUGEST, E.E.M. dispõe de um conjunto de equipamentos próprios os quais são indispensáveis para a prossecução das suas actividades.

Além dos bens e equipamentos que a empresa possui para desenvolver a actividade no Café Concerto e no Café Esplanada, designadamente, o mobiliário, os equipamentos hoteleiros e um conjunto de equipamentos de som, a PMUGEST, E.E.M. dispõe já de um vasto conjunto de equipamentos e viaturas essenciais para a prossecução das restantes actividades.

Equipamentos e Viaturas	
Designação	Quantidade
Corta Mato	4
Corta Relva	1
Destroçador Florestal	3
Dumper	1
Fresa	1
Guincho Florestal	1
Grua Florestal	1
Grua Hidraulica	1
Limpa Bermas	2
Limpa Colectores	1
Martelo Electrico	1
Motosserra	8
Pulverizador Mecânico	1
Retroescavadora Rastos	1
Retroescavadora Rodas	1
Roçadora	16
Soprador	6
Tractor Agrícola	6
Tractor Corta Relva	1
Varredora Aspiradora Mecânica	1
Veículo Pesado 19 Ton. C/ lava contentores	1
Ligeiro Mercadorias com Plataforma aérea	1
Ligeiro mercadorias com polibene	1
Pesado Mercadorias 26 Ton- Polibene	1
Pesado Mercadorias 26 Ton - Desobstructor colectores	1
PICK-UP 4x4	3
Ligeiro Mercadorias cx aberta	2
Ligeiro Mercadorias	3
Ligeiro de Passageiros	1
Outdoor Rotativo 4x3	2
Outdoor Rotativo 3x2	1
Viaduto Rotativo 3x1	2
Outdoor Estático 4x3	6
Outdoor Estático 6x3	1
Outdoor Estático 2x3	1
Mupi (grande)	1
Mupi's	31
Parquímetros (cidade de Pombal)	5

1.4 Tipificação dos Serviços Prestados

A empresa municipal em 2011 continuará a desempenhar as competências que lhes foram delegadas por parte do Município de Pombal.

Assim, são competências da PMUGEST, E.E.M. as seguintes actividades:

1. Prestação de Serviços de Limpeza e Manutenção de Espaços Públicos e Privados;
2. Gestão, Exploração e Manutenção das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da cidade de Pombal;
3. Gestão, Exploração e Manutenção da função publicidade do Concelho de Pombal;
4. Gestão, Exploração e Manutenção do Café Concerto, no Teatro Cine;
5. Gestão, Exploração e Manutenção da Esplanada junto à Biblioteca Municipal;
6. Colaboração com a Câmara Municipal de Pombal na organização das Festas da Cidade.

A empresa, em 2011, além das actividades identificadas anteriormente, poderá desenvolver acções e prestar serviços que, embora não definidos nos grupos acima, se enquadrem no objecto da empresa, devido à sua especificidade e características próprias. Pode ainda exercer actividades acessórias relacionadas com o seu objecto principal, complementares ou subsidiárias da actividade de promoção e desenvolvimento integrado e sustentado do concelho de Pombal.

2. Estratégia e Objectivos Por Actividade

2.1 Aspectos Gerais

A Administração da PMUGEST, E.E.M. pretende apostar na sustentabilidade da empresa através dos serviços prestados aos seus clientes, com eficiência e eficácia.

A empresa municipal presta serviços que exigem equipamentos adequados, muitas vezes com custos de aquisição elevados, que têm tido um peso considerável nos seus resultados, em consequência das amortizações.

No entanto a PMUGEST, E.E.M. pretende continuar a canalizar as suas sinergias e os recursos financeiros disponíveis para a realização de investimentos em novas aquisições de

equipamentos que venham a revelar-se as mais adequadas para os fins em vista, depois de devidamente estudados e com retorno financeiro assegurado.

Face ao contexto económico actual, perspectiva-se que 2011 seja um ano difícil, considerando o contexto global de estagnação económica e o contexto nacional de contenção e aumento generalizado de impostos.

Perante este conjunto de dificuldades, 2011 será mais um ano em que se exige prudência na realização de quaisquer investimentos, pelo que a administração da PMUGEST, E.E.M. assume desde já o compromisso duma política de contenção e redução de custos.

A PMUGEST, E.E.M. continuará a gerir bem os seus recursos humanos e técnicos, aplicando e canalizando, sempre que possível, os recursos financeiros disponíveis, para as áreas onde se justifique o investimento, para aquisição de equipamentos que permitam melhorar a prestação dos serviços aos clientes.

A empresa pretende nas várias actividades que desenvolve afirmar-se pelo bom desempenho dos seus serviços, apostando na qualidade dos serviços prestados, na rapidez e capacidade de resposta. Para isso a PMUGEST, E.E.M. dispõe de conhecimentos e técnicas adequadas à prestação de determinados serviços, que são decisivos e importantes para a afirmação da empresa e para demonstrar a sua credibilidade perante os clientes.

2.2 Limpeza e Manutenção

A área da Limpeza e Manutenção é aquela onde a empresa tem maior experiência, uma vez que é onde tem vindo a desenvolver um conjunto de serviços desde o início da sua actividade.

