



**PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.**

## **Plano de Actividades**

**e**

## **Orçamento**

**Exercício de 2010**

**Pombal, 31 de Julho de 2010**

# PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2010

## PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M.

Nota Introdutória .....	3
1. Caracterização da Empresa .....	5
1.1 Missão.....	5
1.2 Legislação e Regulamentação Interna .....	5
1.3 Meios Existentes.....	6
1.3.1 Meios Humanos .....	6
1.3.2 Instalações .....	7
1.3.3 Meios Técnicos.....	7
1.4 Tipificação dos Serviços Prestados .....	8
2. Estratégia e Objectivos Por Actividade .....	10
2.1 Aspectos Gerais.....	10
2.2 Limpeza e Manutenção .....	10
2.3 Estacionamento.....	11
2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada .....	12
2.3.2 Tarifários e Zonas de Estacionamento de Duração Limitada.....	12
2.3.3 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal.....	13
2.4 Publicidade .....	13
2.5 Café Concerto .....	14
2.6 Café Esplanada .....	15
2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo .....	16
3. Recursos Humanos.....	17
3.1 Novas contratações.....	18
3.2 Remunerações .....	19
3.3 Higiene e Segurança no Trabalho.....	19
3.4 Formação .....	20
4. Instrumentos de Gestão Previsional 2010.....	21
4.1 Plano Anual de Investimento.....	21
4.2 Orçamento Anual de Tesouraria.....	23
4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos .....	24
4.4 Balanço Previsional .....	25
Nota Final .....	27

## Nota Introdutória

Na sequência da reestruturação do Sector Empresarial Local ocorrida em finais de 2009, a empresa municipal PMUGEST – Pombal Manutenção Urbana e Gestão, E.E.M. absorveu as actividades que eram desenvolvidas pela Pombal Viva, E.E.M. que foi dissolvida e se encontra numa fase de extinção.

A PMUGEST, E.E.M. é a PMU renovada e resulta das alterações introduzidas pelo sócio único, o Município de Pombal.

No final de 2009 procedeu-se à alteração da denominação social, à alteração dos estatutos de acordo com a Lei 53-F/2006 de 29 de Dezembro, à alteração da estrutura accionista, passando o Município de Pombal a deter 100% do capital social da empresa, aumentando para 325.000,00€.

Estas alterações permitiram absorver a actividade da Pombal Viva, tendo passado para a PMUGEST, E.E.M., por trespasse, os activos, os passivos, os recursos humanos, bem como a aquisição de um conjunto de bens corpóreos móveis que eram património dessa empresa.

A Administração da PMUGEST, E.E.M., cumprindo o disposto na Lei n.º 53-F/2006 de 29 de Dezembro, apresenta o Plano de Actividades e Orçamento para o ano de 2010.

O atraso verificado na sua elaboração, resulta das dificuldades ocorridas neste período inicial, devido ao aumento da actividade e às alterações decorrentes do processo da reestruturação em curso. Neste sentido, e nas competências que lhe são adstritas o Conselho de Administração junta os documentos previsionais e estratégicos para o exercício económico de 2010 a fim de os submeter à aprovação da Câmara Municipal de Pombal.

O presente Plano de Actividades e o respectivo Orçamento, apesar de ser o décimo plano a ser elaborado e apresentado por esta empresa municipal, é o primeiro enquanto PMUGEST, E.E.M..

Este documento assenta nos objectivos definidos pela nova Administração da Empresa, a qual foi nomeada pelo Município de Pombal para o quadriénio 2009-2012 e na dinamização das áreas de actividades onde a PMUGEST, E.E.M. já está a prestar serviços, nomeadamente:

- Prestação de serviços de limpeza e manutenção, urbana e florestal;
- Gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície;
- Gestão e exploração do Parque de Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal;
- Gestão e exploração dos espaços publicitários na Cidade de Pombal;

- Gestão e exploração do Espaço Café Concerto no edifício do Teatro Cine de Pombal;
- Gestão e exploração do Café Esplanada no Largo da Biblioteca.

Decorridos 9 anos após o início da sua actividade, a PMUGEST, E.E.M. pretende em 2010 continuar a afirmar-se através da prestação dos serviços para os quais está vocacionada, procurando especializar-se na sua prestação, de acordo com o seu objecto estatutário, prestando serviços de Limpeza e Manutenção Urbana de excelência, a par com a gestão, a dinamização e a exploração das novas áreas de actividade.

Assim, no ano de 2010, a PMUGEST, E.E.M. irá continuar a prestar diversos serviços no domínio das limpezas em edifícios, das limpezas em espaços exteriores (ruas, passeios, terrenos, etc.), devendo também, continuar com a prestação dos serviços nas áreas das limpezas florestais. A melhoria da gestão e exploração do Estacionamento de Duração Limitada e da Publicidade, bem como dos espaços do Café Concerto e do Café Esplanada (Biblioteca), implementando novas soluções e conceitos que serão determinantes para a vida da Empresa e consequentemente para a sua sustentabilidade. Em suma, pretende a Empresa devolver ao cidadão aquilo que lhe é devido: um serviço prestado com qualidade e uma gestão eficaz de todas as actividades que nos estão adstritas.

No entanto, a afirmação e a continuidade da PMUGEST, E.E.M. só serão possíveis no pressuposto de que o sócio da empresa, o Município de Pombal, manterá a sua confiança na actividade desenvolvida pela empresa.

## **1. Caracterização da Empresa**

### **1.1 Missão**

A missão da PMUGEST, E.E.M. está definida no seu objecto estatutário e é o combate à pobreza e à exclusão social através da inserção ou reintegração de profissionais, formação profissional; prestação de serviços nas áreas de limpeza e manutenção de espaços públicos e privados; gestão, exploração, concessão e manutenção de espaços e equipamentos vocacionados para o turismo, cultura, desporto, lazer e actividades económicas; exploração de concessões hoteleiras balneares; gestão e promoção de parques industriais; apoio logístico à realização de eventos municipais e privados; serviços de catering; animação turística e de tempos livres; gestão e exploração de espaços publicitários; gestão e exploração do estacionamento de duração limitada à superfície e subterrâneo; prevenção florestal e manutenção do parque florestal, e recolha selectiva de R. S. U.'s; prestação de serviço no âmbito de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem; prestação de serviços no âmbito da gestão e exploração dos transportes públicos em veículos automóveis pesados e passageiros (transportes de passageiros em autocarro).

### **1.2 Legislação e Regulamentação Interna**

Em primeira instância, as atribuições e competências encontram-se definidas nos seus estatutos, que se consubstanciam na Lei 53-F/2006 de 29 de Dezembro que define o regime jurídico do sector empresarial local.

Sendo a PMUGEST, E.E.M. uma empresa de inserção social está também abrangida pela Portaria n.º 348-A/98 que contextualiza o mercado social de emprego.

Na área do estacionamento de duração limitada cumpre o Decreto-lei 327/98 de 2 e Novembro com as alterações da Lei 99/99 de 26 de Julho, no qual se atribui às empresas públicas municipais competência para a fiscalização do estacionamento de duração limitada. Ainda na área do estacionamento está em vigor o novo Decreto-lei regulador do estacionamento, designadamente o DL n.º 81/2006 de 20 de Abril., bem como o novo Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Cidade de Pombal de Fevereiro de 2008.

No cumprimento da estratégia e de algumas linhas orientadoras definidas pela Câmara Municipal de Pombal, são emanadas pelo Presidente do Conselho de Administração directrizes e orientações sob a forma de despachos, especificando pormenorizadamente o trabalho a desenvolver para o sucesso dos objectivos a atingir.

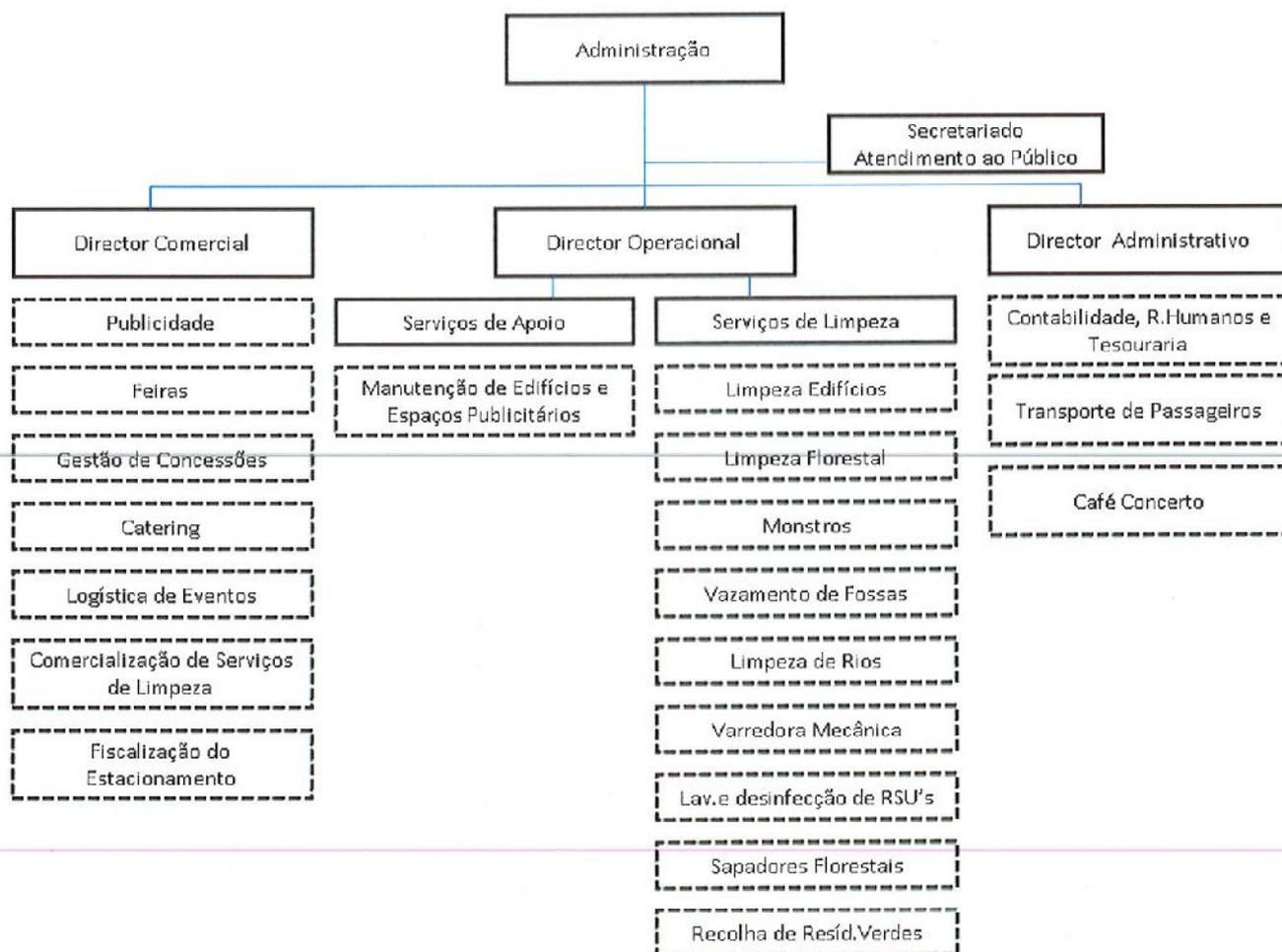
No seio da empresa está em vigor o Regulamento Interno de Prevenção de Bebidas Alcoólicas aprovado pela ACT – Autoridade das Condições de Trabalho.

Pretende o Conselho de Administração elaborar e aprovar um Manual de Controlo Interno que abranja todas as áreas de actividade da empresa, que estabeleça as regras e directivas de actuação de toda a estrutura da Empresa.

## 1.3 Meios Existentes

### 1.3.1 Meios Humanos

O organigrama definido na PMUGEST, E.E.M. é uma ferramenta dinâmica que a qualquer momento pode sofrer alterações, não só pela própria conjuntura mas também para fazer face às decisões estratégicas do Conselho de Administração e da Câmara Municipal de Pombal.



No quadro seguinte, apresenta-se sinteticamente, o quantitativo de meios humanos com um vínculo contratual à empresa, repartido pelas suas categorias profissionais:

<b>Categoria Profissional</b>	
Director Executivo	1
Director de Serviços	2
Administrativa Financeira	1
Administrativa	3
Eng.º Técnico de Informática	1
Assistente Comercial	3
Agentes Fiscalização	2
Barmaid	2
Sapador Florestal	5
Motorista	5
Manobrador de Viaturas	5
Encarregada (o) de Limpeza	2
Técnica (o) de Limpeza	9
Cantoneiro	4
Auxiliar dos Serviços Gerais	16
<b>Total de Funcionários</b>	<b>61</b>

### 1.3.2 Instalações

A PMUGEST, E.E.M. tem a sua sede na Rua do Lourical n.º 21, Edifício Manuel Henriques, 3100-428 Pombal, temporariamente os serviços administrativos estão a funcionar no Edifício do Teatro Cine, até estarem concluídas as obras na sede.

Dispõe de um armazém na Zona Industrial da Formiga onde são armazenados os materiais, equipamentos e o parque de viaturas.

Sendo estes edifícios propriedade do Município, está consagrada neste orçamento uma verba relativa à utilização das instalações.

### 1.3.3 Meios Técnicos

A PMUGEST, E.E.M. dispõe de um conjunto de equipamentos próprios os quais são indispensáveis para a prossecução das suas actividades.

Para a área da limpeza e manutenção a empresa dispõe de um conjunto de máquinas e equipamentos, nomeadamente tractores agrícolas, veículos pesados de transporte e limpeza fossas, veículos ligeiros de transporte e limpeza, varredora mecânica, dumper, retroescavadora de rastos e de rodas, etc).