Os principais serviços prestados pela empresa são:

- Limpeza e Manutenção Técnica de Edifícios: Públicos e Privados;
- Limpeza e Manutenção de Ruas, Arruamentos e Urbanizações na área da Cidade;
- Limpeza e Manutenção de Espaços Públicos e Privados não Edificados;
- Execução e Manutenção de Jardins e Áreas Verdes;
- Lavagem de Contentores RSU;
- Lavagem de Ruas e Passeios;
- Recolha e Transporte de Monstros para o Aterro Sanitário da Valorlis;
- Recepção e Recolha em Estaleiro de Resíduos Públicos não Perigosos;
- Limpeza e Manutenção de Fontanários e Monumentos;
- Limpezas Florestais para o Município e Entidades Privadas;

- Limpeza e Desobstrução de Colectores e Fossas Sépticas;
- Prestação de Serviços a Executar em Altura;
- Limpeza de Valas, Linhas de Água, Ribeiros e Rio Arunca;
- Movimentação e Transporte de Resíduos Verdes na Área da Cidade de Pombal;
- Limpeza de bermas, valetas e taludes de estradas municipais;
- Recolha e preparação de bio massa e sua entrega para queima.

A planificação das actividades desenvolvidas pela empresa tem vindo a tornar-se uma tarefa bastante difícil na medida em que está condicionada por muitos factores, alguns deles não controláveis pela PMUGEST, E.E.M., nomeadamente a instabilidade do custo de algumas matérias subsidiárias da produção.

As necessidades dos clientes vão continuar a determinar uma maior ou menor procura dos serviços. No entanto, a empresa deve organizar-se internamente, preparando meios técnicos e humanos para a prestação de um conjunto de serviços mais ou menos padronizados e tipificados, evoluindo progressivamente para a prestação de serviços mais abrangentes.

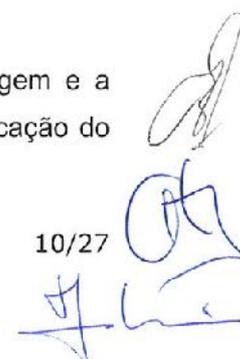
A PMUGEST, E.E.M. procurará utilizar para cada serviço, os meios humanos e técnicos mais adequados. No que se refere ao elemento humano a área da limpeza e manutenção consome cerca de 78% dos recursos disponíveis.

O Município de Pombal continuará a ser o maior cliente da PMUGEST, E.E.M., na área da manutenção urbana, pretendeu-se com a reformulação do contrato programa e a implementação de nova contratação tipo *in-house*, ajustar a prestação dos serviços à realidade actual, nomeadamente actualizando os custos operacionais e as quantidade dos serviços prestados efectivamente.

Inserida nesta área de actividade, destacamos a prestação de serviços na prevenção de riscos de incêndio em áreas florestais, actuando ao nível do controle e da destruição da vegetação inadequada, continuando a realizar as limpezas florestais, quer para particulares, quer para o Município de Pombal, no âmbito Decreto Lei 124/2006 de 28 de Junho e a prestação do serviço de sapadores florestais.

2.3 Estacionamento

Nesta área de actividade da empresa, o trabalho desenvolvido visa a boa imagem e a gestão adequada do Estacionamento de Duração Limitada, tendo por base a aplicação do



Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal e demais legislação em vigor.

O papel da PMUGEST, E.E.M., e em especial do pessoal afecto a esta actividade, passa pela sensibilização e prestação de informação esclarecedora aos utilizadores, realizando, como é de esperar, uma fiscalização criteriosa e de acordo com as suas atribuições e competências.

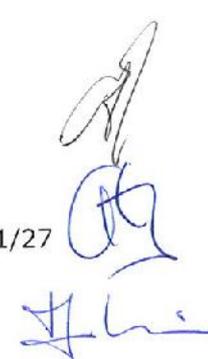
A consciencialização do público em geral para as vantagens desta matéria tem vindo a ser garantida. É necessário haver por parte dos condutores a sensibilidade para cumprir as regras e procedimentos inerentes ao bom funcionamento do trânsito e do estacionamento, sendo esta também uma forma de viver bem em comunidade.

Estimamos uma diminuição da receita desta actividade, para 2011, originada pela redução de alguns lugares de Estacionamento de Duração Limitada abrangidos pelas obras do PRU (Parcerias para a Regeneração Urbana), bem como pelo aumento do IVA que nesta actividade será suportado pela empresa, uma vez que os tarifários em vigor já incluem imposto e não está previsto nem o aumento das taxas de estacionamento e nem das avenças.

2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

Neste momento, as zonas de estacionamento de duração limitada na cidade de Pombal disponibilizam 465 lugares de estacionamento que se encontram repartidos conforme evidenciado na tabela seguinte:

Zonas	Rua	Lugares a Pagar	Isentos	Total
A	1º de Maio	23	1	24
	Amílcar de Sousa	42	0	42
	Dr. Luis Torres	18	1	19
B	Largo do Cardal	37	2	39
	Largo 25 de Abril - 6L	4	2	6
	Custódio Freire - 16L	16	0	16
C	Heróis do Ultramar (Tribunal)	18	1	19
	Heróis do Ultramar (Ulmar-Esquina)	60	4	64
	Heróis do Ultramar (Hospital)	30	2	32
D	1º de Maio	28	2	30
	Praça José A. O. Bimba			
E	Av. Biscarrosse	58	4	62
	Largo das Laranjeiras	18	1	19
F	Prof. Carlos Alberto Mota Pinto	20	2	22
G	Prof. Gonçalves Figueira	26	1	27
H	Rua Santa Luzia	42	2	44
Total		440	25	465