## 1.4 Tipificação dos Serviços Prestados

Serviços a Prestar e Acções a Desenvolver
<b>Limpeza e Manutenção</b>
▶ Limpeza e Manutenção Técnica de Edifícios: Públicos e Privados
• Limpeza de espaços interiores através do varrimento manual, aspiração, lavagem, desinfecção e desengorduramento;
• Manutenção de espaços interiores através do polimento, enceramento, etc.;
• Limpezas de restos de obras
▶ Limpeza e Manutenção de Ruas, Arruamentos e Urbanizações na área da Cidade de Pombal
• Limpeza de passeios de arruamentos através do corte de ervas e remoção de lixos para vazadouro;
• Colocação de mondas químicas;
• Varrimento e aspiração de pavimentos de ruas com varredora-aspiradora mecânica;
• Outros trabalhos não especificados
▶ Limpeza e Manutenção de Espaços Públicos e Privados não Edificados
• Limpeza de espaços através do corte de ervas, silvas, matos, manualmente e mecanicamente;
• Colocação de mondas químicas;
• Remoção de lixos para vazadouro;
• Outros trabalhos não especificados
▶ Execução e Manutenção de Jardins e Áreas Verdes
• Manutenção através do corte de relva, adubação de jardins e espaços ajardinados
• Execução de pequenos jardins
▶ Lavagem de Contentores RSU
• Lavagem de contentores de resíduos sólidos urbanos com veículo de recolha de resíduos do Município
▶ Lavagem de Ruas e Passeios
• Lavagem de ruas e pavimentos com veículo de lavagem adequado
▶ Recolha e Transporte de Monstros para o Aterro Sanitário da Valorsis
• Utilização de veículo pesado de 28 Ton no transporte de monstros recolhidos nas 17 freguesias do concelho
▶ Recolha e Recolha em Estaleiro de Resíduos Públicos não Perigosos
• Recolher e dar o destino adequado a diversos resíduos provenientes das áreas públicas
▶ Limpeza e Manutenção de Fontanários e Monumentos
• Executar as acções de manutenção periódica de equipamentos públicos
▶ Limpezas Florestais para o Município e Entidades Privadas
• Executar acções de limpeza em áreas florestais de forma a limitar o risco de incêndios;
• Controlar a vegetação espontânea
• Cumprimento dos projectos aprovados face à legislação em vigor contra incêndios
▶ Limpeza e Desobstrução de Colectores e Fossas Sépticas
• Executar acções de limpeza de fossas sépticas e colectores de águas residuais
• Proceder à desobstrução de colectores em todo o Concelho
▶ Prestação de Serviços a Executar em Altura
• Utilização de equipamento móvel com plataforma elevatória (ex.: poda de árvores)
▶ Limpeza de Valas, Linhas de Água, Ribeiros e Rio Arunca
• Utilização de máquina retro-giratória de 18 Ton
• Utilização de dumper articulado
▶ Movimentação e Transporte de Resíduos Verdes na Área da Cidade de Pombal
• Utilização de veículo equipado para recepção e transporte para o destino final de resíduos verdes
▶ Limpeza de bermas, valetas e taludes de estradas municipais
• Manutenção das estradas principais do concelho, que sejam da responsabilidade do Município
▶ Recolha e preparação de biomassa e sua entrega para queima
• Utilização de equipamento adequado na preparação de biomassa a partir de resíduos silvícolas e de jardinagem
• Entrega da biomassa para queima
<b>Estacionamento</b>
Prestar esclarecimentos aos utilizadores sobre as normas estabelecidas no Regulamento Geral das Zonas de
▶ Estacionamento de Duração Limitada ou outros normativos legais aplicáveis, bem como do funcionamento dos equipamentos instalados;
▶ Promover o correcto estacionamento;
▶ Participar aos agentes da Polícia de Segurança Pública as situações de incumprimento;
▶ Desencadear as acções necessárias à eventual imobilização ou remoção dos veículos em transgressão;
▶ Levantar auto de notícia nos termos do artigo 151º do Código da Estrada;
▶ Notificar os infractores nos termos do art. 155º e 156º do Código da Estrada;
▶ Desenvolver iniciativas visando a segurança da circulação rodoviária;
▶ Manter, conservar e reparar os equipamentos e sinalética, afectos à actividade do estacionamento;
▶ Promover a correcta utilização da avença mensal sem reserva de lugar;
▶ Promover a correcta utilização do cartão de residente por parte dos seus titulares;
▶ Possibilitar o pagamento voluntário ou não pagamento do título de estacionamento considerando o art. 26º do Regulamento
▶ Promover o estacionamento alternativo no Parque de Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal;
<b>Publicidade</b>
▶ Gerir e explorar a capacidade publicitária das estruturas existentes na cidade de Pombal, mupi's, painéis e outdoors;
▶ Cooperar na promoção dos agentes económicos e culturais de Pombal;
<b>Café Concerto e Café Esplanada</b>
▶ Gerir e explorar o Café Concerto;
▶ Dinamizar o espaço e proporcionar iniciativas culturais, recreativas e de lazer;
▶ Prestar serviços de coffee-break de apoio a iniciativas do Município de Pombal e a entidades privadas, nomeadamente, inaugurações, conferências, seminários, etc.;
▶ Organizar e dinamizar o Concurso do Pelco Aberto;
▶ Implementar a Cessão de Exploração do Café Esplanada, no largo da biblioteca, por terceiros;
<b>Outros Serviços</b>
▶ Colaborar de forma pro-activa com o Município na organização das Festas da Cidade;
▶ Transporte Rodoviário de Mercadorias por conta de outrem ao Município,
• A executar com veículos da própria empresa, nomeadamente, um ligeiro e um pesado de mercadorias.

A empresa, em 2010, além dos serviços identificados anteriormente, poderá desenvolver acções e a prestar serviços que, embora não definidos nos grupos acima, se enquadrem no objecto da empresa, devido à sua especificidade e características próprias. Referimo-nos à cedência de mão-de-obra e máquinas para a realização de tarefas e serviços que, embora não venham a ser da responsabilidade da empresa, representam também um grande grau de ocupação de meios.

A PMUGEST, E.E.M. continuará a dar, especial atenção aos serviços a prestar no campo da prevenção de riscos de incêndio em áreas florestais, actuando ao nível do controle e da destruição da vegetação inadequada, continuando a realizar as limpezas florestais, quer para particulares, quer para o Município de Pombal, no âmbito do cumprimento do estipulado no Dec. Lei 124/2006 de 28 de Junho, na prevenção contra Incêndios Florestais.

Sendo uma empresa que presta serviços de proximidade e de bem-estar ao cidadão, a PMUGEST, E.E.M. pode e deve estar sempre preparada com mão de obra capacitada e meios técnicos adequados, para que em função das características desses serviços possa executá-los com prontidão, sendo a adaptabilidade e a flexibilidade, um factor muito importante.

Em 2010 e nos anos subsequentes, à semelhança dos anos anteriores, a PMUGEST, E.E.M. procurará incrementar e consolidar o relacionamento com o seu cliente principal e também sócio único, o Município de Pombal, disponibilizando-se para colaborar sempre que necessário.

O Município de Pombal continuará a ser o maior cliente da PMUGEST, E.E.M., com a reformulação do contrato programa e a implementação da *contratação in-house* pretende-se ajustar a prestação dos serviços à realidade actual, nomeadamente actualizando os custos operacionais e quantidade dos serviços prestados efectivamente.

A demonstração constante, pela acção e pela actividade desenvolvida no dia a dia, a par de uma atitude séria, responsável e tecnicamente eficiente perante os clientes serão determinantes para a manutenção dos níveis de exigência actuais, reforçando-os sempre que possível.

A empresa pretende nas várias actividades que desenvolve afirmar-se pelo bom desempenho dos seus serviços, apostando na qualidade dos serviços prestados, na rapidez e capacidade de resposta. Para isso a PMUGEST, E.E.M. dispõe de conhecimentos e técnicas adequadas à prestação de determinados serviços, que são decisivos e importantes para a afirmação da empresa e para demonstrar a sua credibilidade perante os clientes.

## 2. Estratégia e Objectivos Por Actividade

### 2.1 Aspectos Gerais

Ao longo de 2010, a Administração da PMUGEST,E.E.M. pretende reforçar a sustentabilidade da empresa através dos serviços prestados aos seus clientes.

É público e notório que, para uma Empresa que opere no âmbito da prestação de serviços que exigem equipamentos adequados, muitas vezes com altos custos de aquisição, a PMUGEST,E.E.M. tem sentido e muito o peso desses custos nos seus resultados, em consequência das amortizações sofridas ano após ano. No entanto a PMUGEST,E.E.M. deverá continuar em 2010 e nos anos seguintes, a canalizar as suas sinergias e os recursos financeiros disponíveis para a realização de investimentos em novas aquisições de equipamentos que venham a revelar-se as mais adequadas para os fins em vista, depois de devidamente estudados e com retorno financeiro assegurado.

Estima-se que o ano de 2010 seja um ano que continue marcado pela estagnação, pela prudência na realização dos investimentos e assente numa política de contenção de custos, e se possível na redução da dívida da empresa.