2.3.2 Tarifários e Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

ZONA A		ZONA B		ZONA C	
Fracção horária	valor	Fracção horária	valor	Fracção horária	valor
15 minutos	EUR 0,15	15 minutos	EUR 0,15	15 minutos	EUR 0,10
30 minutos	EUR 0,30	30 minutos	EUR 0,30	30 minutos	EUR 0,20
45 minutos	EUR 0,45	45 minutos	EUR 0,40	45 minutos	EUR 0,30
60 minutos	EUR 0,60	60 minutos	EUR 0,50	60 minutos	EUR 0,40
75 minutos	EUR 0,75	75 minutos	EUR 0,75	75 minutos	EUR 0,55
90 minutos	EUR 1,50	90 minutos	EUR 0,90	90 minutos	EUR 0,60
105 minutos	EUR 1,70	105 minutos	EUR 1,20	105 minutos	EUR 0,75
120 minutos	EUR 2,00	120 minutos	EUR 1,50	120 minutos	EUR 1,00

Sendo que:

Zona A (80 lugares): Largo do Cardal, Praceta Aníbal Blanc Paiva, Largo 25 de Abril, Av. Heróis do Ultramar (cruzamento com a R. Professor Gonçalves Figueira e R. Dr. Luís Torres) e R. Dr. Custódio Freire.

Zona B (238): Rua Professor Gonçalves Figueira, R. Dr. Luís Torres, Av. Heróis do Ultramar, R. Amílcar de Sousa e R. 1º de Maio.

Zona C (147 lugares): Av. Biscarrosse, R. Prof. Carlos Alberto Mota Pinto, Largo das Laranjeiras e R. Santa Luzia.

2.3.3 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal

O Parque de Estacionamento Subterrâneo, sito na Praça Marquês de Pombal, dispõe de 63 lugares de estacionamento.

- Em média são utilizados 14 lugares de estacionamento pelos funcionários das finanças, 7 lugares pelos funcionários da Junta de Freguesia de Pombal no piso -2, e cerca de 15 lugares são utilizados pelos titulares das avenças.

Desde que iniciámos a gestão daquele espaço temos vindo a encetar algumas alterações ao nível da identificação e sinalização do parque, de forma a permitir aos utilizadores um melhor serviço, ao nível do exterior prevemos ainda melhorar a sinalização permitindo identificar o acesso ao estacionamento subterrâneo. De referir que, com as obras do PRU (Parcerias para a Regeneração Urbana) poderão existir alguns transtornos no acesso ao parque de estacionamento no período da obra, contudo, no futuro os melhoramentos na

zona do Largo 5 de Outubro permitirão um acesso facilitado à Travessa do Cais (entrada de acesso ao Parque de Estacionamento).





2.4 Publicidade

Nesta área de actividade, a PMUGEST, E.E.M. desenvolve essencialmente a gestão e exploração dos Mupis e Outdoors implantados na Cidade de Pombal.

Além desta vertente principal, a PMUGEST, E.E.M. presta outros serviços de publicidade, designadamente, a comercialização dos spots publicitários desenvolvidos para o plasma do Café Concerto e poderá ainda desenvolver actividades comerciais em outras áreas que sejam consideradas estratégicas. A publicidade é uma área de importante relevância conjuntural para a empresa, quer pelos meios libertos quer pela sua forte influência ao nível da imagem.

No contexto actual, em que atravessamos uma crise económica, não tem sido fácil dinamizar esta área de negócio, uma vez que as empresas têm alguma dificuldade em disponibilizar verbas para publicidade. Contudo esta é uma área de actividade onde pretendemos continuar a apostar e a manter o bom desempenho na prestação dos serviços aos nossos clientes, prevendo para 2011 algum investimento na adaptação e manutenção das estruturas publicitárias.

Equipamentos publicitários disponíveis:

Tipo	Dimensão	Local	Qt	Capacidade
Outdoor Rotativo	4X3	Rotunda Cooperativa	1	3
Outdoor Rotativo	4X3	IC2	2	6
Outdoor Rotativo	3X2	Entrada Norte - Alto do Cabeço	1	3
Viaduto Rotativo	3X1	Viaduto da Linha Férrea	2	6
Outdoor Estático	4x3	EN. 237 - Entrada Leste	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC8	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 - Flandes	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 - Junto ao Rest. Variante	1	1
Outdoor Estático	4X3	IC2 - Aduquete	1	2
Outdoor Estático	4X3	EN. 237 - Entrada Norte	6	6
Outdoor Estático	6X3	Entrada Oeste	1	1
Outdoor Estático	3x4	IC2 - Alto do Cabaço	1	1
Mupi (grande)		Rotunda do Bombeiro	1	2
Mupi's		Cidade de Pombal	31	62

(*) Das 64 faces disponíveis nos Mupis da cidade apenas 54 faces estão disponíveis para venda. Uma vez que 10 faces estão adstritas a eventos da Câmara Municipal de Pombal, no âmbito do protocolo de competências.

2.5 Café Concerto

O Café Concerto assume-se como um espaço de referência local, sendo um importante cartão de visita da nossa cidade, pela sua imagem, pelo programa de actividades e pelo serviço prestado.

Estrategicamente, esta é uma actividade que faz sentido existir com o conceito cultural associado, quer através de grandes nomes da música e das artes, quer com a promoção e divulgação de todo o tipo de manifestação artística do nosso concelho que tenha cabimento no Café Concerto, e no apoio às actividades do Teatro Cine.

No ano de 2011 a PMUGEST, E.E.M. pretende manter uma colaboração estreita com o Município na organização de alguns eventos, conseguindo ganhar sinergias e diversificar a oferta incluindo na agenda alguns espectáculos da CULTREDE passíveis de serem apresentados em salas com as características do Café Concerto.

Pretendemos que o Café Concerto continue a ser um espaço de dinamização da música e outras formas de cultura com capacidade para captar público e co-financiar as actividades culturais programadas e divulgadas mensalmente, cerca de 2 espectáculos mensais e concursos de “novas revelações” que culminam com a actuação dos Finalistas nas Festas do Bodo.

O Café Concerto não pode ser visto como mais um espaço de concorrência na cidade de Pombal, mas sim um espaço singular com a perspectiva de divulgar talentos.

2.6 Café Esplanada

A gestão, exploração e manutenção do Café Esplanada, situado junto à Biblioteca Municipal está sob a responsabilidade da PMUGEST, E.E.M.

No entanto, a sua exploração está a ser desenvolvida por uma entidade privada, à semelhança do que vem acontecendo desde a sua remodelação, em 2006, sendo a sua concessão feita mediante a realização de concurso público.

Pretende a empresa continuar a colaborar com a entidade cessionária, para que em conjunto sejam proporcionadas as condições necessárias para que o espaço continue a dar vida à cidade, gerando receitas que o tornem sustentável.

2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo

Prevê-se que em 2011 se mantenha o modelo de organização das Festas do Bodo seguido em 2010, no qual a empresa municipal, PMUGEST, E.E.M. participou activamente na sua organização. Desta forma, pretende-se dar continuidade à organização “tripartida”, tentando sempre melhorar o desempenho a todos os níveis, através da boa interligação entre os diferentes interlocutores, a Câmara Municipal de Pombal, entidade organizadora, a PMUGEST, E.E.M. e a ADILPOM.

As Festas da Cidade desenvolvem-se num conjunto de actividades repartidas por áreas diversificadas como o desporto, entretenimento, lazer, cultura, gastronomia, num ambiente diversificado abrangendo ainda as vertentes económica e religiosa.

No pressuposto de que se mantém o contrato programa para as Festas do Bodo que vigorou em 2010, a empresa municipal assumirá as seguintes responsabilidades:

- 1- Integrar a estrutura executiva de organização, coordenação, programação, contratação, execução e fiscalização das actividades, contratos, serviços e fornecimentos necessários ao funcionamento e programa aprovados pela Comissão das Festas;
- 2- Suportar as despesas de toda a logística com a montagem e desmontagem dos stands dos expositores comerciais e industriais e do apoio necessário à feira popular e ao artesanato internacional, nomeadamente alcatifas, lettering dos stands, tendas, entre outros;
- 3- Desenvolver e a suportar as actividades de angariação comercial de publicidade, de angariação de expositores e de todas as acções de promoção comercial das Festas;
- 4- Garantir e suportar o serviço de reprodução gráfica do Programa das Festas e dos bilhetes de ingresso no Estádio Municipal, assegurando a venda destes e o conseqüente depósito e prestação de contas ao Município de Pombal;
- 5- Adquirir os serviços de fornecimento e manutenção de instalações sanitárias a disponibilizar no Estádio Municipal e Arnado nas quantidades e termos estabelecidos;
- 6- Custear todas as despesas inerentes à apresentação das Festas e aos Artistas da 1ª parte dos espectáculos previstos para o Estádio Municipal, contratação de todos os DJ's, nomeadamente cachets, alimentação e estadias, bem como os custos inerentes à Animação de Rua, como sejam: os Bailes da Pérgula, Gaiteiros e Gigantones e as actividades do Bodo dos Pequenininos.
- 7- Suportar os custos inerentes a SPA e Pass Music para todos os espectáculos.

- 8- Custear os investimentos em publicidade na aquisição de espaços nos órgãos de comunicação social e publicidade estática previamente definidos pela Comissão de Festas do Bodo, assim como as despesas de distribuição postal do Programa das Festas.
- 9- Suportar as despesas de concepção, desenvolvimento e actualização do site das festas do Bodo: www.festasdobodo.net
- 10- Suportar as despesas de organização, promoção e produção gráfica dos materiais necessários às Exposições que decorram nos Claustros dos Paços do Concelho, Museu Marquês de Pombal e Celeiro do Marquês e à sinalização dos espaços das Festas.
- 11- Adquirir e suportar a aquisição de stocks de cervejas, águas, refrigerantes e demais produtos ao fornecedor oficial das Festas e garantir a gestão e a exploração e animação dos bares no Estádio Municipal, roulottes e demais espaços de venda.
- 12- Findo o evento, prestar contas à Câmara Municipal de toda a actividade desenvolvida e dos resultados sociais, económicos e financeiros desta.
- 13- Caso seja apurado um saldo positivo nas actividades desenvolvidas pela empresa municipal nas Festas do Bodo, este deve ser transferido para o Município.