Acresce o facto de que, estando também, muitas vezes em causa, a prestação de serviços em áreas de intervenção que são do domínio e interesse público, como são todos os serviços prestados ao Município de Pombal e a outros clientes que também são entidades públicas, é importante que a PMUGEST,E.E.M. continue a prestar esses serviços com prontidão e qualidade de forma a garantir também ao cidadão uma melhor qualidade de vida.

A PMUGEST,E.E.M. continuará a gerir bem os seus recursos humanos e técnicos, continuando a aplicar e a canalizar os recursos financeiros disponíveis, os que se afigurarem mais apropriados, para as áreas em que é preciso mais investimento, sobretudo para a aquisição de equipamentos direccionados para a melhoria da prestação dos serviços actuais.

### 2.2 Limpeza e Manutenção

Na área da Limpeza e Manutenção, os serviços prestados pela empresa são essencialmente a limpeza florestal, a limpeza de terrenos e espaços, a limpeza de edifícios, a manutenção de ruas e jardins, o vazamento de fossas e desobstrução, a recolha e transporte de resíduos (verdes, monstros, etc) e a lavagem de contentores Rsu.

Atendendo aos condicionalismos que servem de base aos pressupostos de partida e que afectam a actividade da empresa, nomeadamente a instabilidade de custos de algumas matérias subsidiárias da produção, poderão afectar o alcance dos objectivos estabelecidos.

A introdução de elementos de prudência permitirá conceber um planeamento e o seu suporte financeiro ajustado a possíveis alterações que venham a ocorrer.

Como se disse, não é fácil planificar em pleno as actividades a desenvolver pela empresa, pois elas dependem de muitos factores, alguns deles não controláveis pela PMUGEST, E.E.M..

As necessidades dos clientes vão continuar a determinar uma maior ou menor procura dos serviços. No entanto, a empresa deve organizar-se internamente preparando meios técnicos e humanos para a prestação de um conjunto de serviços mais ou menos padronizados e tipificados, evoluindo progressivamente para a prestação de serviços mais abrangentes.

A PMUGEST, E.E.M. procurará utilizar para cada serviço, os meios humanos e técnicos mais adequados, no que se refere ao elemento humano a área da limpeza e manutenção consome 78,7% dos recursos disponíveis.

## 2.3 Estacionamento

Nesta área de actividade da empresa, o trabalho desenvolvido visa a boa imagem e a gestão adequada do Estacionamento de Duração Limitada, tendo por base a aplicação do Regulamento Municipal deste tipo de estacionamento e demais legislação em vigor.

O papel da PMUGEST, E.E.M., e em especial do pessoal afecto a esta actividade, passa pela sensibilização e prestação de informação esclarecedora aos utilizadores, realizando, como é de esperar, uma fiscalização criteriosa e de acordo com as suas atribuições e competências.

A consciencialização do público em geral para as vantagens desta matéria tem vindo a ser garantida. É necessário haver por parte dos condutores a sensibilidade para cumprir as regras e procedimentos inerentes ao bom funcionamento do trânsito e do estacionamento, sendo esta também uma forma de viver bem em comunidade.

Em 2010, não estão previstas alterações ao nível da organização do Estacionamento de Duração Limitada, pois também não houve alterações ao Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada.

Prevê-se para 2010, alguns melhoramentos ao nível da sinalética vertical e horizontal.

Esta medida irá acarretar alguns custos de investimento, nomeadamente ao nível da negociação com proprietários e preparação dos pavimentos.

### 2.3.1 Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

As zonas de estacionamento de duração limitada na cidade de Pombal disponibilizam 465 lugares de estacionamento que se encontram repartidos conforme a tabela seguinte:

Zonas	Rua	Lugares a Pagar	Isentos	Total
A	1º de Maio	23	1	24
	Amílcar de Sousa	42	0	42
	Dr. Luis Torres	18	1	19
B	Largo do Cardal	37	2	39
	Largo 25 de Abril - 6L	4	2	6
	Custódio Freire - 16L	16	0	16
C	Heróis do Ultramar (Tribunal)	18	1	19
	Heróis do Ultramar (Ulmar-Esquina)	60	4	64
	Heróis do Ultramar (Hospital)	30	2	32
D	1º de Maio	28	2	30
	Praça José A. O. Bimba			
E	Av. Biscarrosse	58	4	62
	Largo das Laranjeiras	18	1	19
F	Prof. Carlos Alberto Mota Pinto	20	2	22
G	Prof. Gonçalves Figueira	26	1	27
H	Rua Santa Luzia	42	2	44
<b>Total</b>		<b>440</b>	<b>25</b>	<b>465</b>

### 2.3.2 Tarifários e Zonas de Estacionamento de Duração Limitada

ZONA A		ZONA B		ZONA C	
Fracção horária	valor	Fracção horária	valor	Fracção horária	valor
15 minutos	EUR 0,15	15 minutos	EUR 0,15	15 minutos	EUR 0,10
30 minutos	EUR 0,30	30 minutos	EUR 0,30	30 minutos	EUR 0,20
45 minutos	EUR 0,45	45 minutos	EUR 0,40	45 minutos	EUR 0,30
60 minutos	EUR 0,60	60 minutos	EUR 0,50	60 minutos	EUR 0,40
75 minutos	EUR 0,75	75 minutos	EUR 0,75	75 minutos	EUR 0,55
90 minutos	EUR 1,50	90 minutos	EUR 0,90	90 minutos	EUR 0,60
105 minutos	EUR 1,70	105 minutos	EUR 1,20	105 minutos	EUR 0,75
120 minutos	EUR 2,00	120 minutos	EUR 1,50	120 minutos	EUR 1,00

Sendo que:

Zona A (80 lugares): Largo do Cardal, Praceta Aníbal Blanc Paiva, Largo 25 de Abril, Av. Heróis do Ultramar (cruzamento com a R. Professor Gonçalves Figueira e R. Dr. Luís Torres) e R. Dr. Custódio Freire.

Zona B (238): Rua Professor Gonçalves Figueira, R. Dr. Luís Torres, Av. Heróis do Ultramar, R. Amílcar de Sousa e R. 1º de Maio.

Zona C (147 lugares): Av. Biscarrosse, R. Prof. Carlos Alberto Mota Pinto, Largo das Laranjeiras e R. Santa Luzia.

### **2.3.3 Estacionamento Subterrâneo da Praça Marquês de Pombal**

O Parque de Estacionamento Subterrâneo, sito na Praça Marquês de Pombal, dispõe de 62 lugares de estacionamento.

Em média são utilizados 14 lugares de estacionamento pelos funcionários das finanças no piso -2, e cerca de 15 lugares são utilizados pelos titulares das avenças.

Desde 20 de Fevereiro de 2010 e até ao dia 12 de Setembro, a entrada no parque aos sábados e domingos é gratuita, no horário entre as 8h00 e as 14h00.

Desde que iniciámos a gestão daquele espaço temos vindo a encetar algumas alterações ao nível da identificação e sinalização do parque, de forma a permitir aos utilizadores um melhor serviço, ao nível do exterior prevemos ainda melhorar a sinalização permitindo identificar o acesso ao estacionamento subterrâneo.

## **2.4 Publicidade**

Nesta área de actividade a PMUGEST, E.E.M. desenvolve essencialmente a gestão e exploração dos Mupis e Outdoors implantados na Cidade de Pombal.

Além desta vertente principal, a PMUGEST, E.E.M. presta outros serviços de publicidade, designadamente, a comercialização dos spots publicitários desenvolvidos para o plasma do Café Concerto e poderá ainda desenvolver actividades comerciais em outras áreas que sejam consideradas estratégicas. A publicidade é uma área de importante relevância conjuntural e económica para a empresa, quer pelos meios libertos quer pela sua forte influência ao nível da imagem.