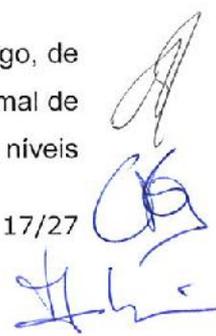
3. Recursos Humanos

No âmbito da gestão dos recursos humanos, de acordo com os pressupostos e procedimentos estabelecidos pelo Conselho de Administração, pretendemos manter um quadro de pessoal moderno e multifacetado, com responsabilidades atribuídas no sentido de analisar e apurar a produtividade sectorial e pessoal.

Numa política de recursos humanos contida e com uma visão empresarial apurada, pretendemos sempre que seja necessário recrutar pessoal, aproveitar os apoios financeiros e humanos que os diversos programas da área têm à disposição, nomeadamente apoios à contratação, benefícios de primeiro emprego e estágios curriculares.

Em 2010, o quadro de pessoal da PMUGEST, E.E.M. aumentou 43,75% relativamente ao ano de 2009. Este aumento considerável na estrutura do pessoal da empresa verificou-se por um lado pela integração dos funcionários da Pombal Viva, por outro lado, justifica-se pelo aumento dos serviços requisitados pelo Município, para os quais foi necessário contratar novos elementos, a fim de podermos assumir este acréscimo de serviços.

A maioria dos colaboradores da Empresa é proveniente do Mercado Social de Emprego, de onde chegam pessoas que estão em situações de desfavorecimento no mercado normal de trabalho, o que muitas vezes dificulta a gestão destes colaboradores. Inicialmente os níveis



de desempenho são muito variáveis, sendo influenciados por circunstâncias exteriores à própria Empresa.

A PMUGEST, E.E.M., enquanto empresa de inserção, em 2010 propôs ao IEFP manter o acordo para a manutenção de 7 postos de trabalho em processo de inserção permanente em contexto laboral, proposta esta que ainda está em análise e da qual ainda não obtivemos resposta.

Caso mantenhamos o estatuto de empresa de inserção, os trabalhadores contratados no Mercado Social de Emprego que se mostrarem adequados ao espírito e filosofia da empresa, poderão ver os seus contratos de trabalho a termo ser convertidos em contratos sem termo, entrando nos quadros da empresa.

3.1 Novas contratações

Em 2011, a PMUGEST, E.E.M. não prevê um aumento significativo no quadro de pessoal, uma vez que, procuramos uma contenção de custos também a este nível.

Considerando a natureza dos serviços que presta, a PMUGEST, E.E.M. poderá vir a contratar 1 Técnico de Higiene e Segurança de nível 3, serviço a que recorre actualmente no exterior. Desta forma a empresa também conseguirá contar com mais um colaborador para o planeamento e o acompanhamento da execução dos trabalhos.

A existência de um colaborador na estrutura da empresa com formação na área da higiene e segurança no trabalho, pode contribuir para o desenvolvimento de políticas e a implementação de acções que visem melhorar estas áreas junto dos trabalhadores e durante a prestação dos serviços aos clientes.

3.2 Remunerações

Ao nível das remunerações, para 2011 prevemos apenas actualizações no pessoal que auferem o salário mínimos nacional, nos restantes vencimentos não haverá aumentos salariais uma vez que são adoptadas medidas similares ao sector público, onde está previsto o congelamento dos aumentos e alguns cortes salariais.

Neste campo, a empresa cumpre as disposições legais em vigor para o pessoal do sector empresarial local.

A PMUGEST, E.E.M. tenta sempre que possível, ajustar as remunerações dos seus colaboradores aos valores em vigor para as empresas com actividades similares, no âmbito dos Contratos Colectivos de Trabalho das áreas em que a empresa se movimenta e opera, compatibilizando-os com os valores praticados na Administração Pública Autárquica.

O horário de trabalho da empresa municipal, em vigor desde o início da sua actividade mantém-se em 7h30m diárias o que conduz a um PNT Semanal de 37h30m.

A gestão da empresa procurará motivar constantemente os seus colaboradores, premiando o mérito, o desempenho profissional e a assiduidade, de forma a manter os colaboradores activos, participativos e produtivos.

Tendo por base a política de incentivos, a Administração desenvolverá um processo de avaliação dos seus colaboradores, visando a atribuição de possíveis prémios no final de cada exercício.

3.3 Higiene e Segurança no Trabalho

A PMUGEST, E.E.M. visa a melhoria continua das condições de trabalho, quer ao nível logístico, quer ao nível das condições de higiene e segurança no trabalho.

Neste campo da Higiene e Segurança no Trabalho pretende-se implementar um conjunto de acções que visem melhorar o desempenho dos colaboradores em boas condições de higiene e de segurança, tendo em linha de conta as características dos trabalhos que são realizados, muitas vezes em circunstâncias difíceis e perigosas, utilizando equipamentos, ferramentas e ou produtos que são perigosos.

A aquisição de mais e melhores equipamentos de protecção individual e de sinalização, será efectuada, de acordo com a oportunidade, pois a segurança do trabalhador estará sempre em primeiro lugar.

Devem ser elaborados e implementados os planos de segurança dos trabalhos em execução, tendo como objectivo a eliminação do risco de acidente de trabalho, tentando implementar a política de "Zero Acidentes".

Paralelamente estamos a analisar a implementação de um sistema de controlo e registo de presenças automático, substituindo o actual sistema de registo manual de presenças.