No contexto actual, em que atravessamos uma crise económica, não tem sido fácil dinamizar esta área de negócio, uma vez que as empresas têm alguma dificuldade em

disponibilizar verbas para publicidade, no entanto, relativamente ao ano anterior temos vindo a aumentar as receitas.

A publicidade é uma área de actividade onde pretendemos continuar a apostar e a manter o bom desempenho na prestação dos serviços aos nossos clientes, prevemos algum investimento na adaptação e manutenção das estruturas publicitárias.

Equipamentos publicitários disponíveis:

Tipo	Dimensão	Local	Qt	Capacidade
Outdoor Rotativo	4X3	Rotunda Cooperativa	1	3
Outdoor Rotativo	4X3	IC2	2	6
Outdoor Rotativo	3X2	Entrada Norte - Alto do Cabeço	1	3
Viaduto Rotativo	3X1	Viaduto da Linha Férrea	2	6
Outdoor Estático	4x3	EN. 237 - Entrada Leste	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC8	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 – Flandes	1	2
Outdoor Estático	4X3	IC2 - Junto ao Rest. Variante	1	1
Outdoor Estático	4X3	IC2 – Aduguete	1	2
Outdoor Estático	4X3	EN. 237 - Entrada Norte	6	6
Outdoor Estático	6X3	Entrada Oeste	1	1
Outdoor Estático	3x4	IC2 - Alto do Cabaço	1	1
Mupi (grande)		Rotunda do Bombeiro	1	2
Mupi's		Cidade de Pombal	31	62

(\*) Das 64 faces disponíveis nos Mupis da cidade apenas 54 faces estão disponíveis para venda. Uma vez que 10 faces estão adstritas a eventos da Câmara Municipal de Pombal, no âmbito do contrato de concessão.

## 2.5 Café Concerto

O Café Concerto tem sido e pretende continuar a ser um espaço de referência local e mesmo nacional. É um importante cartão de visita da nossa cidade, pela sua imagem, pelo programa de actividades e pelo serviço prestado.

Estrategicamente esta é uma actividade que faz sentido existir com o conceito cultural associado, quer através de grandes nomes da música e das artes, quer com a promoção e

divulgação de todo o tipo de manifestação artística do nosso concelho que tenha cabimento no Café Concerto.

No início do ano a PMUGEST, E.E.M. procedeu em conjunto com o Município a uma renovação do espaço, foi criado um novo logótipo que está na base da nova imagem do Café Concerto, procedeu-se à pintura, ao afagamento e envernizamento do chão, à remodelação do mobiliário e à nova decoração do espaço.

Pretendemos que o Café Concerto continue a ser um espaço de dinamização da música e outras formas de cultura com capacidade para captar público e co-financiar as actividades culturais programadas e divulgadas mensalmente, cerca de 2 espectáculos mensais e o concurso Palco Aberto que culmina com a actuação de 4 Finalistas nas Festas do Bodo. O Café Concerto não pode ser visto como mais um espaço de concorrência na cidade de Pombal, mas sim um espaço singular com a perspectiva de divulgar novos talentos.

## **2.6 Café Esplanada**

Esta é uma actividade que estava sob a responsabilidade da Pombal Viva desde 2005, e que também foi transferida para a PMUGEST, E.E.M.

A sua exploração tem vindo a ser desenvolvida por uma empresa privadas, sendo a sua concessão feita mediante a realização de concurso público.

No início do ano, foi antecipado o termo do contrato em vigor por parte da empresa Café e Outros Parentes Nobres, Lda.

Após o termo deste contrato, entendeu a Administração, promover algumas obras de manutenção do espaço bem como algumas alterações tendo por base a vistoria solicitada pela PMUGEST, E.E.M. à secção de vistorias do Município e ao Centro de Saúde. De acordo com o resultado das vistorias, foram desenvolvidos pelo pessoal da empresa os trabalhos de pintura, a limpeza a fundo do chão e o envernizamento, procedeu-se ainda através da requisição de serviços externos à abertura de uma janela na zona da copa para o exterior, à reformulação da rede eléctrica e à colocação dos contadores de água e luz específicos para o local.

Pretende a empresa proporcionar as condições necessárias para que o espaço continue a dar vida à cidade, gerando receitas que o tornem sustentável.

## 2.7 Feiras e Eventos – Festas do Bodo

Mais uma vez a empresa municipal, PMUGEST, E.E.M. participou activamente na organização das Festas do Concelho de Pombal em cooperação com o Município de Pombal.

As Festas do Bodo desenvolvem-se num conjunto de actividades repartidas por áreas diversificadas como o desporto, entretenimento, lazer, cultura, gastronomia, num ambiente diversificado abrangendo ainda as vertentes económica e religiosa.

Em 2010 pretendeu-se dar continuidade à organização dos anos anteriores, tentando um melhor desempenho a todos os níveis, nomeadamente uma maior interligação entre os diferentes sectores da Câmara Municipal de Pombal, a PMUGEST, E.E.M. e a ADILPOM.

De acordo com o contrato programa para as Festas do Bodo 2010 a empresa municipal ficou com as seguintes responsabilidades:

- 1- A integrar a estrutura executiva de organização, coordenação, programação, contratação, execução e fiscalização das actividades, contratos, serviços e fornecimentos necessários ao funcionamento e programa aprovados pela Comissão das Festas de 2010;
- 2- A suportar as despesas de toda a logística com a montagem e desmontagem dos stands dos expositores comerciais e industriais e do apoio necessário à feira popular e ao artesanato internacional, nomeadamente alcatifas, lettering dos stands, tendas, entre outros;
- 3- A desenvolver e a suportar as actividades de angariação comercial de publicidade, de angariação de expositores e de todas as acções de promoção comercial das Festas de 2010;
- 4- Garantir e suportar o serviço de reprodução gráfica do Programa das Festas e dos bilhetes de ingresso no Estádio Municipal, assegurando a venda destes e o consequente depósito e prestação de contas ao Município de Pombal;
- 5- Adquirir os serviços de fornecimento e manutenção de instalações sanitárias a disponibilizar no Estádio Municipal e Arnado nas quantidades e termos estabelecidos;
- 6- Custear todas as despesas inerentes à apresentação das Festas e aos Artistas da 1ª parte dos espectáculos previstos para o Estádio Municipal, contratação de todos os DJ's, nomeadamente cachets, alimentação e estadias, bem como os custos inerentes à Animação de Rua, como sejam: os Bailes da Pérgula, Gaiteiros e Gigantones e as actividades do Bodo dos Pequeninos.
- 7- Suportar os custos inerentes a SPA e Pass Music para todos os espectáculos.

- 8- Custear os investimentos em publicidade na aquisição de espaços nos órgãos de comunicação social e publicidade estática previamente definidos pela Comissão de Festas do Bodo, assim como as despesas de distribuição postal do Programa das Festas.
- 9- Suportar as despesas de concepção, desenvolvimento e actualização do site das festas do Bodo: [www.festasdobodo.net](http://www.festasdobodo.net)
- 10- Suportar as despesas de organização, promoção e produção gráfica dos materiais necessários às Exposições que decorram nos Claustros dos Paços do Concelho, Museu Marquês de Pombal e Celeiro do Marquês e à sinalização dos espaços das Festas.
- 11- Adquirir e suportar a aquisição de stocks de cervejas, águas, refrigerantes e demais produtos ao fornecedor oficial das Festas e garantir a gestão e a exploração e animação dos bares no Estádio Municipal, roulottes e demais espaços de venda.
- 12- Findo o evento, prestar contas à Câmara Municipal de toda a actividade desenvolvida e dos resultados sociais, económicos e financeiros desta.

### 3. Recursos Humanos

No âmbito da gestão dos recursos humanos, de acordo com os pressupostos e procedimentos estabelecidos pelo Conselho de Administração, pretendemos manter um quadro de pessoal moderno e multifacetado, com responsabilidades atribuídas no sentido de analisar e apurar a produtividade sectorial e pessoal.

Numa política de recursos humanos contida e com uma visão empresarial apurada, pretendemos sempre que seja necessário recrutar pessoal, aproveitar os apoios financeiros e humanos que os diversos programas da área têm à disposição, nomeadamente apoios à contratação, benefícios de primeiro emprego e estágios curriculares.

Em 2010, o quadro de pessoal da PMUGEST, E.E.M. sofreu algumas alterações originadas pela transferência dos funcionários da Pombal Viva, no entanto, consideramos que o quadro de actual se encontra numa fase estável, com competências devidamente definidas, motivadas e com perspectivas de carreira.

À semelhança dos anos anteriores, a empresa vai incidir muita da sua atenção na componente humana, no intuito de termos colaboradores mais capazes e mais produtivos. Vamos apostar num maior nível de formação, que permita a todos os trabalhadores uma habilitação para o desempenho adequado das suas funções, com uma preparação eficaz e uma boa capacidade técnica.

Considerando que a maioria dos colaboradores da Empresa é proveniente do Mercado Social de Emprego, de onde chegam pessoas que estão em situações de desfavorecimento no mercado normal de trabalho, os níveis de desempenho inicial dos colaboradores são muito baixos e mesmo muito variáveis, sendo influenciados por circunstâncias exteriores à própria Empresa.

A gestão dos colaboradores, tendo em conta estas características, não é uma tarefa fácil, no entanto, a gestão da Empresa procurará estar atenta, ser diligente e sensata, no sentido de coadunar todas as variáveis, tendo em conta, sempre e em primeiro lugar os interesses da Empresa, mas respeitando os colaboradores e o estipulado no acordo com o Instituto do Emprego e Formação Profissional, no âmbito da legislação das Empresas de Inserção Social.

A PMUGEST, E.E.M., enquanto empresa de inserção, propôs ao IEFP manter o acordo para a manutenção de 7 postos de trabalho em processo de inserção permanente em contexto laboral. Posteriormente, aqueles trabalhadores que se mostrarem adequados ao espírito e filosofia da empresa, poderão ver os seus contratos de trabalho a termo ser convertidos em contratos sem termo, entrando nos quadros da empresa.

Deverá haver uma clara consolidação dos serviços a prestar, pelo que é determinante que o próprio Município cada vez mais defina e quantifique claramente o número de colaboradores da empresa municipal necessários para executar as tarefas em novos espaços e em função das necessidades dos serviços.

### **3.1 Novas contratações**

Também, por força e natureza dos serviços que presta, a PMUGEST, E.E.M. deverá proceder à contratação de 1 Técnico de Higiene e Segurança de nível 3 de forma a posicionar a empresa dentro do quadro legal. Desta forma a empresa também conseguirá contar com mais um colaborador para o planeamento e o acompanhamento da execução dos trabalhos.

Prevedemos ainda que durante o ano de 2010 e anos seguintes, ocorra a substituição, no final do contrato, de alguns trabalhadores com Contrato de Trabalho a Termo Certo, por outros, sobretudo, serão substituídos todos aqueles que não demonstrarem serem produtivos para a Empresa.

### **3.2 Remunerações**

Ao nível das remunerações, em 2010 apenas foram actualizados os vencimentos mínimos garantidos, nos restantes vencimentos não houve aumentos salariais significativos uma vez que são adoptadas medidas similares ao sector público, onde foram congelados os aumentos para este ano.

A PMUGEST, E.E.M. tenta sempre que possível, ajustar as remunerações dos seus colaboradores aos valores em vigor para as empresas com actividades similares, no âmbito dos Contratos Colectivos de Trabalho das áreas em que a empresa se movimenta e opera, compatibilizando-os com os valores praticados na Administração Pública Autárquica.

O horário de trabalho da empresa municipal, em vigor desde o início da sua actividade é de 7h30m diárias o que conduz a um PNT Semanal de 37h30m.

A gestão da empresa procurará motivar constantemente os seus colaboradores, premiando o mérito, o desempenho profissional e a assiduidade, de forma a manter os colaboradores activos, participativos e produtivos.

Tendo por base a politica de incentivos, a Administração desenvolverá um processo de avaliação dos seus colaboradores, visando a atribuição de possíveis prémios no final de cada exercício.

### **3.3 Higiene e Segurança no Trabalho**

A PMUGEST, E.E.M. visa a melhoria continua das condições de trabalho, quer ao nível logístico, quer ao nível das condições de higiene e segurança no trabalho.

Estamos a analisar a implementação de um sistema de controlo e registo de presenças automático, substituindo o actual sistema de registo manual de presenças, bem como a implementação de um sistema de vídeo vigilância no Pavilhão do Parque Industrial da Formiga que vai melhorar as condições de segurança dos valores patrimoniais, materializados nos bens corpóreos (máquinas e equipamentos diversos) que se encontram armazenados no referido Pavilhão.

Neste campo da Higiene e Segurança no Trabalho pretende-se implementar um conjunto de acções que visem melhorar o desempenho dos colaboradores em boas condições de higiene e de segurança, tendo em linha de conta as características dos trabalhos que são realizados, muitas vezes em circunstâncias difíceis e perigosas, utilizando equipamentos, ferramentas e ou produtos que são perigosos.

A aquisição de mais e melhores equipamentos de protecção individual e de sinalização, será efectivada, de acordo com a oportunidade, pois a segurança do trabalhador estará sempre em primeiro lugar.

Deverão sempre e em todas as circunstâncias, serem elaborados e implementados os planos de segurança dos trabalhos em execução.

A PMUGEST,E.E.M. irá estar atenta a esta matéria, tendo como objectivo a eliminação do risco de acidente de trabalho, tentando implementar a política de "Zero Acidentes".

### **3.4 Formação**

Apostamos na formação dos colaboradores, ensinando-lhes as formas e os métodos a utilizar na execução das tarefas, bem como o acompanhamento dos trabalhos por pessoas mais qualificadas e de responsabilização superior que contribuirão positivamente para o sucesso da boa execução do serviço, impondo a Empresa, perante os clientes, uma imagem de responsabilização permanente.

A existência de um colaborador na Empresa com formação na área da higiene e segurança no trabalho irá continuar a permitir o desenvolvimento de políticas e a implementação de acções que visem melhorar estas áreas junto dos trabalhadores e durante a prestação dos serviços aos clientes. A formação dos colaboradores nestas áreas será fundamental para a prestação de serviços aos clientes em condições de segurança para todos. A PMUGEST,E.E.M. irá promover, de acordo com a obrigatoriedade da Lei, acções de formação, vocacionadas para as áreas de actividade que a exijam, continuando assim o trabalho já iniciado anteriormente.

A PMUGEST,E.E.M. irá também, promover junto dos seus colaboradores, uma política ambiental correcta, no que diz respeito ao manuseamento de produtos, e às acções de limpeza, demonstrando com a sua acção que dá o adequado tratamento e destino aos eventuais resíduos que manuseia.

## 4. Instrumentos de Gestão Previsional 2010

### 4.1 Plano Anual de Investimento

Para que a PMUGEST, E.E.M. possa executar os serviços que estão previstos, deve no ano de 2010 e nos anos seguintes, rentabilizar ao máximo os equipamentos e as ferramentas já existentes, de forma a tirar delas o máximo proveito e rendimento.

Saberá a empresa, a cada momento, decidir sobre a melhor solução a aplicar face a um novo desafio.