3.4 Formação

A empresa vai continuar a dar atenção à sua componente humana, apostando na formação de todos os trabalhadores.

A PMUGEST, E.E.M. apresentou uma candidatura para a área da formação (POPH). Através desta medida a empresa pretende promover acções de formação aos seus funcionários, melhorando os seus conhecimentos e simultaneamente beneficiando do apoio financeiro.

Pretendemos que todos tenham acesso a habilitações que lhes confirmem competências genéricas que os tornem mais capazes e mais produtivos, para o desempenho adequado das suas funções, com uma preparação eficaz e uma boa capacidade técnica.

A PMUGEST, E.E.M. irá também, promover ainda junto dos seus colaboradores, uma política ambiental correcta, no que diz respeito ao manuseamento de produtos, e às acções de limpeza, demonstrando com a sua acção que dá o adequado tratamento e destino aos eventuais resíduos que manuseia.

4. Instrumentos de Gestão Previsional 2011

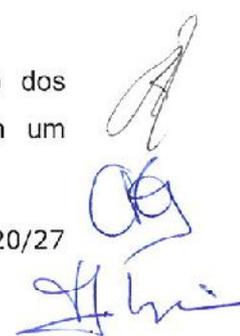
4.1 Plano Anual de Investimento

Para que a PMUGEST, E.E.M. possa desenvolver as suas actividades deve continuar a rentabilizar ao máximo os equipamentos e as ferramentas já existentes, de forma a tirar delas o máximo proveito e rendimento.

Apesar do contexto de incerteza actual é prudente pensar nos investimentos a realizar em 2011, visando potenciar as características dos serviços e procurando implementar outras que se revelem ajustadas e adequadas à natureza e dimensão da empresa.

Tal procedimento obrigará a investimentos que terão que ser bem equacionados, pois é indispensável que a PMUGEST, E.E.M. execute um esforço constante de consolidação financeira, canalizando para investimento apenas os recursos financeiros disponíveis ou libertos. Assim, a aquisição de mais alguns equipamentos, pode ocorrer, se a Administração entender oportuno, necessário e economicamente viável, dentro do esforço financeiro da empresa e da estratégia de desenvolvimento definida.

Na óptica do investimento em bens corpóreos, prevê-se desde já a aquisição dos equipamentos, identificados no Mapa de Investimento Plurianual, que totalizam um investimento global no valor total de 135.361,00€.



Mapa de Investimento Plurianial

PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.	Quant.	Anos de Util. Prevista	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)				
			2011	2012	2013	Total	
Equipamentos							
Manutenção Urbana							
<i>Instalações - Sala de Refeições</i>	1	10	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
<i>Sistema de Video</i>	1	10	0,00	70.000,00		70.000,00	
<i>Contentores Metálicos</i>	5	8	20.000,00		20.000,00	40.000,00	
<i>Moto-bomba</i>	1	4	5.000,00	0,00		5.000,00	
<i>Limpa bexigas</i>	1	6	20.000,00			20.000,00	
<i>Tractor</i>	1	5	35.000,00			35.000,00	
			90.000,00	70.000,00	20.000,00	180.000,00	
Publicidade							
<i>Viatura Comercial</i>	1	5	15.000,00			15.000,00	
<i>Mupis</i>	10	8	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
						0,00	
						0,00	
			13,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
Estacionamentos							
<i>Parquímetros</i>	2	5	0,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00	
						0,00	
						0,00	
			5	0,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Café concerto							
<i>Terminais POS móveis</i>	2	3	1.500,00			1.500,00	
						0,00	
						0,00	
			3	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Sede - Área Administrativa							
<i>Mobiliário</i>	1	10	7.500,00			7.500,00	
<i>Equipamento Informático</i>	3	3	1.850,00			1.850,00	
<i>Telefones</i>	5	5	598,00			598,00	
<i>Fotocopiadora</i>	1	5	891,00			891,00	
<i>Controlo de Porta</i>	2	3	3.022,00			3.022,00	
			26	13.861,00	0,00	0,00	13.861,00
Valor de investimento total			135.361,00	93.000,00	43.000,00	271.361,00	

Não obstante o plano de investimento acima apresentado, se surgirem novos desafios, enquadráveis nas capacidades humanas e características técnicas da empresa, poderá esta vir a proceder à aquisição de outros equipamentos. Neste sentido, a oportunidade e a eficiência da gestão serão sempre determinantes para a viabilidade da sua concretização, após o estabelecimento das condições orçamentais exigidas legalmente.

À semelhança da política que tem vindo a ser seguida nos anos anteriores, a PMUGEST, E.E.M. deve ser flexível no sentido de poder alterar os seus planos de investimento de acordo com a oportunidade e o interesse do seu sócio.

4.2 Orçamento Anual de Tesouraria

De acordo com o Orçamento de Tesouraria prevemos que no final de 2011 haja um saldo do financeiro de tesouraria positivo no valor de 158.310,37€.