Apesar das incertezas e da actual conjuntura económica é prudente potenciar para 2010, as actuais características dos serviços e procurar implementar outras que se revelem ajustadas e adequadas à natureza e dimensão da empresa.

Tal procedimento obrigará a investimentos que terão que ser bem equacionados, pois é indispensável que a PMUGEST, E.E.M. execute um esforço constante de consolidação financeira, canalizando para investimento apenas os recursos financeiros disponíveis ou libertos. Assim, a aquisição de mais alguns equipamentos, poderão ocorrer, se a Administração assim o entender oportuna, necessária e economicamente viável, dentro do esforço financeiro da Empresa e da estratégia de desenvolvimento definida previamente.

Na óptica do investimento em bens corpóreos, prevê-se desde já a aquisição dos seguintes equipamentos, identificados no mapa de Investimentos Plurianual.

Para 2010 está previsto um investimento global no valor total de 198.177,49€.

**Mapa de Investimento Plurianual**

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)

PMUGEST - Pombal Manutenção Urbana e Gestão, EEM	Quant.	Anos de Util. Prevista	2.010	2.011	2.012	Total
<b>Equipamentos</b>						
<b>Manutenção Urbana</b>						
Software PHC		3	1.899,60			1.899,60
Veículo pesado mercadorias c/ palibon	1	6	75.000,00			75.000,00
Contentores Metálicos	5	6	20.000,00		20.000,00	40.000,00
Moto-bomba	1	4	10.000,00			10.000,00
Varredora Mecânica	1	6	75.000,00			75.000,00
						0,00
			181.899,60	0,00	20.000,00	201.899,60
<b>Publicidade</b>						
Viatura Comercial	1	5	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Estruturas Publicitárias	10	5	10.000,00			10.000,00
Equipamento Informático	1	3	500,00			500,00
						0,00
			10.500,00	15.000,00	0,00	25.500,00
<b>Estacionamentos</b>						
Equipamento Informático	1	3	500,00	500,00		1.000,00
			-	-	-	0,00
			500,00	500,00	0,00	1.000,00
<b>Café concerto</b>						
Carpintaria		6	2.390,39			2.390,39
Estofos para cadeiras e bancos		6	2.075,00			2.075,00
Estoros		8	812,50			812,50
						0,00
			5.277,89	0,00	0,00	5.277,89
<b>Festas do Bodo</b>						
			-	-	-	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Valor de investimento total</b>						
			198.177,49	15.500,00	20.000,00	233.677,49

Não obstante o plano de investimento apresentado anteriormente, se surgirem novos desafios, enquadráveis nas capacidades humanas e características técnicas da empresa, poderá esta vir a proceder à aquisição de outros equipamentos diferentes dos definidos anteriormente, se estiverem reunidas as diversas condições. Neste sentido, a oportunidade e a eficiência da gestão serão sempre determinantes para a viabilidade da sua concretização, após o estabelecimento das necessárias condições orçamentais exigidas legalmente.

À semelhança da política que tem vindo a ser seguida nos anos anteriores, a PMUGEST, E.E.M. deve ser flexível no sentido de poder alterar os seus planos de investimento de acordo com a oportunidade e o interesse do seu sócio.

## 4.2 Orçamento Anual de Tesouraria

De acordo com o Orçamento de Tesouraria prevemos que no final de 2010 haja um saldo do financeiro de tesouraria positivo no valor de 267.353,16€.

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
Orçamento de Tesouraria	Data
	31-Dez-10
<b>Recebimentos</b>	
<i>Recebimento de Vendas</i>	1.391.327,62
<i>Outros Rendimentos</i>	15.738,48
<i>Outros Recebimentos</i>	32.769,09
<b>Total</b>	<b>1.439.835,19</b>
<b>Pagamentos</b>	
<i>Fornecedores de Investimentos</i>	-410.177,48
<b>Fornecedores</b>	-361.388,01
<i>Impostos</i>	-23.537,55
<i>Pessoal</i>	-752.143,00
<i>Encargos Financeiros</i>	-1.731,08
<i>Outros Pagamentos</i>	-30.000,00
<b>Total</b>	<b>-1.578.977,13</b>
<b>Saldo de Tesouraria</b>	
	-139.141,95
Saldo Anterior	406.495,11
Capital Social	
Accionistas	
Variação de Financiamento	
Subsidio do Projecto	
Saldo Financeiro	267.353,16

### 4.3 Orçamento Anual de Rendimentos e Gastos

Em 2010 prevê-se um aumento significativo do orçamento da PMUGEST, E.E.M. quer ao nível dos gastos, quer ao nível dos ganhos. Além da actividade exercida pela empresa na área da limpeza e manutenção, verificou-se um acréscimo da actividade da empresa, considerando que a PMUGEST, E.E.M. recebeu novas áreas de actividade, designadamente, o estacionamento, a publicidade, a exploração do Café Concerto e do Café Esplanada (junto à biblioteca) e a colaboração activa na organização das Festas do Bodo.

#### DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PREVISIONAL POR NATUREZAS

UNIDADE MONETÁRIA (Euro)

RENDIMENTOS E GASTOS	2010
<i>Vendas e serviços prestados</i>	1.401.565,00
<i>Subsídios à exploração</i>	
<i>Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreend. conjuntos</i>	
<i>Variação nos inventários da produção</i>	
<i>Trabalhos para a própria entidade</i>	
<i>Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas</i>	-61.459,82
<i>Fornecimentos e serviços externos</i>	-228.690,74
<i>Gastos com o pessoal</i>	-752.143,00
<i>Imparidade de inventários (perdas/reversões)</i>	
<i>Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)</i>	
<i>Provisões (aumentos/reduções)</i>	
<i>Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões)</i>	-176.812,33
<i>Aumentos/reduções de justo valor</i>	
<i>Outros rendimentos e ganhos</i>	15.738,48
<i>Outros gastos e perdas</i>	-14.102,06
<b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos</b>	<b>184.095,53</b>
<i>Gastos/reversões de depreciação e de amortização</i>	
<i>Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)</i>	
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>	<b>184.095,53</b>
<i>Juros e rendimentos similares obtidos</i>	
<i>Juros e gastos similares suportados</i>	-1.731,08
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>182.364,45</b>
<i>Imposto sobre o rendimento do período</i>	-44.028,61
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>138.335,84</b>

Da análise da Demonstração de Resultados Previsional estima-se que a PMUGEST, E.E.M. obtenha um volume de receita, proveniente das vendas e prestação de serviços no valor de 1.401.565,00€.

Do lado dos gastos estimamos para 2010 o montante total de 1.234.939,03€, repartidos pelas diferentes rubricas de gastos, designadamente 61.459,82€ de Custos das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas, 228.690,74€ em Fornecimentos e Serviços Externos,

752.143,00€ em gastos com o Pessoal, tratando-se da maior rubrica de despesa; uma vez que representa 61% do total dos gastos. Na rubrica das amortizações o valor ascende a 176.812,33€ e os outros gastos prevê-se que sejam no valor de 14.102,06€.

Os restantes gastos resultam de encargos financeiros no valor de 1.731,08€.

Assim, prevemos a obtenção de um resultado líquido no período (2010) no valor de 138.335,84€ após o pagamento de impostos.

À semelhança dos anos anteriores, da análise dos gastos, verifica-se que o controlo dos gastos com o pessoal, pode influenciar decisivamente os resultados previstos, pelo que a empresa tem procurado gerir o pessoal tendo por base esta realidade. No entanto, também não descurará a efectivação de uma politica de remunerações compatível com as características de cada colaborador. Por outro lado, a gestão dos clientes, da carteira de serviços a prestar, será determinante para garantir um bom desempenho operacional no exercício. A diminuição do peso das amortizações também continuará a afectar, favoravelmente, a evolução dos resultados.