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
Orçamento de Tesouraria	Data 31-Dez-11
Recebimentos	
<i>Recebimento de Vendas</i>	1.277.297,14
<i>Outros Rendimentos</i>	15.000,00
<i>Outros Recebimentos</i>	2.585,06
Total	1.294.882,20
Pagamentos	
<i>Fornecedores de Investimentos</i>	135.361,00
Fornecedores	385.090,18
<i>Impostos</i>	
<i>Pessoal</i>	735.781,13
<i>Encargos Financeiros</i>	1.779,18
<i>Outros Pagamentos</i>	64.867,00
Total	1.322.878,47
Saldo de Tesouraria	
	-27.996,28
Saldo Anterior	186.308,65
Capital Social	
Accionistas	
Variação de Financiamento	
Subsidio do Projecto	
Saldo Financeiro	158.310,37

4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos

A PMUGEST, E.E.M. deverá manter todas as suas actividades: limpeza e manutenção, gestão e exploração do estacionamento de duração limitada, comercialização de espaços publicitários/publicidade, Café Concerto, Café Esplanada (junto à biblioteca) e a colaboração activa na organização das Festas do Bodo.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PREVISIONAL POR NATUREZAS

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)

RENDIMENTOS E GASTOS	Secções						Total
	Man Urbana	Café Esplanada	Publicidade	Estacionamentos	Café Concerto	Bodo	
Vendas e serviços prestados	850.000,00		95.466,67	203.102,75	79.187,15	125.000,00	1.352.756,56
Subsídios à exploração							0,00
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos							0,00
Variação nos inventários da produção							0,00
Trabalhos para a própria entidade							0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-46.912,15		-4.000,00		-30.091,12	-12.500,00	93.503,27
Fornecimentos e serviços externos	-109.309,85	-2.000,00	-11.189,03	-29.521,00	-28.921,30	-53.488,52	-234.429,70
Gastos com o pessoal	-571.352,82	0,00	-48.830,45	87.474,97	-32.201,82	-17.231,17	-737.091,33
Imparidade de inventários (perdas/reversões)							0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)							0,00
Provisões (aumentos/reduções)							0,00
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões)	-85.000,00	-15.000,00	-11.100,00	-4.000,00	-19.000,00		-135.100,00
Aumentos/reduções de justo valor							0,00
Outros rendimentos e ganhos	-2.070,15	15.000,00		-3.121,55	-3.926,49	-41.616,04	15.000,00
Outros gastos e perdas		-30,00	-2.138,52				-53.702,74
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	33.555,04	-2.030,00	18.208,68	98.985,23	-34.953,67	164,26	113.929,53
Gastos/reversões de depreciação e de amortização							0,00
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)							0,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	33.555,04	-2.030,00	18.208,68	98.985,23	-34.953,67	164,26	113.929,53
Juros e rendimentos similares obtidos							0,00
Juros e gastos similares suportados	-1.081,21	0,00	-52,93	-341,08	-149,70	-164,26	-1.779,18
Resultado antes de impostos	32.493,83	-2.030,00	18.145,74	98.644,15	-35.103,38	0,00	112.180,34
Imposto sobre o rendimento do período							-28.475,09
Resultado líquido do período	32.493,83	-2.030,00	18.145,74	98.644,15	-35.103,38	0,00	85.675,26

Da análise da Demonstração de Resultados Previsional estima-se que a PMUGEST, E.E.M. obtenha um volume de receita, proveniente das vendas e prestação de serviços no valor de 1.352.756,56€.

Do lado dos gastos estimamos para 2011 o montante total de 1.255.606,21€, repartidos pelas diferentes rubricas de gastos, designadamente 93.503,27€ de Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas, 234.429,70€ em Fornecimentos e Serviços Externos, 737.091,33€ em gastos com o Pessoal, tratando-se da maior rubrica de despesa; uma vez que representa 60% do total dos gastos. Na rubrica das amortizações o valor ascende a 135.100,00€ e os outros gastos prevê-se que sejam no valor de 53.702,74€.

Os restantes gastos resultam de encargos financeiros no valor de 1.779,18€.

Assim, prevemos que o resultado líquido no exercício de 2011 seja no valor de 85.675,26€ após o pagamento de impostos.

À semelhança dos anos anteriores, da análise dos gastos, verifica-se que o controlo dos gastos com o pessoal, pode influenciar decisivamente os resultados previstos, pelo que a empresa tem procurado gerir o pessoal tendo por base esta realidade. Por outro lado, a gestão dos clientes, da carteira de serviços a prestar, será determinante para garantir um

bom desempenho operacional no exercício. A diminuição do peso das amortizações também continuará a afectar, favoravelmente, a evolução dos resultados.

4.4 Balanço Previsional

Analisando o Balanço Previsional e caso seja cumprido o plano de investimento previsto para 2011 haverá um aumento do Activo. Verifica-se ainda uma diminuição do Passivo da empresa na ordem dos 22%.

O aumento do capital próprio, resulta da estimativa do resultado para o período em análise verificando-se assim um aumento de 85.675,26€.