#### **4.4 Balanço Previsional**

Em 2010 prevê-se uma diminuição do Activo e do Passivo da empresa, diminuição esta que irá permitir uma melhoria no rácio de solvabilidade da PMUGEST, E.E.M., evidenciando assim um aumento da estabilidade financeira da empresa.

O aumento do capital próprio, resulta da estimativa do resultado para o período em análise verificando-se assim um aumento de 138.335,84€.

## Balanço Previsional

RUBRICAS	NOTAS	UNIDADE MONETÁRIA (Euro)	
		DATAS	
		31-Dez-10	31-Dez-09
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo não corrente</b>			
Activos fixos tangíveis		503.184,82	446.319,66
Propriedades de investimento			
Goodwill		15.000,00	15.000,00
Activos intangíveis			
Activos biológicos			
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial			
Participações financeiras - outros métodos			
Accionistas/sócios			
Outros activos financeiros		7,48	7,48
Activos por impostos diferidos			
		518.192,30	461.327,14
<b>Activo Corrente</b>			
Inventários		9.011,19	9.011,19
Activos biológicos			
Clientes		116.797,08	106.559,70
Adiantamentos a fornecedores		1,41	1,41
Estados e outros entes públicos		34.084,30	34.084,30
Accionistas/sócios			
Outras contas a receber		0,00	8.601,12
Diferimentos			24.167,97
Activos financeiros detidos para negociação			
Outros activos financeiros			
Activos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários		262.769,83	406.485,11
		422.663,81	588.920,80
<b>Total do activo</b>		940.856,12	1.050.247,94
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio</b>			
Capital realizado		325.000,00	325.000,00
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais		11.411,00	11.411,00
Outras reservas			
Resultados transitados		225.773,56	221.883,79
Ajustamentos em activos financeiros			
Excedentes de revalorização			
Outras variações no capital próprio		-1.518,34	-1.518,34
Resultado líquido do período		138.335,84	4.009,77
Interesses minoritários			
<b>Total do capital próprio</b>		699.002,06	560.666,22
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras contas a pagar			
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores		92.110,38	344.431,17
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos		44.028,61	23.537,55
Accionistas/sócios			
Financiamentos obtidos		19.730,73	49.730,73
Outras contas a pagar		14.478,48	376,42
Diferimentos		71.505,85	71.505,85
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
		241.854,06	489.581,72
<b>Total do passivo</b>		241.854,06	489.581,72
<b>Total do capital próprio e do passivo</b>		940.856,12	1.050.247,94

## Nota Final

A análise aos documentos previsionais apresentados permitem perspectivar que o ano de 2010 e anos seguintes serão determinantes para continuar a prestar serviços de qualidade.

Continua a pairar um elevado grande grau de incerteza relativamente à situação económica do país, que se manifesta na vida dos nossos clientes, e que poderá reflectir-se na actividade da empresa.

Apesar do actual contexto, a PMUGEST, E.E.M. continuará a desenvolver a sua actividade, prestando serviços de interesse público, quer ao Município de Pombal quer ao cidadão, com o mesmo afinco e a mesma determinação, na obtenção de resultados que determinam a sua sustentabilidade.

Os valores previsionais apresentados neste plano de actividades permitem concluir que, a PMUGEST, E.E.M. deve continuar a trabalhar com o mesmo empenho e rigor, devendo ter a capacidade de suportar os constantes constrangimentos e adaptar-se às novas realidades.

O objectivo da Administração é claro: continuar a gerir a empresa com rigor, competência e determinação, procurando constantemente, pela sua acção, responder eficazmente às necessidades dos seus clientes.

Atendendo às características próprias inerentes aos serviços que prestamos e também à obrigatoriedade na compatibilização dos interesses da Empresa, condicionados pelo facto de sermos uma Empresa Municipal e simultaneamente uma Empresa de Inserção Social, estamos inseridos num mercado de serviços, que é aberto e concorrencial. Estas condições obrigam e determinam uma gestão atenta e rigorosa considerando a natureza pública do seu sócio maioritário: o Município de Pombal.

A procura da sustentabilidade económico-financeira da PMUGEST, E.E.M. é e será sempre determinante, numa lógica de um compromisso sério com o Município de Pombal e dentro do que é razoável e desejável para a comunidade.

Em jeito de conclusão, importa salientar que este foi um documento elaborado à luz da plena transparência dos factos e formas de agir, em coerência com os normativos legais vigentes e com o intuito de suportar as decisões de gestão ao mais alto nível de execução.

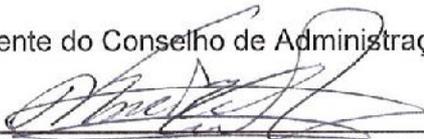
O trabalho a desenvolver não é fácil, os tempos são difíceis, mas a motivação é grande e o desejo de vitória é ainda maior.

Solicita-se o apoio, empenho e disponibilidade de todos os executivos e funcionários autárquicos, associações, colectividades, empresas e munícipes em geral, em quem depositamos toda a confiança e receptividade, agradecendo antecipadamente a sua cooperação.

Pombal, 31 de Julho de 2010.

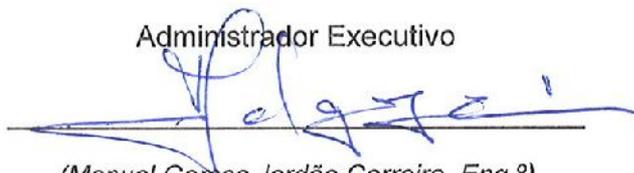
**A Administração:**

Presidente do Conselho de Administração



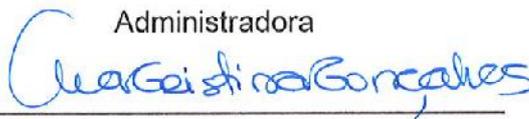
(Narciso Ferreira Mota, Eng.º)

Administrador Executivo



(Manuel Gomes Jordão Carreira, Eng.º)

Administradora



(Ana Cristina Jorge Gonçalves, Lic.)

Sócios:  
José Carreira  
Sousa Leal  
Sá Pereira  
Paulo Braz

SROC nº 65

### **Parecer do Fiscal Único sobre os instrumentos de gestão previsional**

Para os efeitos do disposto no art.º 28, alínea g) do Decreto-Lei 53\_F/2006, de 29 de Dezembro – Regime Jurídico do Sector Empresarial Local, apresentamos o nosso parecer sobre os instrumentos de gestão previsional para o exercício de 2010 da PMUGEST – **Pombal Manutenção Urbana e Gestão EEM.**

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e apresentação da informação previsional, a qual inclui a identificação e divulgação dos pressupostos mais significativos que lhe serviram de suporte.

Deve ter-se em consideração que frequentemente os acontecimentos futuros não ocorrem da forma esperada, pelo que os indicadores de actividade e os resultados reais poderão vir a ser diferentes dos previstos e as variações poderão ser materialmente relevantes.

Analisados os documentos de gestão previsional para 2010 preparados pelo Conselho de Administração somos de parecer que os mesmos estão em condições de serem aprovados pela Câmara Municipal de Pombal.

Pombal, 24 de Agosto de 2010

Representada por  
José Maria de Jesus Carreira  
R.O.C. n.º 614

**- Leal, Carreira & Associados SROC**

Leiria: R. Capitão Mouzinho de Albuquerque, 56-2.º – Porta C – Apartado 2913 – 2401-902 Leiria – Portugal  
NIF 502 237 953 – Tel. 244 816 090 – Fax 244 816099 – E-mail: [geral@lea-sroc.pt](mailto:geral@lea-sroc.pt)  
Coimbra: Rua Augusto Marques Bom. 21 – 3030-218 Coimbra – Tel. 239 708 650 – Fax 239 708 659