BALANÇO PREVISIONAL

RUBRICAS	NOTAS	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
		31-Dez-11	31-Dez-10
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		315.236,89	314.975,89
Propriedades de investimento			
Goodwill		15.000,00	15.000,00
Activos intangíveis			
Activos biológicos			
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial			
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas/sócios			
Outros activos financeiros		7,48	7,48
Activos por impostos diferidos			
		330.244,37	329.983,37
Activo Corrente			
Inventários		9.884,08	9.884,08
Activos biológicos			
Clientes		397.739,52	322.280,09
Adiantamentos a fornecedores			4.137,37
Estados e outros entes públicos			
Accionistas/sócios			
Outras contas a receber		11.416,13	9.863,82
Diferimentos		4.133,90	5.444,10
Activos financeiros detidos para negociação			
Outros activos financeiros			
Activos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários		158.310,37	186.305,65
		581.484,00	537.915,11
Total do activo		911.728,37	867.899,48
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Capital realizado		325.000,00	325.000,00
Acções (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais		11.615,00	11.615,00
Outras reservas			
Resultados transitados		342.214,79	195.275,08
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização		-1.518,34	-1.518,34
Outras variações no capital próprio			
Resultado líquido do período		85.675,26	146.939,71
Interesses minoritários			
Total do capital próprio		762.986,71	677.311,45
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões			
Financiamentos obtidos			25.023,77
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar		71.463,50	71.463,50
		71.463,50	96.487,37
Passivo corrente			
Fornecedores		31.802,98	35.257,43
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos		45.475,09	58.178,73
Accionistas/sócios			
Financiamentos obtidos			
Outras contas a pagar			654,50
Diferimentos			
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
		77.278,06	94.100,66
Total do passivo		148.741,66	190.588,03
Total do capital próprio e do passivo		911.728,37	867.899,48



Nota Final

A análise aos documentos previsionais apresentados permitem perspectivar que a empresa continuará a alcançar resultados positivos, sendo o ano de 2011 e os seguintes determinantes para continuar a prestar serviços de qualidade.

No entanto, continua a pairar um elevado grau de incerteza relativamente à situação económica do país, que se manifesta na vida dos nossos clientes, o que poderá reflectir-se na actividade da empresa.

Apesar do actual contexto, a PMUGEST, E.E.M. continuará a desenvolver a sua actividade, prestando serviços de interesse público, quer ao Município de Pombal quer ao cidadão, com o mesmo afinco e a mesma determinação, na obtenção de resultados que determinam a sua sustentabilidade.

Os valores previsionais apresentados neste plano de actividades permitem concluir que, a PMUGEST, E.E.M. deve continuar a trabalhar com o mesmo empenho e rigor, devendo ter a capacidade de suportar os constantes constrangimentos e adaptar-se às novas realidades.

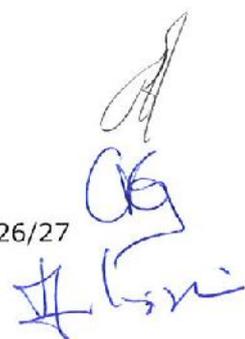
O objectivo da Administração, considerando a natureza de entidade empresarial municipal, é continuar a gerir a empresa com rigor, competência e determinação, procurando constantemente, responder eficazmente às necessidades dos seus clientes.

A procura da sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.E.M. é e será sempre determinante, numa lógica de um compromisso sério com o Município de Pombal e dentro do que é razoável e desejável para a comunidade.

Em jeito de conclusão, importa salientar que este foi um documento elaborado à luz da plena transparência dos factos e formas de agir, em coerência com os normativos legais vigentes e com o intuito de suportar as decisões de gestão ao mais alto nível de execução.

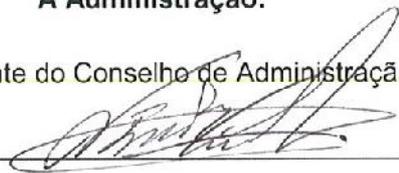
Solicitamos o apoio, empenho e disponibilidade de todos, clientes, fornecedores e funcionários, em quem depositamos toda a confiança e receptividade, agradecendo antecipadamente a sua cooperação, colaboração e apoio.

Pombal, 8 de Dezembro de 2010.



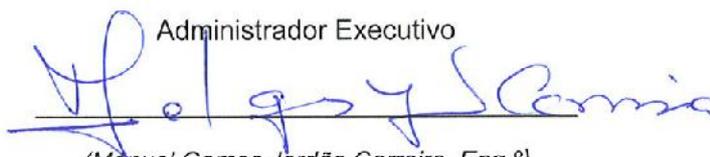
A Administração:

Presidente do Conselho de Administração



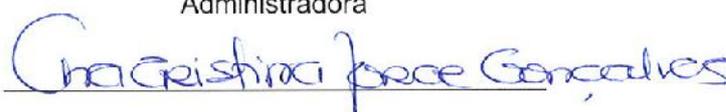
(Narciso Ferreira Mota, Eng.º)

Administrador Executivo



(Manuel Gomes Jordão Carreira, Eng.º)

Administradora



(Ana Cristina Jorge Gonçalves, Lic.)



**Parecer do Fiscal Único sobre os
instrumentos de gestão previsional**

Para os efeitos do disposto no art.º 28, alínea g) do Decreto-Lei 53_F/2006, de 29 de Dezembro – Regime Jurídico do Sector Empresarial Local, apresentamos o nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2011 da PMUGEST – **Pombal Manutenção Urbana e Gestão EEM.**

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de suporte.

Deve ter-se em consideração que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os indicadores de actividade e os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Analisados os documentos de gestão previsional para 2011 preparados pelo Conselho de Administração somos de parecer que os mesmos estão em condições de serem aprovados pela Câmara Municipal de Pombal.

Leiria, 10 de Dezembro de 2010

LCA SROC

Representada por
José Maria de Jesus Carreira
R.O.C. n.º 614

